

Додаток 1
до наказу від «01» 07 2024 р.
№ 1728

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДМІСТЕЧКО
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське містечко Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення) визначає організаційні засади функціонування студентських гуртожитків ДТЕУ.

1.2. Студентське містечко ДТЕУ (далі – Студмістечко ДТЕУ) є структурним підрозділом Державного торговельно-економічного університету (далі – ДТЕУ, Університет), що забезпечує житлові, побутові, культурні та інші потреби здобувачів вищої освіти, які проживають в гуртожитках Університету під час їх навчання у ДТЕУ.

1.3. Студмістечко ДТЕУ створено з метою ефективного використання матеріально-технічної бази (житлових площ) Університету, забезпечення належних умов для проживання, занять, відпочинку, проведення виховної роботи серед мешканців гуртожитків.

1.4. Студмістечко ДТЕУ безпосередньо підпорядковується ректору Університету та за розподілом функціональних обов'язків – проректору з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи.

1.5. У своїй діяльності Студмістечко ДТЕУ керується: Конституцією України, Цивільним кодексом України, Житловим кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796, Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», від 16.06.1998 № 909, Порядком надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженням спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України» від 23.07.2010 №736/902/758, Порядком та умовами надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 975, Положенням про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 року №1452 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 року за №114/34397, Положенням про надання державної цільової підтримки та соціального захисту студентам пільгових категорій Державного торговельно-економічного університету, Статутом ДТЕУ, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

1.6. Студмістечко ДТЕУ визначає організаційні засади функціонування студентських гуртожитків, які призначені для проживання іногородніх студентів, аспірантів (докторантів) та інших категорій мешканців.

II. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА

2.1. Головними об'єктами господарювання Студмістечка ДТЕУ є гуртожитки, функціонування яких, порядок надання ліжко-місць та умови проживання визначаються даним Положенням, Порядком поселення, переселення та виселення в гуртожитках та Правилами проживання у гуртожитках Державного торговельно-економічного університету.

2.2. **Гуртожиток** – це спеціально споруджений жилий будинок, який призначається та використовується для проживання на період навчання в Університеті іногородніх студентів, аспірантів (докторантів), студентів заочної форми навчання (на період підготовки та складання сесії за наявності вільних ліжко-місць) та інших категорій громадян.

2.3. Гуртожитки є державною власністю, які передано Міністерством освіти і науки України в господарське відання ДТЕУ та перебувають у його підпорядкуванні згідно із законодавством України.

Ліжко-місця, житлова площа та місця загального користування в гуртожитках не підлягають приватизації, обміну, не можуть бути предметом застави, передачі в довгострокову оренду фізичним особам та суб'єктам господарювання.

Кожне приміщення в гуртожитках повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитках може здійснюватися лише за відповідним рішенням адміністрації університету за поданням директора студмістечка.

2.4. До структури Студмістечка ДТЕУ входять гуртожитки, які є об'єктами господарського призначення Університету:

- гуртожиток № 1 (м. Київ, вул. Мілютенка, 8);
- гуртожиток № 2 (м. Київ, вул. Мілютенка, 6);
- гуртожиток № 3 (м. Київ, вул. Василя Іваниса, 2);
- гуртожиток № 4 (м. Київ, вул. Василя Іваниса, 2а);
- гуртожиток № 5 (м. Київ, вул. Мілютенка, 6а);
- гуртожиток № 6 (м. Київ, вул. Княгині Інгігерди, 23);
- гуртожиток № 7 (м. Київ, вул. Василя Іваниса, 2б).

III. УПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКИМ МІСТЕЧКОМ

3.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією студентського містечка, організація побуту студентів, підтримання установленого порядку здійснюється керівником студентського містечка – директором, який несе за це персональну відповідальність.

3.2. Директор студмістечка призначається і звільняється з посади ректором за поданням проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи.

3.3. З метою забезпечення організаційних засад функціонування студентських гуртожитків, експлуатації і ремонту будинків та споруд

студентського містечка, надання послуг студентам залучаються необхідні підрозділи і служби залежно від потреб.

3.4. Структуру, штат, посадові інструкції працівників Студмістечка ДТЕУ затверджує ректор в установленому порядку за поданням проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи та директора Студмістечка.

3.5. Працівники Студмістечка призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи та директора Студмістечка в порядку, визначеному законодавством.

3.6. Функціональні обов'язки працівників Студмістечка ДТЕУ визначаються його директором.

Працівники Студмістечка виконують свої посадові обов'язки відповідно до посадових інструкцій та керуються в роботі нормативно-правовими актами, Статутом університету, даним Положенням, Порядком поселення, переселення та виселення у гуртожитках, а також Правилами проживання у гуртожитках ДТЕУ.

