

Додаток 3
до наказу від «01» 07 2024 р.
№ 1728

ПОРЯДОК
ПОСЕЛЕННЯ, ПЕРЕСЕЛЕННЯ ТА ВИСЕЛЕННЯ
В ГУРТОЖИТКАХ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Порядок поселення, переселення та виселення в гуртожитках Державного торговельно-економічного університету** (далі – Порядок) визначає організаційні засади та процедуру надання ліжко-місць в гуртожитках, переселення здобувачів вищої освіти та виселення з гуртожитків ДТЕУ.

1.2. Підставою для поселення студентів, аспірантів (докторантів), до гуртожитків ДТЕУ на відповідний навчальний рік є їх особиста заява, подана на ім'я ректора (проректора).

До гуртожитків ДТЕУ поселяються студенти, аспіранти (докторанти) та інші категорії громадян, які проживають в радіусі більше 50 км від міста Києва.

Студенти, аспіранти (докторанти) та інші категорії громадян, які мають постійне місце реєстрації у населених пунктах, розташованих в зоні 50 км від міста Києва, можуть бути поселені до гуртожитків ДТЕУ як виняток за наявності вільних ліжко-місць.

1.3. Іноземці та особи без громадянства, які навчаються в ДТЕУ, забезпечуються гуртожитком на загальних підставах, якщо інше не передбачено міжнародними договорами (контрактами) або іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Ліжко-місце для іногородніх здобувачів вищої освіти – це умовна частина площі жилого приміщення в гуртожитку, визначена та виділена для тимчасового проживання в ньому одночасно декількох осіб однієї статі, не пов'язаних між собою сімейними та/або родинними стосунками.

1.5. За рішенням адміністрації ДТЕУ та погодженням з Радою студентського самоврядування університету в гуртожитках здійснюється розподіл місць проживання здобувачів вищої освіти між факультетами університету.

За рішенням Ради студентського самоврядування ДТЕУ поселення в кімнати гуртожитків може здійснюватися за ущільненою схемою.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ПОСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТОК

2.1. **Поселення до гуртожитків здобувачів вищої освіти 1 курсу ОС «Бакалавр», 2-3 курсів ОС «Бакалавр» на основі НРК5 та 1 курсу ОС «Магістр»** здійснюється за наказом ректора за погодженням з Радою студентського самоврядування.

2.1.1. Іногородні вступники при подачі документів до приймальної комісії університету за необхідності вказують про потребу у ліжко-місці в гуртожитку.

Представники приймальної комісії університету, на підставі наказу про зарахування вступників до ДТЕУ, формують списки студентів, які потребують

ліжко-місце в гуртожитку, згідно раніше отриманої інформації від вступників, та передають їх до Центру молодіжної та інформаційної політики в строки, визначені вступною кампанією відповідного навчального року.

Приймальна комісія спільно з Центром молодіжної та інформаційної політики розробляє графік поселення зарахованих до Університету студентів та організоване поселення до гуртожитків, розміщуючи відповідну інформацію на офіційному веб-сайті ДТЕУ.

2.1.2. Центр молодіжної та інформаційної політики спільно з дирекцією студмістечка здійснюють розподіл місць для поселення здобувачів вищої освіти за принципом співвідношення алфавітного списку здобувачів вищої освіти в межах факультетів та спеціальностей до списку вільних ліжко-місць у гуртожитках. При цьому розподіл факультетів для поселення в гуртожитки визначено таким чином:

Гуртожиток №1 – ФЕМП;

Гуртожиток №2 – ФМТП;

Гуртожиток №3 – ФТМ;

Гуртожиток №4 – ФТБ, ФФО, ФМТП;

Гуртожиток №6 – ФІТ, ФМТП, ФФО.

У разі відсутності необхідної кількості вільних ліжко-місць у відповідному гуртожитку – допускається поселення в інший гуртожиток.

