

Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Факультет економіки, менеджменту та психології

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)

галузь знань
спеціальність

D «Бізнес, адміністрування та право»
D4 «Публічне управління та
адміністрування»

освітня програма
освітній ступінь

«Публічне управління та адміністрування»
«магістр»

Київ 2026

3. Освітня програма

Гарант освітньої програми

д-р держ. упр. Євсюкова О.В.

3.1. Профіль освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1- ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Факультет економіки, менеджменту та психології Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Відповідність стандарту вищої освіти МОН України	Відповідає стандарту вищої освіти МОН України (наказ № 1001 від 04.08.2020 р.)
Форми здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Нормативний строк підготовки 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11015993, дійсний до 31.12.2027 виданий Акредитаційною комісією Міністерства освіти і науки України.
Цикл, рівень вищої освіти	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL-7 рівень
Передумови вступу на освітню програму	Освітній ступінь бакалавра (6 рівень НРК) або вищий рівень
Мова(и) викладання	Українська, англійська

Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці, до затвердження нової редакції освітньо-професійної програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knute.edu.ua/
2-МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Підготовка висококваліфікованих фахівців для сфери публічного управління та адміністрування, спроможних здійснювати професійну діяльність в умовах цифрової трансформації, інституційних змін, євроінтеграційних процесів і повоєнного відновлення України.	
3-ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
<i>Предметна область</i>	
Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях в умовах цифрової трансформації, інституційних змін, євроінтеграційних процесів і повоєнного відновлення України. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструментарій та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.	
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	
Освітньо-професійна.	
<i>Основний фокус освітньої програми</i>	
Загальна освіта за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування. Освітньо-професійна програма спрямована на	

формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей, необхідних для виконання публічно-управлінських та адміністративних функцій в умовах цифрової трансформації, інституційних змін, євроінтеграційних процесів, повоєнного відновлення громад та територій України. Програма забезпечує набуття теоретичних знань та практичних навичок з аналізу державної політики, нормотворення, стратегічного планування, управління змінами, електронного урядування, організації діяльності органів публічної влади, налагодження ефективних комунікацій публічних службовців з представниками громадськості, міжнародними партнерами та іншими суб'єктами суспільних відносин.

Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державна політика, стратегічне управління, публічна служба, цифрова трансформація, євроінтеграційні процеси, повоєнне відновлення громад і територій.

Особливості програми

Практикоорієнтованість на актуальні потреби роботодавців та інших стейкхолдерів, зокрема центральних і місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, інших суб'єктів діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Важливою складовою реалізації програми є залучення до освітнього процесу провідних і визнаних фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, у тому числі практиків, представників професійних об'єднань та експертного середовища.

4-ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ

Придатність до працевлаштування

- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;
- на посадах в органах місцевого самоврядування;
- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;
- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;
- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Посади, які здатен обіймати магістр (за Державним класифікатором професій ДК 003:2010):

1120. Вищі посадові особи державних органів влади

1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади.

1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій.

1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування.

1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади.
 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування.
 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності.
 1238 Керівники проектів та програм.
 2310. Викладачі університетів та вищих навчальних закладів.
 2419 Професіонали у сфері державної служби
 2419.3. Професіонали державної служби та місцевого самоврядування.
 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій.
 Випускник може обіймати інші посади відповідно до професійних назв робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями.

Подальше навчання

Випускники даної освітньої програми мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі для дорослих.

5-ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Викладання та навчання

Збалансоване поєднання аудиторних занять (лекції-дискусії, семінарські заняття, практичні заняття в малих групах, самостійна робота з інформаційними джерелами, консультації викладачів), дистанційного навчання та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого, інтерактивного навчання та самонавчання.

Оцінювання

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів у ДТЕУ» та передбачає проведення таких контрольних заходів: поточний та підсумковий контроль, атестація. Поточний контроль проводиться на практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт.

Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента, що здійснюється в університеті у формі заліку та екзамену.

Результати навчання студентів у ДТЕУ оцінюються за 100-бальною шкалою, а саме: 60-100 балів результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС; 0-59 балів незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС.

