

ДИЗАЙН ІНТЕР'ЄРУ, МЕБЛІВ ТА ОБЛАДНАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до виконання курсових робіт / проєктів

освітній ступінь	бакалавр	/ bachelor
галузь знань	02 Культура і мистецтво	/ Culture and Arts
спеціальність	022 Дизайн	/ Design
освітня програма	Дизайн	/ Design

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ДТЕУ
заборонено**

Автори: Р.І. Безугла, д-р мист, доц.,
А.Ф. Слівінська, канд.філос.н., доц.

Обговорено і схвалено на засіданні кафедри дизайну 03.11.2025 р.,
протокол № 5.

Рецензент: І.Г. Новосад, канд. архітектури, доц.

ДИЗАЙН ІНТЕР'ЄРУ, МЕБЛІВ ТА ОБЛАДНАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до виконання курсових робіт / проєктів

освітній ступінь	бакалавр	/ bachelor
галузь знань	02 Культура і мистецтво	/ Culture and Arts
спеціальність	022 Дизайн	/ Design
освітня програма	Дизайн	/ Design

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Методичні рекомендації до написання курсових робіт/проектів здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Дизайн» (далі – Методичні рекомендації) розроблені на основі Стандарту вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 022 «Дизайн», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 13.12.2018 № 1391. (<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/022-Dyzayn-bakalavr.28.07.pdf>).

Виконання курсової роботи з навчальної дисциплін «Дизайн інтер'єру, меблів та обладнання» передбачено освітньо-професійною програмою підготовки студентів і здійснюється згідно з п. 4.1.7 Положення «Про організацію освітнього процесу студентів».

Основні вимоги щодо структури і порядку оформлення курсових робіт/проектів регламентуються Державними стандартами України: ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»; ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»; ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові та бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила».

Відповідно до Положення курсова робота є одним із видів індивідуальної роботи студентів, метою якої є набуття навичок опрацювання наукових джерел, оволодіння методами досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання обчислень за допомогою комп'ютера з поданням результатів у вигляді таблиць та належною графічною візуалізацією, аргументація своїх гіпотез і висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, які досліджуються у роботі.

Процес виконання курсової роботи складається з таких послідовних етапів:

- вибір теми, ознайомлення з проблематикою теми, обґрунтування її актуальності, визначення проєкту, за матеріалами якого буде виконуватись курсова робота;
- закріплення теми та наукового керівника курсової роботи, визначення термінів подання роботи та захисту;
- визначення об'єкта, предмета, мети, завдань дослідження;
- складання плану роботи, узгодження його з науковим керівником;
- викладення змісту роботи за планом;
- формулювання висновків та пропозицій;
- подання роботи науковому керівникові для перевірки та рецензування;
- доопрацювання роботи у разі потреби з урахуванням зауважень наукового керівника;
- подання роботи на захист;
- захист курсової роботи.

Курсові роботи після захисту (незалежно від оцінки) зберігаються на кафедрі. Списання та знищення здійснюються за встановленою процедурою.

Ці методичні рекомендації конкретизують Положення, висвітлюють основні етапи процесу виконання курсової роботи, а також містять основні правила її оформлення.

2. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ, СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання студентом курсової роботи починається з самостійного вибору теми. Під час вибору теми необхідно додатково враховувати особливості емпіричної бази дослідження – проєкту, за матеріалами якого передбачається виконання роботи.

Вибір теми курсової роботи студент здійснює на початку вивчення дисципліни протягом перших трьох тижнів семестру.

Тематика курсових робіт/проєктів затверджується щорічно (на початку навчального року) на засіданні кафедри для відображення практичних реалій сучасності.

Курсова робота допомагає здобувачеві систематизувати отримані теоретичні знання з вивченої дисципліни, перевірити якість цих знань; оволодіти первинними навичками проведення сучасних досліджень з дизайну. Курсову роботу можна вважати першою творчою спробою, яка допомагає виявити:

- здатність здобувача самостійно осмислити проблему, творчо, критично її дослідити;
- вміння збирати, аналізувати та систематизувати літературні (архівні) джерела;
- застосовувати отримані знання при вирішенні практичних завдань;
- формулювати висновки, пропозиції та рекомендації з предмета дослідження.

Виконання курсової роботи також дозволяє проконтролювати вміння здобувача правильно організувати свою дослідницьку та проєктну роботу та оформити її результати. До курсових робіт/проєктів висувають такі основні вимоги:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану дизайну та перспективам розвитку, практичним завданням цієї галузі;
- вивчення та аналіз монографічних та періодичних видань з теми проєктування;
- вивчення та характеристика історії досліджуваної проблеми та її сучасного стану, а також передового досвіду роботи у відповідній сфері дизайну;
- чітке формулювання мети, завдань і методів дослідження, опис та аналіз проведених автором творчих пошуків;
- узагальнення результатів, обґрунтування їх, висновки та практичні рекомендації.

Курсова робота як самостійне аналітично-проектне індивідуальне дослідження має виявити рівень загальнонаукової та спеціальної підготовки здобувача, його здатність застосовувати одержані знання під час вирішення конкретних проблем, його схильність до аналізу та самостійного узагальнення матеріалу з теми проектування.