2.1.3. Списки на поселення із зазначенням ПІБ кожного здобувача вищої освіти, який потребує поселення, номеру гуртожитка та кімнати публікується на сайті університету, в терміни, обумовлені особливостями вступної кампанії відповідного навчального року.

Для уникнення масового скупчення осіб на території студмістечка та забезпечення безпечних умов, поселення здійснюється декілька днів, у зв'язку з чим, опубліковані списки на поселення містять у собі конкретні час та дати, у які необхідно прибути на поселення.

Якщо здобувач вищої освіти не прибув на поселення у визначені дати – розподілене ліжко-місце за ним не зберігається. У такому випадку поселення можливе лише після завершення загального поселення та за наявності вільних ліжко-місць.

2.1.4. Адміністрація Університету (в особі проректора) укладає зі студентом Договір найму жилого приміщення гуртожитку на відповідний навчальний рік.

2.1.5. Здобувач вищої освіти здійснює оплату за проживання в гуртожитку будь-яким зручним способом (онлайн-банкінг, банківський термінал тощо) один раз на рік за весь період дії Договору у розмірі, встановленому університетом. В призначенні платежу необхідно вказати повністю ПІБ студента, номер гуртожитку й кімнату та прибути на поселення з роздрукованою квитанцією про оплату.

2.1.6. На підставі наказу ДТЕУ про зарахування вступників до університету та списків на поселення, декан факультету або його заступник з навчально-виховної роботи готують проект наказу про поселення студентів до гуртожитків.

2.1.7. Для поселення необхідно прибути у визначений день із такими документами та надати їх завідувачу гуртожитку:

- копія та оригінал ID-картки або паспорта;

- копія та оригінал витягу з Державного демографічного реєстру або Додаток за формою 13 про реєстрацію місця проживання особи;
- заява на поселення в гуртожиток (Додаток 3.1; 3.2);
- копія та оригінал приписного свідоцтва з військового комісаріату за місцем проживання (для юнаків);
- копія та оригінал документа (перелік документів), що є підставою для надання пільгової оплати за проживання в гуртожитку (за наявності);
- результати проходження флюорографії;
- 6 фото (3×4 см);
- квитанція про оплату за проживання.

2.1.8. Завідувач гуртожитку ознайомлює студента з його місцем проживання, надає необхідний інвентар (оформлюючи акт прийому-передачі відповідного інвентарю), комплект білизни, тимчасову перепустку на право входу до гуртожитку, яка, після перевірки бухгалтерією про надходження коштів за оплату проживання, буде замінена на постійну.

Під особистий підпис у відповідному журналі завідувач гуртожитку ознайомлює мешканця з Правилами проживання в гуртожитках ДТЕУ, проводить інструктаж щодо правил охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки під час користування електропобутовими та радіоелектронними приладами у житлових і побутових кімнатах та кухнях, безпечного користування газовими плитами (за умови, що гуртожиток газифіковано), попереджає про заборону користування окремими електропобутовими приладами.

2.1.9. Завідувач гуртожитку протягом 10 днів від дня поселення перевіряє наявність електроприладів у кімнаті та виписує квитанцію на оплату додаткового споживання електроенергії.

Мешканці відшкодовують університету витрати з електроенергії, пов'язані з користуванням додатковими (власними) електроприладами у розмірі та у строки, встановлені університетом, згідно з Порядком відшкодування вартості електроенергії за користування додатковими електроприладами в гуртожитках ДТЕУ.

2.1.10. Після поселення до гуртожитку ДТЕУ, здобувач подає документи на реєстрацію (приписку) у паспортний стіл студмістечка університету. При цьому мешканці гуртожитку мають право реєструвати місце проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання.

2.1.11. Враховуючи те, що всі призовники і військовозобов'язані-студенти ДТЕУ повинні перебувати на персональному обліку, юнакам необхідно прибути у відділ військового обліку призовників і військовозобов'язаних ДТЕУ, заповнити Особову картку форми П2 та надати оригінал військово-облікового документа та копії: паспорта, довідки про місце реєстрації, військово-облікового документа (приписне свідоцтво або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, або військовий квиток).