6-ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
<i>Інтегральна компетентність</i>	
Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК02	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК03	Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК04	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК05	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК06	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i>	
СК01	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК02	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК03	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК04	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК05	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК06	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК07	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК09	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
СК11	<i>Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в умовах повоєнного відновлення держави, брати участь у розробленні та реалізації політик і програм відновлення, координації взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадянського суспільства та міжнародних партнерів.</i>
7-ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
РН01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
РН03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
РН04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
РН05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
РН06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
РН07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
РН08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
PH10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
PH11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
PH12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
PH13	<i>Застосовувати знання та інструменти публічного управління і адміністрування для розроблення, реалізації та оцінювання політик і програм повоєнного відновлення держави, здійснювати координацію взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства та міжнародних партнерів з урахуванням принципів належного врядування та європейських підходів.</i>

8- РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення

Реалізацію освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» забезпечують чотири доктори наук з державного управління та інші науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і відповідають вимогам чинного законодавства України та Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності.

Науково-педагогічні працівники володіють належним рівнем наукової та професійної кваліфікації, що забезпечує якісну реалізацію освітнього процесу. До освітнього процесу системно залучаються фахівці-практики, представники професійних об'єднань та іноземні партнери. Усі науково-педагогічні працівники не менше одного разу на п'ять років проходять стажування або підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічне забезпечення

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Для зручності здобувачів вищої освіти функціонують корпоративна система дистанційного навчання та автоматизована система управління освітнім процесом «МІА: Освіта». В університеті обладнані

сучасні комп'ютерні класи зі спеціалізованим програмним забезпечення, функціонує Навчально-науковий центр бізнес-симуляції, який реалізує тренінг курс «Проектний менеджмент у громадах», працює Smart-бібліотека. Створено повне інклюзивне середовище містечко-кампус та розвинута соціально-побутова інфраструктура ДТЕУ.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>
Для кожної освітньої програми в університеті розробляється Інформаційний пакет ЄКТС. Кожен студент через особистий кабінет АСУ «МІА: Освіта» може переглянути та сформувати власний індивідуальний план, переглянути навчальний план, здобуті бали за дисциплінами, розклад занять та комунікувати з учасниками освітнього процесу. Програми, робочі програми, силабуси дисциплін та критерії оцінювання за освітніми компонентами розміщені на корпоративній платформі дистанційного навчання. В електронному репозитарію університету розміщено повнотекстовий доступ до наукової та навчальної літератури ДТЕУ, рукописи кваліфікаційних робіт та дисертацій на здобуття наукових ступенів. Для зручності здобувачів вищої освіти в університеті розроблений Каталог навчальних дисциплін, відповідно якого студенти мають право обирати вибіркові освітні компоненти.
9-АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ
<i>Національна кредитна мобільність</i>
Національна кредитна мобільність здійснюється в межах укладених меморандумів про співпрацю між ДТЕУ та іншими закладами вищої освіти (наукових установах) України відповідно до законодавства.
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>
Університетом укладені договори про співробітництво між ДТЕУ та іноземними закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів за Міжнародними програмами і проектами в рамках програми Еразмус+.
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>
Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