Загальна тематика визначається завданнями проектування комплексних об'єктів дизайну або дизайн-проектів, в залежності від обраної тематики. Здобувачу надається право обрати тему з числа актуальних на сучасному етапі розвитку дизайну, в залежності від виду обраного об'єкту дизайну чи дизайн-проекту, з обґрунтуванням доцільності її розробки. Завдання курсової роботи: зробити оригінальну авторську розробку дизайн-проекту та яскравий візуальний образ даного комплексу. Курсовий проект повинен сприяти найбільш повному розкриттю здібностей студента у презентації комплексу знань і навичок отриманих під час навчання. Тема курсового завдання показує здатність роботи студента зі складними об'єктами. Тематика курсових робіт/проектів щорічно коригується з урахуванням набутого на випускових кафедрах досвіду, побажань фахівців та стейкхолдерів, які беруть участь у керівництві та консультуванні робіт.

Крім тем, що передбачені затвердженою тематикою, здобувач може запропонувати іншу (власну) тему, яка має бути актуальною і відповідати тематичній спрямованості дисципліни. Для студентів, які поєднують навчання з трудовою діяльністю, доцільне виконання курсової роботи за матеріалами підприємства (організації), де вони працюють.

На початку навчального семестру, в якому передбачено виконання курсової роботи, викладач навчальної дисципліни, що відповідає за розподіл тем та підготовку відповідного розпорядження по кафедрі (далі – відповідальний викладач), збирає інформацію від студентів щодо обраної теми курсової роботи.

На основі узагальнення інформації щодо обраних студентами тем, відповідальний викладач визначає наукових керівників (з урахуванням структури навчального навантаження кафедри) та інформує про це студентів. Згідно з Положенням науковими керівниками курсових робіт/проектів можуть бути професори, доценти, кваліфіковані викладачі як штатні, так і сумісники, фахівці, які мають значний досвід роботи за відповідними видами економічної діяльності, що відповідають спрямованості та змісту дисципліни.

Розпорядження про розподіл тем курсових робіт/проектів із закріпленими науковими керівниками затверджується завідувачем кафедри. У розпорядженні також фіксуються граничні строки подачі курсових робіт/проектів на кафедру.

Якщо студент не визначився з темою курсової роботи у встановлений строк, завідувач кафедри може самостійно її призначити і внести до розпорядження без очікування інформації від студента.

Зміна теми курсової роботи (у разі необхідності) після затвердження розпорядження про розподіл тем здійснюється з дозволу завідувача кафедри за письмовою заявою студента з обґрунтуванням доцільності та погодженням наукового керівника не пізніше ніж за місяць до встановленого терміну подачі

робіт на кафедрі.

Після остаточного закріплення теми курсової роботи студент складає її план, який погоджується з науковим керівником і оформлюється на спеціальному бланку-завдання з визначеними реквізитами (дод. А) у 10-денний термін. Завдання підписують науковий керівник і студент. В умовах воєнного стану фактом погодження плану роботи може бути скріншот листа-погодження від наукового керівника, який розміщується студентом внизу на бланку- завданні, оформленого відповідно до встановлених вимог.

Текст курсової роботи можна використати для подальшого написання та оформлення доповіді, реферату, статті, тез доповіді, кваліфікаційної бакалаврської роботи тощо.

Студент самостійно добирає літературні джерела (книги, брошури, статті тощо) й відповідні нормативні документи, необхідні для виконання курсової роботи за обраною темою. Вивчення літератури починають з праць, де проблема відображається в цілому, а потім переходять до вузьких досліджень чи результатів проєктної діяльності. Конспектуючи матеріал, слід постійно пам'ятати тему курсової роботи, щоб виписувати тільки те, що має відношення до теми передпроєктного дослідження. Кожна цитата, приклад, має супроводжуватися точним описом джерела з позначенням сторінок, на яких опубліковано цей матеріал. Застосування так званих розлапкованих цитат, коли думки іншого автора видаються за особисті, розглядається як грубе порушення літературної та наукової етики, кваліфікується як плагіат.

Під час вибору теми, складання плану та подальшого написання курсової роботи студент може отримати консультацію у призначеного наукового керівника відповідно до розкладу індивідуальних консультацій науково-педагогічних працівників, розміщеного на сторінці кафедри дизайну.

3. ВИМОГИ ДО ОБСЯГУ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати обсяг 25-35 друкованих сторінок (аркуш А4). У зазначений обсяг роботи не включають список використаних джерел та додатки.

Курсова робота містить такі структурні елементи:

- титульну сторінку;
- зміст;
- перелік умовних позначень (у разі потреби);
- вступ;
- основну частину, яка містить кілька розділів (підрозділів), що розкривають теорію питання та демонструють вміння розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі дизайну, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю, та невизначеністю умов;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Обов'язкові реквізити **титульної сторінки** наведено у дод. Б.

Зміст оформлюють як план курсової роботи із зазначенням відповідних сторінок, з яких починається кожний структурний елемент.

Якщо у курсовій роботі використано понад п'ять умовних позначень (аббревіатур, символів, скорочень, які не є загальноприйнятими), то про це зазначають на окремому аркуші у вигляді переліку умовних позначень, який розміщують перед вступом.

Вступ. Головним завданням вступу є загальна характеристика роботи як актуального та практично значущого наукового дослідження, презентація інформаційного, методичного забезпечення дослідження та отриманих результатів.

Доцільним є висвітлення у вступі таких питань:

- актуальність і практична значимість обраної теми роботи;
- рівень опрацювання теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, наявність основних дискусійних моментів та невирішених проблем;
- мета та завдання дослідження відповідно до об'єкта та предмета дослідження;
- об'єкт дослідження (*це процес, що породжує проблемну ситуацію й обраний для вивчення*);
- предмет дослідження (*міститься в межах об'єкта і конкретизує його*);
- перелік методів дослідження, які були використані у роботі;
- практичне значення дослідження (*у цій частині вступу наводяться відомості про можливості практичного застосування одержаних результатів на підприємстві*).