3.7. Адміністрація Студмістечка (директор Студмістечка та завідувачі гуртожитків) визначає організаційні засади функціонування студентських гуртожитків ДТЕУ щодо економічного і соціального розвитку, керує діяльністю і організовує роботу Студмістечка, вирішує питання вдосконалення його структури, перевіряє санітарний, протипожежний стан, дотримання вимог охорони праці та порядку використання мешканцями кімнат за функціональним призначенням, дотримання громадського порядку тощо.

3.8. Адміністрація Студмістечка ДТЕУ несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків Університету, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитках, виховної, культурної, соціальної та спортивної роботи.

3.9. Директор студмістечка ДТЕУ:

- розробляє посадові інструкції працівників Студмістечка, які затверджуються проректором з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи, контролює їх виконання та дотримання працівниками трудової дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку, вживає заходи щодо усунення ними порушень;

- подає ректору Університету пропозиції про заохочення або застосування заходів дисциплінарного стягнення стосовно працівників та щодо відповідальності мешканців гуртожитку;

- укомплектовує штат Студмістечка в установленому порядку;

- у межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками та мешканцями гуртожитку;

- забезпечує контроль виконання мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку ДТЕУ, Договору найму жилого приміщення гуртожитку, Правил проживання в гуртожитках університету та інших

нормативних документів, які регламентують порядок поселення, проживання та виселення з гуртожитків;

- надає пропозиції до внутрішніх нормативно-правових актів, що стосуються функціонування студентського містечка, та подає такі пропозиції на затвердження ректору Університету в установленому порядку;

- організовує поточне (оперативне) управління студентським містечком та керує роботою завідувачів гуртожитків;

- контролює роботу паспортного столу з питань реєстраційного обліку;

- разом з Центральною бухгалтерією та планово-фінансовим відділом Університету здійснює контроль за надходженням коштів відповідно до укладених договорів найму жилого приміщення гуртожитку та веде претензійну роботу з боржниками;

- інформує проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи щодо необхідності проведення поточного та капітального ремонтів жилих приміщень гуртожитків, їх допоміжних та нежилих приміщень, а також прилеглих до них територій;

- забезпечує житлові, господарчі та побутові приміщення гуртожитків студентського містечка меблями, обладнанням, інвентарем, матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитків, здійснює контроль за їх утриманням та використанням;

- вживає заходів з утримання приміщень гуртожитків та території студентського містечка у належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- здійснює контроль щодо виконання заходів з протипожежної безпеки та охорони матеріальних цінностей студмістечка;

- співпрацює з експлуатаційно-технічним відділом щодо утримання в належному стані електротехнічного, сантехнічного, газового обладнання гуртожитків, мереж холодного, гарячого водопостачання та центрального опалення;

- забезпечує своєчасне поселення, переселення й виселення мешканців гуртожитків університету спільно з Центром молодіжної та інформаційної політики;

- контролює виконання та дотримання наказів щодо поселення, виселення й переселення мешканців гуртожитків Університету;

- співпрацює з Радами студентського самоврядування гуртожитків щодо питань покращання житлово-побутових умов, дозвілля, відпочинку, виховної роботи з мешканцями гуртожитків ДТЕУ;

- доводить до відома мешканців накази та розпорядження ректора Університету, що стосуються їх проживання та побуту у гуртожитках;

- співпрацює з деканами факультетів та їх заступниками, іншими структурними підрозділами Університету з питань забезпечення умов для проживання та проведення виховної роботи зі студентами;

- здійснює роботу щодо інформування працівників та мешканців гуртожитків про необхідність використання укриттів університету та

дотримання правил особистої безпеки під час оголошення сигналу про повітряну тривогу;

- керує підготовкою Студмістечка до нового навчального року відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Університету;

- координує виконання організаційних заходів у гуртожитках відповідно до Плану заходів Студмістечка на навчальний рік;

- розглядає в установленому порядку заяви, звернення, скарги, конфліктні ситуації, що виникають у мешканців гуртожитків;

- у межах своїх повноважень вирішує інші питання поточного (оперативного) управління Студмістечком.