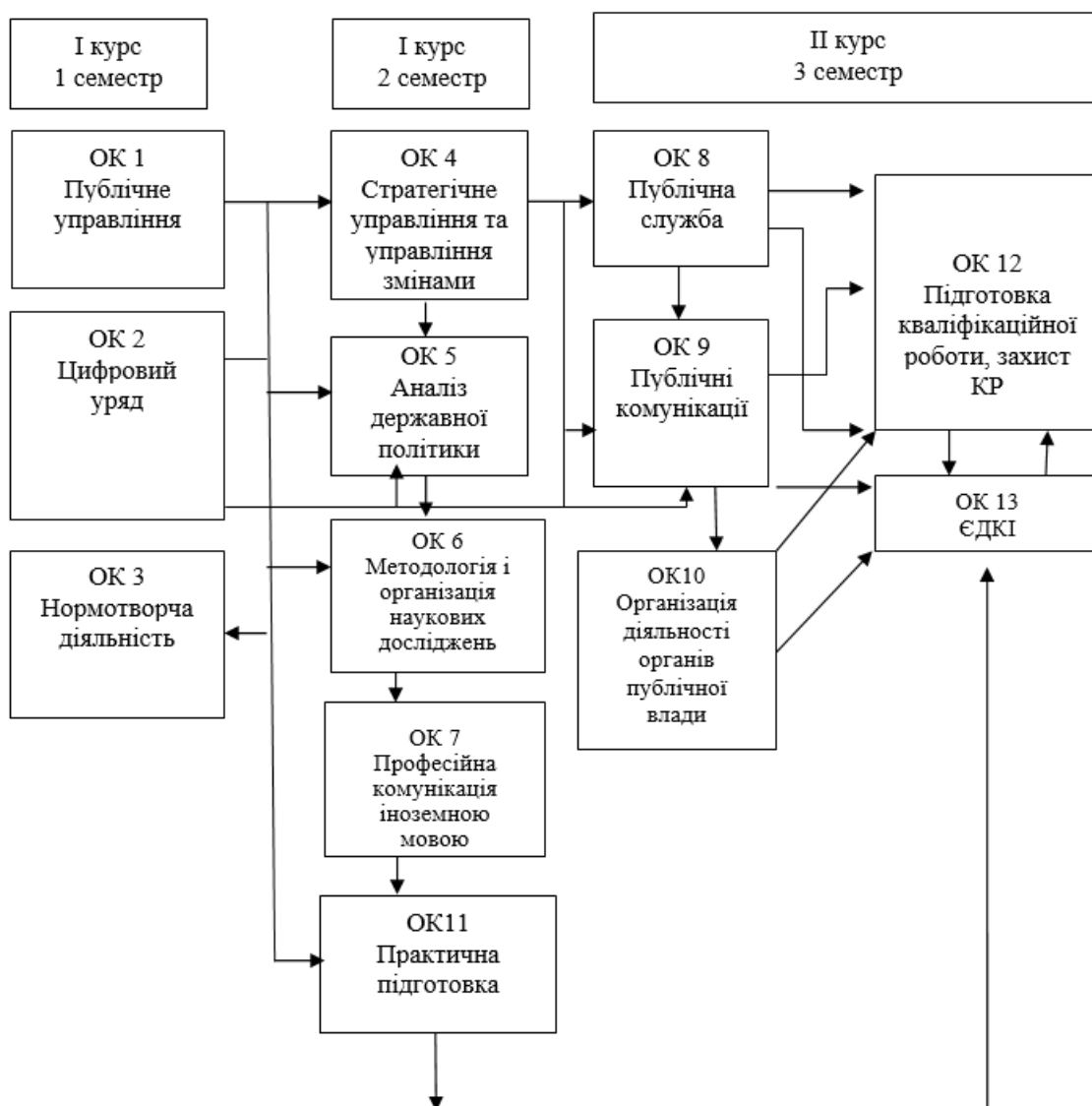
3.2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

3.2.1. Перелік компонент ОП

Код	Освітні компоненти програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
Обов'язкові компоненти			
ОК 1.	Публічне управління	6	Екзамен
ОК 2.	Цифровий уряд	6	Екзамен
ОК 3.	Нормотворча діяльність	6	Екзамен
ОК 4.	Стратегічне управління та управління змінами	6	Екзамен
ОК 5.	Аналіз державної політики	6	Екзамен
ОК 6.	Методологія і організація наукових досліджень	3	Екзамен
ОК 7.	Професійна комунікація іноземною мовою	3	Екзамен
ОК 8.	Публічна служба	6	Екзамен
ОК 9.	Публічні комунікації	6	Екзамен
ОК 10.	Організація діяльності органів публічної влади	3	Екзамен
ОК 11.	Практична підготовка	6	Залік
ОК 12.	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	8	Захист
ОК 13.	ЄДКІ	1	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти			
ВК 1.	Освітній компонент 1	6	Екзамен
ВК 2.	Освітній компонент 2	6	Екзамен
ВК 3.	Освітній компонент 3	6	Екзамен
ВК 4.	Освітній компонент 4	6	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

Здобувачі вищої освіти обирають вибірові навчальні дисципліни через особистий кабінет порталу «МІА: Освіта». Опис навчальних дисциплін та їх пререквізити представлені в Каталозі навчальних дисциплін ДТЕУ.