Вступ доцільно корегувати після того, як написана основна частина фахової курсової роботи. У вступі обґрунтовується актуальність теми, що вивчається, її практична значущість; коригуються мета і завдання дослідження; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось; розкривається структура роботи, її основний зміст. Якщо здобувач вирішив не торкатися деяких аспектів теми, він повинен зазначити про це у вступі.

Якщо мала місце апробація результатів дослідження, то про це також вказують у вступі, зазначаючи: перелік конференцій, на яких було обговорено результати дослідження із зазначенням назви доповіді, місця та часу проведення конференцій, перелік тез та статей, які було підготовлено, з точними реквізитами про їх видання тощо.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-3 сторінки.

Основна частина роботи складається з двох або трьох розділів (та підрозділів), відповідно до плану. Кожний розділ починають з нової сторінки і завершують стислими висновками до кожного розділу щодо викладених матеріалів.

Готуючись до викладення тексту курсової роботи, доцільно ще раз уважно прочитати її назву, що містить проєктну проблему, яка повинна бути розкрита. Проаналізований та систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів та підрозділів (глав і параграфів). Кожний розділ (глава) висвітлює самостійне питання, а підрозділ (параграф) – окрему частину цього

питання.

Перший розділ (обсяг якого складає не більше 10-15 сторінок друкованого тексту, викладеного в двох-трьох підрозділах) повинен містити:

- виклад основних теоретичних положень, що визначають сутність та зміст предмету проєктування, виходячи з цілей і завдань курсової роботи;
- розгляд різних точок зору провідних фахівців з досліджуваних питань на основі аналізу літературних та інших інформаційних джерел;
- визначення пріоритетних питань, що підлягають першочерговому розв'язанню. Цей розділ повинен скласти теоретичну основу для другого (та за наявності третього) розділу. З цією метою здобувач подає тільки той теоретичний матеріал, який є необхідним для розв'язання практичних питань, визначених цілями та завданнями курсової роботи. Невиконання цієї вимоги призводить або до надмірного збільшення обсягу першого розділу, або до відриву від змісту другого (/третього) розділу. Тому цей розділ повинен являти собою не виклад загальновідомих положень з навчальних дисциплін, а бути аналізом теорії за темою, обраною здобувачем. При цьому здобувач критично усвідомлює факти, дає їм власну оцінку.

Обов'язковою частиною першого розділу є огляд інформаційних джерел з теми проєктування та передпроектного дослідження, в який включають найбільш цінні, актуальні роботи (20 – 30 джерел). Огляд має бути систематизованим аналізом теоретичної, методичної і практичної новизни, значущості, переваг та недоліків розглядуваних робіт, які доцільно згрупувати таким чином: роботи, що висвітлюють історію розвитку проблеми, теоретичні роботи, які повністю присвячені темі, потім ті, що розкривають тему частково. В огляді необхідно навести повний бібліографічний опис публікацій, що аналізуються, назвати автора й назву, а поруч у дужках проставити порядковий номер бібліографічного запису цієї роботи в списку літератури. Закінчити огляд треба коротким висновком про ступінь висвітленості в літературі основних аспектів теми проєктування, в залежності від обраного його виду.

Теоретичний аспект проблеми, що наведена в першому розділі, повинен продемонструвати рівень знань здобувача, його ерудицію в зазначеній галузі та стати інструментом до розв'язування поставлених в роботі завдань.

В *другому розділі* курсової роботи визначається концепція проєктування, студент фіксує оригінальну авторську проєктну ідею, а також засоби й методи її втілення. Проєктна ідея ґрунтується на результатах допроектного аналізу аналогового середовища й прототипів, детальному вивченні об'єкта проєктування і його специфіки. Аналоги або прототипи виробу ретельно і критично оцінюються з точки зору сучасних вимог та всіх їх особливостей художнього і конструкторсько-технологічного рішення. Важливо, щоб у процесі аналізу виробів-аналогів народжувалися власні творчі думки і рішення. Матеріал, що аналізується, графічно фіксують у вигляді замальовок в чорно-білому варіанті або з використанням кольору. Можна використовувати фотографії. Розробляються передпроектні пропозиції, напрацьовуються форескізи (чорнові варіанти, зазвичай зовсім несхожі між собою), тим самим окреслюються напрямки

подальшого пошуку. Для скорочення тексту викладу розділу здобувач повинен широко використовувати фактичний матеріал у вигляді таблиць, рисунків, схем та графіків. Розділ повинен закінчуватись характеристикою основних образних та функціональних властивостей об'єкту проєктування та можливих шляхів їх досягнення.

У разі доцільності для досягнення ефективності виконання курсової роботи перший та другий розділи можуть бути об'єднані в один – для представлення результатів передпроектного аналізу та визначення основних передумов проєктної розробки. Таке рішення залежить від виду проєктування, в межах якого виконується фахова курсова робота, від кінцевих результатів здійснення індивідуальної розробки у певній сфері дизайну та має бути погоджена з науковим керівником. В такому випадку Обсяг розділу не повинен перевищувати 15-20 сторінок друкованого тексту.