Для реєстрації проживання в гуртожитку м. Києва призовники і військовозобов'язані-студенти ДТЕУ повинні стати на облік у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки (ТЦК та

СП) за місцем розташування гуртожитка (Дніпровський РТЦК та СП м. Києва – 6 гуртожиток, Деснянський РТЦК та СП м. Києва - №1, №2, №3, №4, №7 гуртожитків).

Призовники, військовозобов'язані та резервісти після прибуття до нового місця проживання зобов'язані в семиденний строк стати на військовий облік та не раніше ніж за три дні до вибуття з місця проживання знятися із зазначеного обліку».

Усі студенти-призовники очної (денної форми здобуття вищої освіти) зобов'язані особисто щороку до 01 жовтня подавати у ТЦК та СП (військові комісаріати), де вони перебувають на обліку, Довідку форми 20, що підтверджує їх право на відстрочку від призову на строкову військову службу (стаття 17 п. 16 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»).

2.2. Поселення здобувачів вищої освіти 2-4 курсів ОС «Бакалавр» та 2 курсу ОС «Магістр» здійснюється на підставі заяв та при умові виконання процедури здачі кімнати за попередній період проживання, відсутності порушень Правил проживання в гуртожитках ДТЕУ та боргів за оплату проживання й електроенергію.

2.2.1. Подача заяв на проживання на наступний навчальний рік відбувається онлайн, за допомогою корпоративної платформи Microsoft Office 365.

Для поселення необхідно заповнити онлайн-форму для реєстрації (з особистої корпоративної пошти студента) та прикріпити свою заяву, оформлену за затвердженням зразком (Додаток 3).

Заяви про надання ліжка-місця для проживання в гуртожитку на наступний навчальний рік погоджується з завідувачем гуртожитку (після здачі кімнати), директором студмістечка, директором Центру молодіжної та інформаційної політики (або начальником відділу організаційно-виховної роботи Центру молодіжної та інформаційної політики, у випадках, визначених директором Центру молодіжної та інформаційної політики), проректором з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи.

2.2.2. Декан факультету (або його заступник з навчально-виховної роботи) готує проект наказу про поселення здобувачів вищої освіти у гуртожитки на наступний навчальний рік.

Здобувачів вищої освіти, які вчасно не виконали процедуру поселення у гуртожиток, та студенти, які неодноразово порушували Правила проживання в гуртожитках ДТЕУ та умови Договору найму жилого приміщення гуртожитку, можуть бути поселеними на наступний навчальний рік після завершення загального поселення в гуртожитки та за наявності вільних ліжок-місць.

2.2.3. Поселення проводиться перед початком нового навчального року та відповідно до складеного графіка, висвітленого на офіційному веб-сайті ДТЕУ.

Особа, якій надано ліжок-місце для проживання в гуртожитку на наступний навчальний рік, зобов'язана особисто пред'явити завідувачу гуртожитку паспорт, результати проходження флюорографії, 6 фото (3×4 см),

квитанцію про оплату за весь період проживання у розмірі, встановленому університетом.

На підставі рішення про надання ліжко-місця у гуртожитку та відповідно до наказу ДТЕУ, адміністрація Університету (в особі проректора) укладає зі студентом Договір найму жилого приміщення гуртожитку.

2.2.4. Завідувач гуртожитку протягом 10 днів від дня поселення перевіряє наявність електроприладів у кімнаті та виписує квитанцію на оплату додаткового споживання електроенергії.

Мешканці відшкодовують університету витрати з електроенергії, пов'язані з користуванням додатковими (власними) електроприладами у розмірі та у строки, встановлені університетом, згідно з Порядком відшкодування вартостів електроенергії за користування додатковими електроприладами в гуртожитках ДТЕУ.