3.2.2. Структурно-логічна схема ОП



3.3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

3.4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компоненти Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ЗК01	X			X	X	X						X	X
ЗК02				X				X		X	X		
ЗК03				X		X					X	X	
ЗК04								X	X		X	X	
ЗК05									X		X	X	X
ЗК06							X						
ЗК07				X	X	X					X	X	
СК01				X				X	X		X	X	
СК02	X							X		X	X	X	
СК03		X									X	X	X
СК04		X			X					X	X	X	X
СК05								X	X	X	X	X	
СК06	X				X						X	X	
СК07			X						X		X	X	
СК08		X									X	X	
СК09						X					X	X	
СК10		X			X					X	X	X	
СК11	X				X					X	X	X	

3.5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

Компоненти Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
РН01	X				X			X		X	X	X	X
РН02	X		X	X	X						X	X	X
РН03	X				X						X	X	X
РН04		X			X	X					X	X	X
РН05	X				X								
РН06		X		X							X	X	
РН07				X				X			X	X	
РН08				X				X	X		X	X	
РН09							X						
РН10					X	X		X	X	X	X	X	
РН11	X				X					X	X	X	X
РН12						X						X	
РН13	X			X	X				X	X	X	X	

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ВИБІРКОВИХ
КОМПОНЕНТІВ**

Код	Освітні компоненти	Кредити ЄКТС
ВК 1.	Галузева політика держави	6
ВК 2.	Державна кадрова політика	6
ВК 3.	Конкурентна політика держави	6
ВК 4.	Місцеві ініціативи	6
ВК 5.	Смарт - громада	6
ВК 6.	Управління проєктами місцевого розвитку	6
ВК 7.	Управління публічними фінансами	6
ВК 8.	Управління державними програмами та проєктами	6

4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)

4.1. НАЗВА. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2026/2027

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Приліпко С.М., доц., д-р держ. упр., проф. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Оволодіння теоретичними знаннями, набуття практичних умінь і навичок щодо застосування законів, закономірностей, принципів, методів, підходів, інструментів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; формування професійних компетентностей публічних службовців для виконання основних функцій та завдань в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління та адміністрування».

Зміст. Загальні основи публічного управління та адміністрування як соціального феномену. Базові закони, закономірності та принципи публічного управління. Еволюція наукових підходів до управління суспільством. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Держава як суб'єкт управління соціальними процесами. Система органів державного управління. Центральні органи державного управління. Система органів місцевого самоврядування. Вибори посадових осіб та формування органів місцевого самоврядування. Повноваження та відповідальність посадових осіб і органів місцевого самоврядування. Публічна служба в Україні. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Публічне управління та адміністрування у сфері національної безпеки. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Результативність та ефективність публічного управління.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Державне управління: підручник / Бортняк В.А., Вітвіцький С.С., Дніпров О.С. та ін. за заг. ред. В.П. Петкова. - Київ : Видавництво «КНТ», 2024. 214 с.
2. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / за заг. ред. В.П. Яковчук. – Київ : Видавництво «Ліра-К», 2025. 476 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (проблемні, оглядові, тематичні); практичні заняття (ситуаційні завдання / робота в малих групах / презентація управлінських рішень та ін.) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.2. НАЗВА. ЦИФРОВИЙ УРЯД.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2026/2027

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Євсюкова О.В., доц., д-р держ. упр., проф. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування теоретичних знань та практичних навичок щодо використання цифрових технологій та інструментарію в публічному управлінні і адмініструванні для розроблення, реалізації та оцінювання політик і програм повоєнного відновлення держави, здійснення координації взаємодії органів публічної влади, інститутів громадянського суспільства з урахуванням принципів належного врядування та європейських підходів.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Електронне урядування».