Третій розділ є проєктно-результуючим етапом роботи. У ньому здобувач детально описує процес втілення розробленої концепції у фінальний об'єкт або середовище, обґрунтовуючи прийняті професійні рішення. Третій розділ повинен містити:

- Опис авторської проєктної пропозиції. Студент дає розгорнуту характеристику створеного об'єкта (виробу, інтер'єру, обладнання), описує його структуру, просторову організацію та функціональне зонування. Необхідно пояснити, яким чином обране рішення розв'язує проєктну проблему, поставлену у вступі.

- Художньо-естетичне обґрунтування. Детальний аналіз композиційного вирішення об'єкта: використання закономірностей композиції (ритм, метр, симетрія/асиметрія, контраст, нюанс), вибір колірної гами та фактурних поєднань. Слід аргументувати вибір конкретних оздоблювальних матеріалів та їх вплив на формування візуального образу.

- Конструктивно-технологічні та технічні характеристики. Опис конструкції об'єкта, використаних матеріалів (з урахуванням їх фізико-механічних та естетичних властивостей), технологій виготовлення або монтажу. Для дизайну середовища — це опис інженерного обладнання, систем освітлення, специфікація меблів та матеріалів оздоблення.

- Ергономічне забезпечення проєкту. Обґрунтування відповідності проєкту антропометричним, фізіологічним та психологічним вимогам користувача. Слід навести схеми ергономічних параметрів, що підтверджують зручність та безпеку експлуатації розробленого об'єкта чи простору.

- Еколого-економічний аспект (за потреби). Коротке обґрунтування доцільності використання обраних матеріалів з точки зору їх екологічності (сталий дизайн) та економічної ефективності реалізації проєкту.

Третій розділ має демонструвати здатність студента до професійної аргументації власних рішень. Текст повинен бути тісно пов'язаний із графічною частиною курсової роботи (посилання на рисунки, схеми, креслення та 3D-візуалізації, що винесені в основну частину або додатки).

Обов'язковим елементом розділу є техніко-естетичні показники проєкту,

викладені у формі узагальнюючої таблиці або специфікації. Розділ завершується підсумком про ступінь досягнення мети проєктування та новизну запропонованого рішення. Обсяг третього розділу повинен складати не менше 10-15 сторінок друкованого тексту.

Ідеї, результати та висновки основної частини курсової роботи мають бути пов'язані між собою логічно, увесь текст має бути підпорядкований одній головній ідеї. Один висновок повинен не суперечити іншому, а підкріплювати його. Якщо висновки не будуть пов'язані між собою, текст втратить свою єдність.

Щодо кожного розділу роботи необхідно зробити висновки, на основі яких формують висновки до всієї роботи в цілому.

Достовірність висновків загалом підтверджується вивченням практичного досвіду роботи конкретних установ, щодо яких проводиться дослідження. Оперативно і в повному обсязі зібрати практичний матеріал, узагальнити його та систематизувати допоможе оволодіння здобувачем основними *методами дослідження*; спостереженням, експериментом, бесідою, анкетуванням, інтерв'ю, методом порівняльного аналізу та ін.

Логічним завершенням курсової роботи є **висновки**. Головна їх мета – підсумки проведеної роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень, проєктних рекомендацій, в залежності від виду проєктування кінцевого дизайн-проєкту або комплексного об'єкту дизайну. Дуже важливо, щоб вони відповідали поставленим завданням. У висновках необхідно зазначити не тільки те позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, а й недоліки та проблеми практичного функціонування культурологічних та проєктних систем, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення. Основна вимога до заключної частини – не повторювати змісту вступу, основної частини роботи і висновків, зроблених у розділах. Рекомендований обсяг 2-3 сторінки.

Список використаних джерел свідчить про теоретичну підготовку розглянутої проблеми, про навички роботи з літературою. До нього включається весь науковий комплекс, який опрацьований студентом при вивченні проблеми і побудові концепції. Перелік джерел, на які є посилання в основній частині пояснювальної записки, наводять у кінці тексту пояснювальної записки перед додатками на наступній сторінці. У переліку джерел посилання бібліографічні описи подають у порядку, за яким джерела вперше згадують у тексті. Порядкові номери бібліографічних описів у переліку джерел мають відповідати посиланням на них у тексті пояснювальної записки (номерні посилання). Бібліографічні описи джерел у переліку наводять згідно з ДСТУ ГОСТ 8302:2015. Кожний бібліографічний запис треба починати з нового рядка, літературу слід розташовувати в алфавітному порядку авторів та назв праць, спочатку видання українською мовою, потім – іноземними. Бібліографічні записи в «Списку...» повинні мати порядкову нумерацію. У тексті роботи слід давати у дужках посилання на номери списку. Якщо необхідно вказати номер сторінки, її ставлять через кому після номера видання.

Завершуючи написання курсової роботи, необхідно систематизувати ілюстративний матеріал. Ілюстрації можна подавати у тексті або оформляти у вигляді додатків. Усі додатки повинні мати порядкову нумерацію та назви, що

відповідають їхньому змісту. Нумерація аркушів з додатками продовжує загальну нумерацію сторінок основного тексту роботи. Обсяг курсової роботи має бути в межах 30-35 друкованих сторінок, без урахування додатків і списку літератури

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Невідповідність в оформленні курсової роботи державним стандартам і встановленим вимогам може вплинути на остаточну оцінку роботи.

Мова та стиль

Мова курсової роботи – державна, стиль – науковий (не допускається розмовний стиль, вживання літературних фразеологічних оборотів та метафор), текст викладено логічно, послідовно, без орфографічних і граматичних помилок. Плагіат у курсовій роботі є неприпустимим.