ІІІ. ПОСЕЛЕННЯ ДО СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ ОСІБ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

3.1. Першочергово поселяються до гуртожитків здобувачі вищої освіти, які відповідно до законодавства України належать до таких категорій:

- студент(ка) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком до 23 років або студент(ка), який під час навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

- студент(ка) з числа осіб визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- студент(ка) з числа дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- студент(ка) з числа дітей осіб, які загинули (померли), визначених у частині першої статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- студент(ка) з числа дітей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також дітям осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності;

- студент(ка), зареєстрований як внутрішньо переміщена особа;

- студент(ка), які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

- студент(ка) з числа осіб віднесених до категорії І постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- студент(ка) з числа осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення;

- студент(ка) з числа дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- студент(ка) з числа дітей осіб, які загинули (померли), стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

3.2. Перелік пільгових категорій студентів не є вичерпним і може змінюватися в порядку та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3.3. Для підтвердження наявності пільг, здобувач вищої освіти зобов'язаний надати необхідні документи та завізувати заяву у відділі обліку студентів ДТЕУ.

IV. ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ У КАНІКУЛЯРНИЙ ПЕРІОД

4.1. Здобувачі вищої освіти I-III курсу ОС «Бакалавр» та I курс ОС «Магістр», які виявили бажання проживати в гуртожитку у канікулярний період, повинні:

- подати заяву на ім'я проректора, у строк, визначений Планом роботи студмістечка на відповідний навчальний рік, яку необхідно погодити із завідувачем гуртожитку, директором студмістечка та центром молодіжної та інформаційної політики;
- оплатити проживання відповідно до встановленого університетом розміру плати за проживання в гуртожитках ДТЕУ у канікулярний період;
- оформити акт прийому-передачі кімнати, в яку поселяється особа;
- укласти Договір найму жилого приміщення гуртожитку у канікулярний період (липень-серпень відповідного навчального року).

4.2. Заяви на проживання в канікулярний період (липень-серпень) розглядаються виключно за наявності у здобувача вищої освіти затвердженої заяви на проживання у наступному навчальному році (для студентів I-III курсу ОС «Бакалавр» та I курс ОС «Магістр»).

Здобувачі вищої освіти IV курсу ОС «Бакалавр», що планують вступ на магістратуру в ДТЕУ, мають право залишитися проживати в гуртожитку на літній період (у липні-серпні) при умові виконання процедури здачі кімнати за попередній період проживання, відсутності порушень Правил проживання в гуртожитках ДТЕУ та боргів за оплату проживання й електроенергію. Для цього необхідно разом з заявою на проживання надати копію екзаменаційного листа з Приймальної комісії ДТЕУ. Оплатити проживання відповідно до встановленого університетом розміру плати за проживання в гуртожитках ДТЕУ та укласти Договір найму жилого приміщення гуртожитку канікулярний період.

4.3. Особам, що мешкають в гуртожитках ДТЕУ в канікулярний період, необхідно звільнити кімнати, у передбачені для проживання в канікулярний період строки. Для цього слід привести кімнату в належний санітарний стан, здати ключ завідувачу гуртожитку, оформити акт приймання-передачі кімнати.

V. ПЕРЕСЕЛЕННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ

5.1. Здобувачі вищої освіти I-IV курсу ОС «Бакалавр» та I курс ОС «Магістр» мають право раз у семестр подати на розгляд заяву про переселення в іншу кімнату, інший гуртожиток. Відповідні заяви, завізовані завідувачем гуртожитку та директором студмістечка, приймаються Центром молодіжної та інформаційної політики у строки, визначені Планом роботи студмістечка на поточний навчальний рік (кінець семестру).

До розгляду приймаються заяви студентів, які не мають порушень Правил проживання в гуртожитках ДТЕУ, заборгованостей з оплати за проживання та електроенергію, мають високі результати навчання та беруть активну участь у науковому, громадському, соціальному, спортивному та культурно-мистецькому житті університету.

Переселення здійснюється в межах затвердженого у пункті 2.1.2. розподілу гуртожитків між факультетами. Рішення про переселення оформлюється наказом відповідного факультету про переселення студента.