Зміст. Цифровий уряд та цифрова держава: передумови виникнення, поняття, основні складові, ознаки та межі дотичності. Сучасні концепції, моделі, рівні зрілості та архітектура цифрового уряду. Цифровий уряд, як елемент системи електронної демократії та деліберативного розвитку українського суспільства. Проблематика цифрової взаємодії органів публічної влади в умовах воєнного стану. Технології функціонування цифрового уряду в середовищі глобальної цифрової трансформації. Міжнародний досвід та українські кейси формування та розвитку цифрового уряду. Особливості надання електронних послуг в умовах сервісної діяльності органів публічної влади. Правові засади формування UX/UI та дизайн мислення у створенні державних сервісів. Дані, державні реєстри як основа цифрового уряду. Штучний інтелект, цифрова етика та інклюзія: процесуальна специфіка цифрового уряду. Кібербезпека та інцидент-менеджмент в системі цифрового уряду.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Чукут С. А., Загвойська О. В., Цимбаленко Я. Ю. Основи електронного урядування: навч. посіб. Київ. КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2022. 268 с.
2. E-Government Survey 2022. The Future of Digital Government. URL: <https://desapublications.un.org/file/1024/download>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань, розв’язання кейсів, дискусії, дебати);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.3. НАЗВА. НОРМОТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Тип. Обов’язкова

Рік навчання. 2026/2027

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Гуржій Т.О., проф., д-р юрид. наук, зав. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

Результати навчання. Формування теоретичних знань про нормотворчість як окремий вид юридичної діяльності, отримання практичних навичок розробки проєктів різних видів нормативно-правових актів.

Обов’язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління».

Зміст. Поняття нормотворчої діяльності, суб’єкти нормотворчої діяльності. Нормотворча компетенція. Нормотворчий процес. Стадії нормотворчого процесу. Види нормотворчої діяльності. Систематизація законодавства: поняття та способи. Консолідація та кодифікація. Поняття, ознаки та види нормативно-правових договорів. Поняття нормотворча техніка, її форми та види. Види правотворчих помилок: змістовні та техніко-юридичні. Попередження, виявлення, виправлення (усунення) та подолання правотворчих помилок в нормативно-правових актах. Поняття експертизи проєктів нормативно-правових актів, її види. Правова експертиза проєктів нормативно-правових актів. Особливості наукової правової експертизи проєктів нормативно-правових актів. Законна, підзаконна та локальна нормотворчість.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Нормотворча діяльність : навчальний посібник /кол. авторів ; за ред. В. В. Шишка. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 400 с.
2. Практикум із нормотворчої діяльності : навч. посіб. / кол. авт.; ред. Л. Р. Наливайко. Дніпро : ДДУВС, 2023. 246 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних і інноваційних методів викладання: лекції (оглядові / тематичні); семінарські / практичні заняття (робота в міні-групах, ситуаційні завдання).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.4. НАЗВА. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2026/2027

Семестр. II

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Олійник В.В., доц., д-р держ. упр., проф. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок для застосування концепцій, методичних підходів та інструментарію стратегічного управління та управління змінами в організаціях (підприємствах, компаніях) різних галузей, в органах влади регіонів / територіальних громад, країни, а також розвиток у них здатності вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань прямо чи опосередковано пов'язаних зі стратегічним управлінням та управлінням змінами.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління», «Цифровий уряд».

Зміст. Еволюція теорії стратегічного управління та сучасні підходи до її розвитку. Світовий досвід стратегічного управління на державному рівні та можливості його адаптації в Україні. Етапи стратегічного управління на національному, регіональному та організаційному рівнях. Стратегічний аналіз як основа формування управлінських змін у системі стратегічного управління. Стратегічне управління інтелектуальним капіталом та розвиток цифрових екосистем у сучасних соціально-економічних умовах. Прийняття стратегічних рішень у процесі стратегічного управління. Управління змінами в

соціально-економічних системах: сутність, принципи та механізми реалізації. Вибір стратегій у процесі стратегічного управління та обґрунтування їх ефективності. Стратегії управління змінами та особливості їх впровадження. Реалізація стратегій та забезпечення їх результативності. Моніторинг і оцінювання в системі стратегічного управління як інструменти коригування стратегічних рішень. Програмний та проєктний підходи до реалізації стратегій і управління змінами. Особливості стратегічного управління на центральному та місцевому рівнях. Формування та функціонування систем стратегічного управління на організаційному рівні.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері : навч. наоч. посіб. / І. А. Чикаренко, Т. В. Маматова, Т. В. Кравцова ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2023. 230 с.
2. Стратегічний менеджмент: Навчальний посібник / А.В. Балабаниць, М.О. Горбашевська, Л.А. Кислова, В.М. Мацука, Ф.Л. Перепадя; За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Балабаниць А.В. М.: МДУ, 2022. 343 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань, розв'язання кейсів, дискусії, дебати);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.5. НАЗВА. АНАЛІЗ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2026/2027