Згідно з нормами наукової комунікації необхідно уникати висловлювання власної думки від першої особи. У зв'язку з цим виклад матеріалу роботи здійснюють переважно від третьої особи. В окремих випадках (зокрема для формулювання власних тверджень, припущень та пропозицій) замість особового займенника «я» припустимим є вживання займенника «ми», оскільки дослідження здійснюється під керівництвом науково-педагогічного працівника кафедри.

Друкування тексту

Текст роботи друкують з однієї сторони стандартного аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) книжкової орієнтації; комп'ютерний набір у текстовому редакторі Word – 14 кегль, 1,5 міжрядкові інтервали (29–30 рядків на сторінці), шрифт Times New Roman чорного кольору; розмір полів (берегів сторінки): ліве – не менше 25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Як виняток допускається друкування великих таблиць на аркушах з альбомною орієнтацією та подальшим розміщенням у роботі таким чином, щоб забезпечити читання шляхом повороту роботи за годинниковою стрілкою.

У разі необхідності у додатках до роботи можна розміщувати таблиці, ілюстративні та інші допоміжні матеріали, які роздруковані на аркушах формату А3 (не більше 40 рядків на сторінку).

Допускається вписувати у друкований текст окремі іншомовні слова, символи, умовні позначення тощо чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору. При цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

В умовах воєнного стану, як виняток, курсова робота може існувати лише в електронному вигляді (не роздруковується на папері), або виконуватись від руки (за умови отримання дозволу наукового керівника з урахуванням безпекової ситуації та технічних можливостей за місцем перебування здобувача).

Початкові складові роботи: титульна сторінка та зміст

Першою у курсовій роботі є титульна сторінка. Вона містить (див. дод. Б): найменування закладу вищої освіти та кафедри; заголовок «КУРСОВА РОБОТА»; назву дисципліни; тему роботи; назву та місцезнаходження підприємства (установи, організації), за матеріалами якого виконано роботу; прізвище, ім'я та по-батькові, а також інші основні відомості про студента; прізвище, науковий ступінь та посаду наукового керівника; реквізити для оформлення результатів захисту; місто і рік захисту.

Зміст курсової роботи оформлюють у вигляді окремої сторінки, що є другою після титульної і містить найменування та номери початкових сторінок всіх складових (структурних частин) роботи відповідно до затвердженого завдання.

Після змісту, зазвичай, розміщують вступ, але, якщо у роботі використовують маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надають перед вступом і вносять до змісту як «Перелік умовних позначень».

Нумерація сторінок

Нумерацію сторінок курсової роботи подають арабськими цифрами без знаку №, крапки після цифри та інших символів у правому верхньому куті на кожній сторінці, крім титульної.

Титульну сторінку включають до наскрізної нумерації сторінок, але на ній номер сторінки не проставляють. Починати нумерацію необхідно з другого номера на сторінці зі змістом роботи.

Заголовки

Заголовки структурних частин курсової роботи: «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» друкують великими літерами напівжирним шрифтом симетрично до тексту (по центру рядка) **без крапки у кінці**. Так само рекомендується оформлювати і заголовки окремих пунктів основної частини курсової роботи.

Кожну структурну частину курсової роботи починають з нової сторінки. Між заголовком і текстом необхідно пропускати один вільний рядок.

Заголовки змісту, вступу, висновків та пропозицій і списку використаних джерел не нумерують, на відміну від пунктів основної частини курсової роботи.

Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б.

Ілюстрації і таблиці

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці подають безпосередньо після посилання на них у тексті, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках, їх включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації і таблиці повинні бути посилання у тексті. Розміщення у роботі ілюстрацій, які не згадуються у тексті, є неприпустимим.

Ілюстрації позначають словом «**Рис.**», і нумерують послідовно в межах

основної частини (за винятком ілюстрацій у додатках). Номер ілюстрації є її порядковим номером. Наприклад: «Рис. 2» (другий рисунок курсової роботи). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Кількість ілюстрацій у курсовій роботі визначається її змістом і доцільністю для надання тексту зрозумілості та конкретності.

Цифровий матеріал у курсовій роботі здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву не підкреслюють. Заголовки граф таблиці починають з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих – якщо вони є самостійними. Таблицю розміщують у тексті так, щоб її можна було читати без повороту тексту або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Таблиці нумерують послідовно у межах основної частини (за винятком тих таблиць, що розміщені в додатках). У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який є її порядковим номером у курсовій роботі (у разі наявності декількох аналітико-дослідницьких пунктів із значною кількістю таблиць у кожному з них, номер таблиці може складатися з номера пункту і порядкового номера таблиці у межах пункту, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Таблиця 2.3» – третя таблиця другого пункту), нижче зазначають назву таблиці.

У разі переносу таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишуть слово «Продовження». Наприклад: «Продовження табл. 2».

Під час оформлення таблиць доцільно використовувати шрифт меншого розміру (10 – 12 кегль) та одиничний міжрядковий інтервал.

Цитування

Під час роботи з різними джерелами (наукова та навчальна література, періодичні видання тощо) студент може здійснювати їхнє цитування – виписувати із них основні положення у вигляді переказу, що може супроводжуватись власними коментарями та міркуваннями (непряме цитування), або дослівних цитат (пряме цитування).

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. У теоретичній частині на одній сторінці тексту можна наводити 2–3 цитати різних авторів.