5.2. Впродовж семестру переселення в інші кімнати чи гуртожитки не здійснюється. Виключенням можуть стати рішення постійно діючої Комісії з розгляду порушень правил проживання у студмістечку ДТЕУ у зв'язку із виникненням і підтвердженням факту конфлікту між мешканцями кімнати або порушення Правил проживання в гуртожитках ДТЕУ. Дані рішення оформлюються витягом з протоколу засідання Комісії та відповідним наказом факультету про переселення.

5.3. Самовільне переселення мешканця гуртожитку в іншу кімнату заборонено та є підставою для виселення з гуртожитку.

VI. РОЗГЛЯД ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ ДТЕУ

6.1. З метою неухильного дотримання Правил проживання в гуртожитках ДТЕУ та умов Договору найму жилого приміщення гуртожитку студентами університету, належного санітарного стану й збереження матеріальних цінностей в гуртожитках, щороку в університеті створюється постійно діюча Комісія з розгляду порушень правил проживання у студмістечку ДТЕУ (далі – Комісія).

До повноважень Комісії входять розгляд виявлених порушень мешканцями гуртожитків та ухвалення колегіальних рішень щодо продовження проживання здобувачів вищої освіти, переселення чи виселення з / без права на поселення до гуртожитків університету у наступному семестрі навчального року та не раніше, ніж через п'ять місяців з дати наказу про виселення.

Всі рішення, прийняті на засіданні Комісії, оформлюються протоколом засідання та відповідними наказами факультету про переселення / виселення у зв'язку з порушенням Договору найму жилого приміщення гуртожитку

6.2. Завідувачі та голови РСС гуртожитків подають до відділу організаційно-виховної роботи Центру молодіжної та інформаційної політики акти про перевірку санітарного стану, протоколи засідань РСС з розгляду порушень, пояснювальні записки тощо не пізніше ніж за 1 робочий день до оголошеної дати проведення наступного засідання Комісії, а також повідомляють та запрошують на засідання Комісії студентів-мешканців гуртожитків, справи яких розглядаються.

Розгляд справ щодо порушення Правил проживання в гуртожитках ДТЕУ відбувається на основі наданих документів про порушення та усних доповідей причетних сторін та представників адміністрації, компетентних у відповідних питаннях.

6.3. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора. До комісії входять директор студмістечка та завідувачі гуртожитків, представники Центру молодіжної та інформаційної політики, заступники деканів факультетів, представники профкому Профспілки працівників та студентів університету, голова Ради студентського самоврядування університету та заступник голови РСС університету по роботі з гуртожитками, голови РСС гуртожитків, представники адміністративно-господарського відділу (заступник начальника з адміністративних питань, начальник відділу охорони) та юридичного відділу.

Засідання Комісії проводить голова Комісії, визначений наказом ректора, або його заступник. Засідання Комісії проводиться щомісяця та залежить від наявності справ для розгляду.

Рішення Комісії остаточне та не підлягає оскарженню.

VII. ВИСЕЛЕННЯ З СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ

7.1. Перед виселенням з гуртожитку (у т.ч. на час літніх канікул) мешканці гуртожитків повинні привести кімнату до належного стану:

- звільнити від особистих речей;
- відновити пошкоджене оздоблення стін, стелі, підлоги (перефарбувати або замінити на нове);
- здійснити поточний ремонт (відремонтувати або замінити пошкоджені меблі, двері, підвіконня та інше обладнання Університету) в житлових кімнатах і місцях загального користування;
- вимити холодильник, вікна, підвіконня, підлогу, зняти павутиння, видалити пил на меблях;
- відшкодувати збитки, завдані з вини мешканців або запрошених ними осіб.

7.2. Мешканці зобов'язані виселитися з гуртожитку у строк, передбачений Планом заходів студмістечка відповідного навчального року, здати ключі від кімнати і перепустку завідувачу гуртожитку, підписати акт приймання-передачі кімнати (блоку).