Семестр. II

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Залізнюк В.П., проф., д-р держ. упр., зав. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Оволодіння системою теоретичних знань у сфері аналізу державної політики, набуття практичних умінь та навичок щодо ідентифікації суспільних проблем, формулювання цілей і альтернатив політики, застосування методів та інструментів політико-аналітичного дослідження, оцінювання ефективності управлінських рішень і прогнозування їх наслідків, формування професійних компетентностей, необхідних для підготовки аналітичних матеріалів, розроблення

рекомендацій та забезпечення обґрунтованого прийняття рішень в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління».

Зміст. Теоретичні засади державної політики та її аналізу. Інституційне середовище та актори державної політики. Ідентифікація та структуризація публічних проблем. Формування порядку денного. Механізми включення проблем до політичного порядку денного. Вплив стейкхолдерів, медіа та політичних факторів. Розроблення альтернатив державної політики. Методи аналізу державної політики. Кількісні та якісні методи. Cost-benefit analysis, cost-effectiveness analysis, SWOT-аналіз, сценарний аналіз, моделювання. Прийняття управлінських рішень у публічній сфері. Моделі прийняття рішень (раціональна, інкрементальна, змішана). Поведінкові аспекти. Роль невизначеності та ризику. Реалізація державної політики. Механізми та інструменти впровадження. Адміністративні процедури. Проблеми реалізації та фактори ефективності. Моніторинг та оцінювання державної політики. Показники результативності та ефективності. Методи оцінювання (ex-ante, ex-post). Policy evaluation. Підготовка аналітичних документів та комунікація результатів.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Державне управління: підручник / Бортняк В.А., Вітвіцький С.С., Дніпров О.С. та ін. за заг. ред. В.П. Петкова. Київ : Видавництво «КНТ», 2024. 214 с.
2. Основи публічного управління та адміністрування: підручник / П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко, Г. П. Пасемко, О. М. Таран. 2024. 240 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (проблемні, оглядові, тематичні); практичні заняття (ситуаційні завдання / робота в малих групах / презентація управлінських рішень та ін.) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.6. НАЗВА. МЕТОДОЛОГІЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027

Семестр. II

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Залізнюк В.П., проф., д-р держ. упр., зав. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Оволодіння системою знань у сфері методології та організації наукових досліджень, набуття практичних умінь і навичок щодо формулювання наукової проблеми, визначення мети, завдань, об'єкта і предмета дослідження, обґрунтування вибору методологічних підходів і методів наукового пізнання, розроблення дизайну дослідження, здійснення пошуку, критичного аналізу та систематизації наукової інформації, застосування кількісних і якісних методів дослідження, інтерпретації отриманих результатів, формулювання обґрунтованих висновків і практичних рекомендацій, оформлення результатів дослідження відповідно до вимог академічного письма та міжнародних стандартів, дотримання принципів академічної доброчесності, а також формування професійних компетентностей, необхідних для самостійного виконання наукових досліджень і підготовки наукових публікацій у сфері публічного управління та адміністрування.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління», «Стратегічне управління та управління змінами».