Загальні вимоги до цитування такі:

1) текст прямої цитати починають і закінчують лапками. Текст наводять у граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

2) пряме цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування авторського тексту позначається трьома крапками, які можуть ставитися на початку, всередині та в кінці цитати;

3) у разі непрямого цитування (переказ, виклад думок інших авторів своїми

словами) слід бути максимально точним щодо думок автора, коректним в оцінюванні його результатів. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, при цьому не виділяють лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. Щодо цих термінів використовують вираз «так званий»;

4) цитування повинно бути оптимальним, враховуючи, що надмірне цитування створює враження копіївності, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу;

5) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Рекомендується цитувати останні за хронологією видання. Більш ранні видання можна цитувати у тому разі, коли праці, в яких міститься необхідний матеріал, не перевидавалися або не містять необхідних матеріалів.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела інформації слід зазначити порядковим номером джерела, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «... у працях [1, 9]». При цьому використовують порядковий номер джерела відповідно до списку джерел у курсовій роботі.

У випадку цитування книг, статей або інших публікацій, що мають велику кількість сторінок (ілюстрацій, таблиць), у посиланні необхідно точно указати номери тих сторінок (ілюстрацій, таблиць), що цитуються: наприклад, «[12, с. 8-9]».

Список використаних джерел

До списку використаних джерел курсової роботи належать: а) закони та інші нормативні акти;

б) книги (монографії, підручники, посібники), брошури (депоновані наукові праці) та навчально-методичні видання;

в) журнальні та газетні статті, тези доповідей, складові частини книг, брошур, навчально-методичних видань;

г) внутрішні документи підприємств (організацій, установ), які використовувалися в процесі виконання роботи (якщо їх повний текст не наведено у додатках до роботи);

д) електронні джерела інформації, що не належать до жодної із вищезазначених груп.

До списку включають всі джерела, на які є посилання у роботі. Всі джерела вказують тією мовою, якою вони видані.

При підготовці курсової роботи неприпустимо використовувати будь-які російськомовні джерела інформації, навіть транслітеровані українською мовою

Список формується за алфавітом у такому порядку: спочатку літературні джерела українською мовою, а потім мовою країн ЄС згідно з ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Альтернативний спосіб формування списку – у порядку, за яким джерела вперше згадуються в тексті курсової роботи.

Приклади оформлення бібліографічного опису окремих видів використаних джерел наводяться на кафедральній сторінці університетського сайту.

Список використаних джерел розміщують перед додатками.

Додатки

На додатки, які містяться у курсовій роботі, мають бути посилання у текстовій частині роботи. Додатки розміщують у порядку посилань на них. Додаток повинен мати заголовок, надрукований у верхній частині сторінки звичайними літерами з першої великої літери симетрично тексту сторінки (вирівнювання: по центру). Після слова «Додаток» указують велику літеру, що позначає його номер. Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад: Додаток А, Додаток Б.

У разі, якщо додаток поділений на розділи, їх нумерують літерою і цифрою, між якими ставлять крапку. Наприклад: А.2 – другий розділ додатка А. Необхідність поділу додатків на розділи може виникнути, наприклад, у разі наведення однотипних форм фінансової звітності підприємства за декілька періодів. Кожен додаток друкують з нової сторінки.

5. ПЕРЕВІРКА ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконана курсова робота у встановлений термін здається на кафедру й після реєстрації передається науковому керівнику для перевірки та рецензування. В умовах воєнного стану файл Word з курсовою роботою надсилається корпоративною поштою безпосередньо науковому керівнику (а в екстрених ситуаціях – рукописна паперова версія може передаватися на кафедру будь-яким заздалегідь погодженим способом).

У рецензії на курсову роботу (дод. Д) науковий керівник має зазначити позитивні моменти курсової роботи, оцінити ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, визначити недоліки або дискусійні питання, дати оцінку запропонованих студентом заходів і пропозицій та їх практичної цінності, а також зробити висновок щодо готовності до захисту.

Якщо за результатами першої перевірки науковим керівником робота оцінена незадовільно, вона повертається студенту на доопрацювання.

Студент не пізніше ніж за 7 робочих днів до встановленої дати захисту повинен виправити вказані недоліки і подати роботу на перевірку вдруге.

За результатами повторної перевірки науковий керівник пише остаточну рецензію (позитивну чи негативну), виставляє попередню оцінку (максимальна – 100 балів, з них: за розкриття змісту – 90, за оформлення – 10) і виносить роботу на розгляд комісії із захисту курсових робіт/проектів.

Відповідно до Положення захист курсових робіт/проектів здійснюється за встановленим графіком впродовж останнього тижня навчального семестру перед комісією у складі наукового керівника та двох-трьох викладачів кафедри у терміни, передбачені розпорядженням по кафедрі. Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом основних проблем дослідження та їх розв'язання, відповіді на запитання членів комісії. До захисту студент отримує свою роботу, знайомиться з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження та запитання.

У процесі захисту членами комісії оцінюється:

- оформлення та презентація курсової роботи;
- глибина оволодіння студентом досліджуваної теми;

- вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору;
- чітко відповідати на поставлені запитання.

Відповідно до Положення оцінювання якості виконання та захисту студентами курсових робіт/проектів здійснюється за встановленою у ДТЕУ системою оцінювання. Оцінка за курсову роботу вноситься до рецензії на курсову роботу (дод. Д), відповідної відомості підсумкового контролю знань студентів та залікової книжки студента.