VIII. НАДАННЯ ЛІЖКО-МІСЦЯ В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ ІНШИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН

8.1. Працівники Університету, інші категорії осіб можуть бути поселені в студентські гуртожитки, як виняток, лише за рішенням ректора і за погодженням з Радою студентського самоврядування університету, за умови наявності у гуртожитках вільних ліжко-місць та відсутності у них іншого місця проживання в місті Києві.

Житлова площа в гуртожитках ДТЕУ тимчасово надається іншим категоріям громадян в окремому жиллому приміщенні у вигляді ліжко-місця для проживання осіб, які не перебувають (або перебувають) між собою в сімейних (родинних) відносинах.

Ліжко-місце для інших категорій громадян – це умовна частина площі житлового приміщення у гуртожитку декількох самотніх осіб однієї статі (або сім'ї чи родини), не пов'язаних (або пов'язаних) між собою сімейними та/або родинними стосунками.

8.2. Порядок оформлення документів та поселення в гуртожиток інших категорій громадян (іногородніх):

- особи, що мають потребу у ліжко-місці в гуртожитку, пишуть заяву на ім'я ректора університету (про надання їм на відповідний календарний рік ліжко-місця в гуртожитку ДТЕУ;

- надання ліжко-місця в кімнаті для проживання в гуртожитку здійснюється на підставі дозволу на поселення адміністрацією ДТЕУ (в особі ректора) та укладання Договору найму жилого приміщення гуртожитку;

- при вселенні в гуртожиток особа (особи), яка поселяється, зобов'язана особисто пред'явити завідувачу гуртожитку паспорт та здати йому оригінал заяви на поселення;

- реєстрація мешканців, що належать до іншої категорії осіб (та членів їх сімей) за місцем тимчасового проживання в гуртожитках ДТЕУ не здійснюється;

- надання мешканцю(ям) ліжко-місця у кімнаті оформляється актом приймання-передачі. У момент підписання акта мешканцю передаються ключі від кімнати.

IX. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В ГУРТОЖИТКАХ

9.1. У гуртожитках діють Ради студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною студентського самоврядування ДТЕУ.

9.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках ДТЕУ, визначаються Положенням про студентське самоврядування у Державному торговельно-економічному університеті, діючими законодавчими актами України та установчими документами Університету.

Х. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ

10.1. Проживання в гуртожитку є платним. Розмір плати за користування ліжко-місцем в гуртожитку визначається та встановлюється університетом. Оплата за проживання здобувачами вищої освіти ОС «бакалавр» та ОС «магістр» здійснюється один раз на рік за весь період дії Договору.

Порядок та розмір оплати за користування ліжко-місцем у гуртожитках ДТЕУ для інших категорій мешканців встановлюється університетом при укладанні Договору найму жилого приміщення гуртожитку.

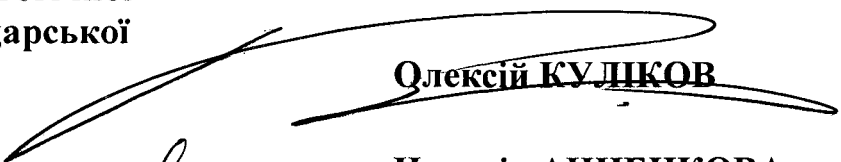
10.2. Додаткові послуги, що можуть надаватися університетом за бажанням осіб, які проживають у гуртожитках, сплачуються окремо на підставі виставленого рахунку у встановлених університетом розмірах.

10.3. Університет може встановлювати подовбу оплату за проживання в гуртожитках.

10.4. Розмір плати за проживання в гуртожитку може змінюватися упродовж року в разі змін чинного законодавства, цін і тарифів на комунальні та інші послуги.

10.5. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за проживання в гуртожитку (крім поважних причин), встановленої університетом, мешканець гуртожитку може бути виселений.