Зміст. Теоретико-методологічні засади наукового пізнання. Сутність науки та наукового дослідження. Рівні та форми наукового пізнання. Методологія як система принципів і підходів. Сучасні парадигми наукових досліджень у сфері публічного управління. Логіка та структура наукового дослідження. Етапи наукового дослідження. Формування концепції дослідження. Методи наукових досліджень. Кількісні та якісні методи дослідження. Методи аналізу публічної політики та управлінських процесів. Дизайн наукового дослідження. Типи досліджень. Планування дослідження. Побудова дослідницької моделі. Валідність і надійність дослідження. Інформаційне забезпечення наукових досліджень. Джерела наукової інформації. Робота з наукометричними базами (Scopus, Web of Science, Google Scholar). Обробка та аналіз даних у наукових дослідженнях. Методи обробки інформації. Основи статистичного аналізу. Структура наукового тексту. Вимоги до написання наукових статей, кваліфікаційних робіт. Цитування та оформлення джерел (APA, інші стандарти). Академічна доброчесність та наукова етика. Принципи академічної доброчесності. Запобігання плагіату. Етичні аспекти наукових досліджень. Організація наукової діяльності та управління дослідженнями. Планування наукової роботи. Підготовка та публікація результатів дослідження. Презентація та апробація результатів дослідження. Наукова комунікація результатів дослідження.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Данильян, О. Г. Методологія наукових досліджень : підручник / О. Г. Данильян, О. П. Дзьобань. Харків : Право, 2023. 487 с.
2. Методологія, організація та технологія наукових досліджень : навч. посіб. для аспірантів / О. П. Дзьобань ; ДНУ «Ін-т інформації, безпеки і права Нац. академії прав. наук України». Київ; Одеса : Фенікс, 2025. 284 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (проблемні, оглядові, тематичні); практичні заняття (ситуаційні завдання / робота в малих групах / презентація управлінських рішень та ін.) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.7. ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027

Семестр. II

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Тонконог І.В., доц., канд. пед. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу; Кушмар Л.В., доц., канд. філол. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу.

Результати навчання. У результаті вивчення дисципліни студенти зможуть успішно здійснювати комунікацію у різних професійних ситуаціях; брати участь у ділових бесідах, переговорах, дискусіях, обговореннях; виступати на зборах та семінарах у межах професійної сфери, підтримувати бесіди спонтанного характеру; планувати, структурувати, формулювати та публічно представляти іноземною мовою монологічне висловлювання, використовуючи відповідні вербальні та невербальні засоби комунікації; створювати презентації іноземною мовою та представляти їх публічно; розуміти особливості міжкультурного спілкування, адекватно інтерпретувати вербальну і невербальну поведінку представників різних культур, діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

Зміст. Культурне розмаїття та професійне спілкування. Побудова професійних міжкультурних відносин у державному управлінні. Міжкультурна взаємодія в програмах міжнародного співробітництва. Презентації. Методи та підготовка презентацій. Імідж, вплив та створення професійного враження. Запитання та обговорення. Підготовка презентацій щодо проєктів соціального та регіонального розвитку. Міжнародні зустрічі. Забезпечення ефективності зустрічей. Зустрічі з питань прийняття рішень. Завершення зустрічей та формалізація результатів. Переговори. Види переговорів. Торги та поступки. Вирішення конфліктів. Переговори з питань державної політики та бюджетування.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:

1. Латигіна А.Г. Basic English of Economics: підручник для вищ. навч. закл. К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 456 с.
2. Geiger S., Dinsel S. Deutsch Übungsbuch Grammatik A2-B2. Hueber, 2021. 295 с.
3. Boulares M., Frérot J.-L. Grammaire Progressive du Français : Niveau Avancé (B1/B2). 3e éd. Paris : CLE International, 2021. 288 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Аудиторна навчальна діяльність (практичні заняття), самостійна навчальна діяльність студентів. Традиційні та інноваційні методи і технології навчання: пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий, комунікативний методи; методи інтерактивного навчання (презентація, дискусія, робота в малих групах, проєктна методика, кейс-метод, моделювання ситуацій, рольова гра, комп'ютерні технології).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка підготовлених презентацій, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Англійська, німецька, французька, українська.

4.8. НАЗВА. ПУБЛІЧНА СЛУЖБА.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028

Семестр. III

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Залізнюк В.П., проф., д-р держ. упр., зав. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Оволодіння системою знань щодо сутності, принципів та організації публічної служби в Україні, нормативно-правових засад її функціонування та розвитку, набуття практичних умінь

і навичок щодо проходження публічної служби, управління персоналом у публічному секторі, застосування інструментів кадрової політики, оцінювання результатів службової діяльності, забезпечення дотримання етичних стандартів та принципів доброчесності, формування професійних компетентностей, необхідних для ефективного виконання функцій і завдань у органах державної влади та органах місцевого самоврядування, прийняття обґрунтованих управлінських рішень, розвитку лідерства та професійної відповідальності в умовах цифровізації, європейської інтеграції та післявоєнного відновлення держави.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Аналіз державної політики».