3.10. Завідувач гуртожитку ДТЕУ:

- проводить поселення в гуртожиток за встановленим порядком;

- при поселенні особисто знайомить студентів-мешканців (під підпис) з Правилами проживання в гуртожитках ДТЕУ та інструкціями з охорони праці та пожежної безпеки;

- забезпечує належні умови проживання, побуту, навчання та відпочинку мешканців, які проживають в гуртожитку, надає їм необхідне обладнання та інвентар, постільну білизну;

- щоденно разом з членами Ради студентського самоврядування гуртожитку робить огляд (вибірково) житлових кімнат, кухонь, місць загального користування з метою перевірки санітарного та технічного стану, за результатами якого робить відповідні записи в журналі перевірки санітарного стану гуртожитку;

- забезпечує контроль виконання студентами-мешканцями гуртожитку вимог наказів ректора, Правил внутрішнього розпорядку ДТЕУ, Договору найму жилого приміщення гуртожитку, Правил проживання в гуртожитках університету та інших нормативних документів, які регламентують порядок поселення, проживання та виселення з гуртожитків;

- контролює дотримання перепускного режиму в гуртожитку;

- перевіряє наявність ключів від кімнат, не допускає випадків самовільного переселення мешканців із кімнати в кімнату, а також проживання сторонніх осіб у гуртожитку;

- організовує та контролює роботу персоналу гуртожитку;

- організовує прибирання приміщень та контролює дотримання чистоти в житлових кімнатах та місцях загального користування;

- стежить за справним станом електромережі, зв'язку, водопроводу, каналізації та обладнання гуртожитку;

- забезпечує видачу і приймання інвентарю та іншого необхідного майна;

- проводить виховну роботу в гуртожитку;

- відмічає мешканців, які вибувають із гуртожитку;

- організовує та контролює роботу працівників гуртожитку;

– знає і виконує вимоги нормативно-правових актів з питань охорони праці та пожежної безпеки, інструкцію з охорони праці завідувача гуртожитку, вміє користуватися первинними засобами пожежогасіння;

– контролює дотримання вимог охорони праці та пожежної безпеки, забезпечує проведення відповідних інструктажів на робочому місці для підлеглих працівників, веде журнали реєстрації відповідних інструктажів;

– веде облік наявного майна, проводить періодично його огляд та забезпечує його збереження;

– своєчасно подає заявку щодо проведення ремонтних робіт у гуртожитку, слідкує за забезпеченням гуртожитку необхідним майном, обладнанням, інвентарем та засобами протипожежного захисту, утримує закріплену територію за гуртожитком та зелені насадження в належному стані;

– складає в разі потреби акти на списання майна, зіпсовані чи втрачені матеріальні цінності особами, які проживають у гуртожитку, в установленому порядку,

– веде облік плати за проживання в гуртожитку відповідно до укладених Договорів найму жилого приміщення гуртожитку та вживає заходів щодо своєчасного внесення платежів мешканцями;

– веде облік додаткових (власних) електроприладів мешканців у журналі обліку, контролює їх наявність та своєчасність оплати за користування;

– подає директору студмістечка списки студентів-боржників для вирішення питання щодо застосування стягнення до порушників;

– проводить обмін постільної білизни відповідно до санітарних норм;

– здійснює роботу щодо інформування працівників та мешканців гуртожитків про необхідність використання укриттів університету та дотримання правил особистої безпеки під час оголошення сигналу про повітряну тривогу;

– організовує евакуацію людей із гуртожитку в умовах надзвичайної ситуації, знає місце знаходження ключів від евакуаційних виходів і забезпечує своєчасне відкриття відповідних дверей;

– здійснює заходи щодо поліпшення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживає заходів щодо реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитках, інформує їх про прийняті рішення;

– співпрацює з усіх питань функціонування гуртожитку з Радою студентського самоврядування, сприяє у вирішенні питань побуту і відпочинку.

3.11. В межах студмістечка університету функціонує паспортний стіл, до повноважень якого належить:

- проведення реєстрації та зняття з реєстрації студентів, які проживають у гуртожитках;

- ведення обліку студентів, які проживають в гуртожитках;

- разом з завідувачем гуртожитку періодично звіряти мешканців, які зареєстровані і проживають у гуртожитку;
- своєчасно інформувати директора студмістечка про випадки порушень паспортного режиму та вживати заходів щодо усунення.

Прийом студентів-мешканців гуртожитків у паспортному столі здійснюється щодня, відповідно до графіку робочого дня працівників студмістечка ДТЕУ.

IV. ЕКСПЛУАТАЦІЯ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ ТА ЇХ УТРИМАННЯ

4.1. Відповідальність за належну експлуатацію та обслуговування гуртожитків покладається на проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи, головного інженера, директора студентського містечка та відповідні служби адміністративно-господарської частини Університету згідно з правилами і нормами експлуатації.