**Проректор з науково-педагогічної
та адміністративно-господарської
роботи**



Олексій КУДКОВ

Головний бухгалтер



Наталія АННЕНКОВА

**Начальник планово-
фінансового відділу**



Оксана ПИСАРЕНКО

Начальник юридичного відділу



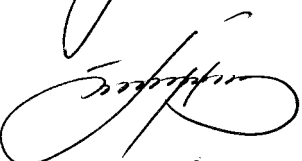
Олександр ІВАСИН

**Директор Центру
молодіжної та інформаційної
політики**



Марія КЛАДЧЕНКО

Директор студмістечка



Інна КАНІБОЛОЦЬКА

**Голова Ради студентського
самоврядування ДТЕУ**



Дарина РАДІЛОВА

Додаток 3.1

до наказу від «06» 07 2024 р.

№ 1728

Проректору з науково-педагогічної та
адміністративно-господарської роботи
Олексію КУЛІКОВУ

студента (ки) _____ курсу _____ групи
факультету _____

(Повністю прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені ліжко-місце для проживання в гуртожитку № __ ,
в кімнаті № __ на 20 __ /20 __ навчальний рік.

Зобов'язуюсь виконувати Правила проживання в гуртожитках ДТЕУ,
умови Договору найму жилого приміщення в гуртожитку, Правила користування
електроприладами та газовими плитами, своєчасно сплачувати за проживання та
електроенергію, дотримуватися правил безпеки у період воєнного стану та
правил поведінки під час оголошення повітряної тривоги.

" " _____ 202_ р.

Особистий підпис

Домашня адреса: _____

(населений пункт, вулиця, будинок №, квартира №)

Мати: _____

(прізвище, ім'я та по батькові) – контактний телефон

Батько: _____

(прізвище, ім'я та по батькові) – контактний телефон

Контактний телефон студента _____

Проректору з науково-педагогічної та
адміністративно-господарської роботи
Олексію КУЛІКОВУ
студента (ки) _____ курсу _____ групи
факультету _____

(Повністю прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені ліжко-місце для проживання в гуртожитку № __ ,
в кімнаті № __ на 20 __/20__ навчальний рік.

Зобов'язуюсь виконувати Правила проживання в гуртожитках ДТЕУ,
умови Договору найму жилого приміщення в гуртожитку, Правила користування
електроприладами та газовими плитами, своєчасно сплачувати за проживання та
електроенергію, дотримуватися правил безпеки у період воєнного стану та
правил поведінки під час оголошення повітряної тривоги.

Підстава надання пільгової оплати за проживання в студентському
гуртожитку:

	студент(ка) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком до 23 років або студент(ка), який під час навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків
	студент(ка) з числа осіб визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
	студент(ка) з числа дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
	студент(ка) з числа дітей осіб, які загинули (померли), визначених у частині першої статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
	студент(ка) з числа дітей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також дітям осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності
	студент(ка), зареєстрований як внутрішньо переміщена особа
	студент(ка), які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення
	студент(ка) з числа осіб віднесених до категорії I постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи
	студент(ка) з числа осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення
	студент(ка) з числа дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України
	студент(ка) з числа дітей осіб, які загинули (померли), стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

" " _____ 202_ р.

Особистий підпис

Домашня адреса: _____
(населений пункт, вулиця, будинок №, квартира №)

Мати: _____
(прізвище, ім'я та по батькові) – контактний телефон

Батько: _____
(прізвище, ім'я та по батькові) – контактний телефон

Контактний телефон студента _____

Гуртожиток №1: форма реєстрації на проживання у
2024/2025 навчальному році

1. ПІБ: *

Введите ответ

2. Факультет: *

☐ ФМТП

☐ ФТБ

☐ ФФО

☐ ФІТ

☐ ФЕМП

☐ ФТМ

3. Курс: *

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 1м

4. Група: *

Введите ответ

5. Номер кімнати проживання у 2023/2024 н. р. *

Введите ответ

6. Заява на проживання у наступному році: *