В умовах воєнного стану робота комісії відбувається дистанційно в онлайн режимі на платформах Zoom або Teams, відповідно до графіків, які доводяться до відома здобувачів разом з ідентифікаторами входу в конференцію та кодами доступу (за наявності таких). Процедура захисту є **спрощеною**:

- якщо студент погоджується з кількістю балів, виставленою науковим керівником, оцінка, вказана в рецензії на курсову роботу, вноситься до відомості результатів захисту курсових робіт/проектів;
- якщо студент не погоджується з оцінкою наукового керівника – оцінка виставляється за результатом його публічного захисту комісією, після ознайомлення нею зі змістом курсової роботи та з врахуванням повноти відповідей здобувача на поставлені в ході захисту питання.

Студенти, які з об'єктивних причин не змогли в день захисту долучитися до роботи своєї комісії, можуть долучитися до роботи інших комісій кафедри відповідно до графіку їхньої роботи до кінця тижня захисту курсових робіт/проектів – останнього тижня навчального семестру.

Студент, який без поважної причини вчасно не подав курсову роботу або не з'явився на захист у встановлений термін, не допускається до складання екзамену з дисципліни. При цьому у відомості підсумкового контролю знань робиться запис – «не з'явився» і студент має академічну заборгованість з дисципліни.

У разі отримання оцінки 35-59 балів – студент повторно виконує роботу за раніше затвердженою темою з виправленням визначених недоліків. Якщо оцінка нижче 35 балів – студент виконує роботу за новою темою. Затвердження теми, призначення наукового керівника і терміну захисту визначається завідувачем кафедри.

Захист курсової роботи після виправлення недоліків та за новою темою здійснюється в період ліквідації академічної заборгованості. У разі одержання студентом позитивної оцінки він допускається до складання екзамену з дисципліни відповідно до розкладу екзаменів у період ліквідації академічної заборгованості у визначені терміни. У разі одержання незадовільної оцінки на захисті курсової роботи під час ліквідації академічної заборгованості студент відрховується з університету.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний

1. Ергономіка та ергодизайн : Підручник / С. В. Сьомка. Київ : НАКККиМ, 2017. 604 с. (<http://elib.nakkkim.edu.ua/handle/123456789/2465>).
2. Ергономіка в дизайн-проектуванні: Навчальний посібник / С. В. Сьомка. Київ: НАКККиМ, 2016. 244 с.
3. Сьомка С. В., Антонович Є. А. Дизайн інтер'єру, меблів та обладнання : підручник. Київ: НАКККиМ, 2018. 360 с.

Додатковий

1. Олійник О. П., Гнатюк Л. Р., Чернявський В. Г. Конструювання меблів та обладнання інтер'єру : підруч. Київ : НАУ, 2014. 348 с.
2. Заварзін О. О. Архітектура і дизайн : енциклопед. довід. / О. О. Заварзін. – Київ : Держ.торг.-екон. ун-т, 2023. 404 с. DOI: 10.31617/np/knute.2022-239.
3. Стрілець В. Ф. Вимоги до проектування сучасних меблів в житловому та громадському середовищі Архітектурний вісник КНУБА: наук.-вироб. збірник. Київ: КНУБА, 2017. Вип. 11. С. 164–177.
4. Charlotte & Peter Fiell. Scandinavian design. Taschen, 2024. 511 с.
5. Стрілець В. Ф. Виникнення меблевого формотворення в доісторичний період. Мистецтвознавчі записки : наук. журнал. К.: Міленіум, 2019. № 35. 160 – 166. DOI: [10.32461/181577](https://doi.org/10.32461/181577).
6. Стрілець В. Ф. Уточнення формулювання терміну «меблі» для наукового дослідження та дизайн-проектування / Всеукраїнська науково-практична конференція «100 років сучасності: ідеї Баугаузу та українського авангарду у сучасному дизайні та дизайн-освіті» (2-3 квітня 2020) // МОН України, Опублікування доповіді. Київ: КНУКиМ, 2020. С. 152 – 155. (180).
7. Strilets V. Evolutionary processes of. formation of historical furniture styles era of handicraft production and their influence on the aesthetics of modern objects of tourist and hotel complexes / Modern Tourism: Global Challenges and Civilizing Values./Series of monographs Faculty of Arshitecture, Civil Engineering and Applied Arts University of Technology, Katowice Monograph 52. 2022. P. 108-136.
8. Стрілець В. Ф. Принципи розвитку формотворення меблів у епоху перших цивілізацій людства. Деміург: ідеї, технології, перспективи дизайну. К.: КНУКиМ. 2019. - №2. С. 166 – 177.
9. Charlotta and Peter Fiell. Design of the 20th Centuri. Taschen Bibliotheka Universalis. 2023.

10. Design the whole story. London WC1V 7QX: Thams & Hadson Ltd. 2023.

Інтернет-ресурси

11. Види стилів дизайну інтер'єру. URL : <https://mauris-design.in.ua/styli-interyeru/>
12. Історичні стилі дизайну. URL : <https://www.google.com/search?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com>
13. Колористика в дизайні. URL : <https://www.komarov.design/koloristika-v-dizaini-osnovi-tieoriyi-koloru-poradi-vieb-dizainieram-pochatkiivtsiam>
14. Екодизайн в інтер'єрі. URL : <https://www.mebelok.com/uk-ua/eko-dizayn-v-interjeri/>
15. Світлодизайн в інтер'єрі : що потрібно знати про світло. URL : <https://www.brille.ua/ua/svetodizajn-v-intrere/>
16. Ергономіка в дизайні інтер'єру : особливості і створення. URL : <https://homepic.com.ua/art/946>
17. Сучасні матеріали для дизайну та оздоблення інтер'єру. URL : <https://msd.com.ua/lakokrasochnye-materi-al-y-i-pokrytiya/suchasni-materiali-dlya-dizajnu-ta-ozdoblennya-interjera/>
18. СБОМКА-С.В.-Основи-дизайну-архітектурного-середовища URL : <https://www.tkfk.te.ua/wp-content/uploads/2025/02.-П.pdf>
19. Екомеблі з водоростей від датських дизайнерів. URL : <http://vikna.if.ua/cikavo/70868/view>
20. Меблювання і облаштування вітальні. URL : <https://remdesign.info/2833-mebliuvannia-oblashtuvannia-vitalni.html>
21. Екологічні та дизайнерські рішення в сантехніці для ванних кімнат. URL : <https://expert.agromat.ua/designs/ekologicheskiye-i-dizaynerskim-resheniyam-dlya-vannykh-komnat>
22. Ергономічні вимоги для організації робочого місця. URL : <https://www.gpp.in.ua/robota/ergonomichni-vimogi-dlya-organizatsiji-robochogo-mistsya>