4.2. Адміністрація Студмістечка та відповідні служби адміністративно-господарської частини Університету повинні:

- утримувати гуртожитки відповідно до встановлених санітарних норм та правил пожежної безпеки;
- утримувати будівлі та споруди в належному технічному стані, своєчасно і якісно проводити капітальний і поточний ремонт гуртожитків, а також ремонт інвентарю та обладнання;
- підтримувати та покращувати благоустрій прилеглої до гуртожитків території;
- надавати мешканцям комунально-побутові послуги та додаткові послуги відповідно до укладених договорів найму жилого приміщення гуртожитку;
- укомплектовувати гуртожитки Університету меблями, устаткуванням, м'яким та іншим інвентарем відповідно до Постанови КМУ від 20.06.2018 № 498;
- забезпечувати перепускний режим та збереження матеріальних цінностей у гуртожитках ДТЕУ;
- проводити інструктаж на робочому місці з підлеглими працівниками і вживати заходи щодо дотримання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в ДТЕУ та Правил проживання в гуртожитках ДТЕУ, охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарії і гігієни;
- проводити поточний ремонт гуртожитків, який полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання, у разі проведення капітального ремонту гуртожитку, Мешканці з нього виселяються;

– здійснювати заходи щодо поліпшення житлово-побутових умов у гуртожитках Університету.

V. МАЙНО ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Студентське містечко здійснює свою діяльність на базі основних засобів, іншого майна та майнових прав Університету.

5.2. Студентське містечко використовує закріплене за ним майно відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

VI. СПІВПРАЦЯ СТУДМІСТЕЧКА З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Студмістечко ДТЕУ підтримує та розвиває взаємовідносини з усіма структурними підрозділами Університету, в тому числі з відокремленими структурними підрозділами ДТЕУ.

6.2. Розмежування обов'язків між Студмістечком та іншими підрозділами Університету зі спільних питань діяльності визначається наказами та розпорядженням ректора.

6.3. Взаємодія адміністрації Студмістечка зі структурними підрозділами Університету складається зі співпраці:

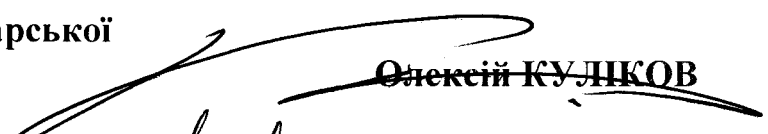
- з проректорами Університету – за відповідними напрямками роботи;
- з відділами адміністративно-господарської частини та іншими підрозділами Університету – з питань належної експлуатації та обслуговування гуртожитків;
- з центром молодіжної та інформаційної політики – з питань забезпечення своєчасного поселення, переселення та виселення, проведення організаційної та виховної роботи з мешканцями гуртожитків;
- з деканатами факультетів та радою студентського самоврядування університету, гуртожитків щодо поселення, виселення у разі порушення Правил проживання у гуртожитках ДТЕУ, переселення студентів, забезпечення умов їх проживання, відпочинку та проведення виховної роботи з мешканцями гуртожитків;
- з Центральною бухгалтерією та планово-фінансовим відділом Університету щодо фінансових питань, обліку матеріальних цінностей у гуртожитках;

6.4. Декани та заступники деканів факультетів здійснюють виховну роботу серед студентів-мешканців Студмістечка, сприяють діяльності рад студентського самоврядування гуртожитків згідно з Положенням про студентське самоврядування у Державному торговельно-економічному університеті.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

7.1. Реорганізація та ліквідація студентського містечка ДТЕУ як структурного підрозділу здійснюється у визначеному Статутом ДТЕУ порядку.

**Проректор з науково-педагогічної
та адміністративно-господарської
роботи**


Олексій КУЛІКОВ

Головний бухгалтер


Наталія АННЕНКОВА

**Начальник планово-
фінансового відділу**


Оксана ПИСАРЕНКО

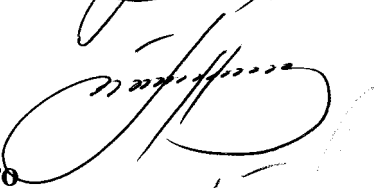
Начальник юридичного відділу


Олександр ІВАСИН

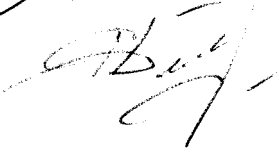
**Директор Центру
молодіжної та інформаційної
політики**


Марія КЛАДЧЕНКО

Директор студмістечка


Інна КАНІБОЛОЦЬКА

**Голова Ради студентського
самоврядування ДТЕУ**


Дарина РАДІЛОВА