Кафедра дизайну

Дисципліна _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Курс _____ Група _____ Семестр _____

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема курсової роботи _____

2. План до курсової роботи _____

3. Термін подання студентом завершеної курсової роботи на кафедру

4. Термін захисту курсової роботи _____

5. Дата видачі завдання _____

Студент _____

(підпис)

Науковий керівник _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Титульна сторінка курсової роботи

Державний торговельно-економічний університет
Кафедра дизайну

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «_____»
(назва навчальної дисципліни)

на тему:

«_____»
(назва теми)

Студента (ки) _____ курсу _____ групи _____ факультету
спеціальності _____
освітньої програми _____

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

Науковий керівник _____
(посада, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Кількість балів: _____

Члени комісії: _____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)

Київ 20_____

Приклад плану курсової роботи

Тема : «_____»

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ	5
1.1. Назва підрозділу.....	8
1.2. Назва підрозділу.....	15
Висновки до першого розділу.....	17
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ	20
2.1. Назва підрозділу.....	25
2.2. Назва підрозділу.....	28
2.3. Назва підрозділу.....	30
Висновки до другого розділу.....	31
ВИСНОВКИ.....	35
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	37
ДОДАТКИ.....	40

СТРУКТУРНІ ЧАСТИНИ ВСТУПУ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

ВСТУП

Актуальність теми.....

Мета курсової роботи -

Завдання курсової роботи:

- проаналізувати.....;
- вивити.....;
- з’ясувати.....;
- розробити.....

Методи дослідження

Практичне значення одержаних результатів

Структура та обсяг роботи

Державний торговельно-економічний університет

РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Студента _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

курсу _____ групи _____ факультету _____

Курсова робота з _____
(назва навчальної дисципліни)

Тема _____

Реєстраційний № _____, дата одержання «_____» _____ 20 _____

Науковий керівник _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

Зміст рецензії

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оцінка наукового керівника за зміст та оформлення роботи _____
(максимум – 100 балів, з них: за розкриття змісту – 90, за оформлення – 10)

Дата винесення роботи на розгляд комісії «_____» _____ 20____ р.

Захист планується о _____ «_____» _____ 20____ р.
(час)

(місце роботи комісії)

(підпис наукового керівника)

Результат захисту

Курсову роботу захищено «_____» _____ 20____ р.

підсумкова оцінка _____
(максимум – 100 балів за шкалою ДТЕУ)

Комісія:

1. _____
(підпис) _____
(прізвище, ініціали)

2. _____

3. _____

**Орієнтовні теми
курскових робіт/проектів з дисципліни
«Дизайн інтер'єру, меблів та обладнання»**

1. Інтер'єр та меблеве наповнення квартири-студії в стилі мінімалізм для молодій сім'ї.
2. Дизайн-проект коворкінгу з використанням принципів біофільного дизайну.
3. Організація внутрішнього простору та розробка меблів для дитячого розвиваючого центру.
4. Ревіталізація промислового об'єкта під лофт-апартаменти: інтер'єр та обладнання.
5. Проектування інтер'єру концептуальної кав'ярні з розробкою авторських барних стійок.
6. Дизайн-проект студентського хабу: багатофункціональні меблі та зонування.
7. Інтер'єр шоу-руму сучасного українського дизайну з експозиційним обладнанням.
8. Проектування модульної системи меблів для малогабаритних помешкань.
9. Дизайн-концепція готельного номера "Smart & Green".
10. Організація простору та обладнання для сучасної медіатеки.
11. Інтер'єр офісу ІТ-компанії: зони фокусування та рекреації.
12. Проект інклюзивного інтер'єру приймального відділення медичного центру.
13. Дизайн серії офісних перегородок з функцією звукопоглинання.
14. Розробка авторських меблів для зони очікування в транспортних вузлах.
15. Інтер'єр та обладнання крафтового бару в етно-стилі.
16. Проектування трансформованих меблів для дитячої кімнати "на виріст".
17. Дизайн інтер'єру невеликої приватної майстерні художника.
18. Організація простору та світловий дизайн виставкового залу галереї.
19. Проект меблів для тераси ресторану: ергономіка та стійкість до середовища.
20. Дизайн інтер'єру бутик-готелю в історичній будівлі.
21. Розробка системи зберігання для домашніх кабінетів у стилі хай-тек.
22. Проектування зони релаксації (Lounge zone) в сучасному торговому центрі.
23. Інтер'єр та обладнання аптеки з акцентом на психологічний комфорт покупця.
24. Дизайн-проект модульної кухні для відкритих просторів.
25. Створення інтер'єрного рішення для йога-студії: світло, колір та обладнання.