Зміст. Теоретико-методологічні засади публічної служби. Сутність, принципи, моделі та сучасні підходи до розвитку публічної служби. Нормативно-правове регулювання публічної служби. Законодавство України, європейські стандарти та практики. Інституційна організація публічної служби. Система органів, функції та механізми управління державною службою. Кадрова політика та стратегічне управління персоналом. HRM у публічному секторі, планування та розвиток людських ресурсів. Добір, оцінювання та просування публічних службовців. Конкурсний відбір, оцінювання результативності. Лідерство та управління змінами в публічній службі. Сучасні моделі лідерства, трансформаційні процеси. Етика, доброчесність та антикорупційні механізми. Професійна етика, конфлікт інтересів, стандарти поведінки. Цифровізація публічної служби та розвиток е-урядування. Цифрові компетентності, електронні сервіси, data-driven governance. Європейська інтеграція та модернізація публічної служби. Адаптація до стандартів ЄС, інституційна спроможність. Публічна служба в умовах криз і повоєнного відновлення. Стійкість інституцій, антикризове управління, відновлення державного управління.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Друге вид. доп. і перероб. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2024. 476 с.
2. Публічна служба : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Н. В. Дацій, А. Б. Войтенко, І. В. Кравець, О. В. Захаріна, О. В. Іванюк, А. В. Дяченко, Н. С. Пугачова. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 394 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (проблемні, оглядові, тематичні); практичні заняття (ситуаційні завдання / робота в малих групах / презентація управлінських рішень та ін.) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.9. НАЗВА. ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028

Семестр. III

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Олійник В.В., доц., д-р держ. упр., проф. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Набуття здобувачами вищої освіти загальних та фахових компетентностей щодо управління різнобічною комунікацією, налагодження соціальної взаємодії та співробітництва, представлення органів публічної влади та спілкування з представниками інших професійних груп на різних рівнях.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління», «Статегічне управління та управління змінами».

Зміст. Теоретико-методологічні засади комунікаційної діяльності органів публічної влади. Сутність, функції та принципи публічних комунікацій у системі державного управління. Інституційне забезпечення комунікаційної взаємодії та роль комунікацій у формуванні довіри до органів влади. Проактивний підхід держави у публічних комунікаціях. Побудова випереджувальних комунікаційних стратегій, управління інформаційними потоками, реагування на суспільні запити та кризові ситуації. Комунікаційні технології у публічному управлінні. Використання цифрових інструментів, електронних платформ, соціальних мереж та медіа для забезпечення ефективної взаємодії влади і громадян. Публічні консультації як інструмент залучення громадськості до процесу прийняття управлінських рішень. Форми, процедури та принципи проведення консультацій, їх роль у забезпеченні участі громадян. Механізми взаємодії органів влади з громадськістю. Партнерські моделі співпраці, інститути громадянського суспільства, участь громадян у виробленні та реалізації державної політики. Розвиток комунікативних компетентностей публічних службовців. Застосування поведінкових підходів у публічних комунікаціях. Проблематика підвищення ефективності комунікаційних стратегій в умовах воєнного стану.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Шпекторенко І.В. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 85 с.

2. Стратегічні комунікації для безпекових і державних інституцій : практичний посібник / Л. Компанцева, О. Заруба, С. Череватий, О. Акульшин; за заг. ред. О. Давліканової, Л. Компанцевої. Київ : ТОВ «ВІСТКА», 2022. 278 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань, розв’язання кейсів, дискусії, дебати);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.10. НАЗВА. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ.

Тип. Обов’язкова.

Рік навчання. 2027/2028

Семестр. III

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Приліпко С. М., доц., д-р держ. упр., проф. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування теоретичних знань і практичних навичок щодо організації діяльності органів публічної влади; застосування сучасних методів та інструментів управлінської діяльності для забезпечення їх ефективного функціонування; організація процесу підготовки, прийняття та реалізації публічно-управлінських рішень в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення територій України.

Обов’язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління», «Цифровий уряд», «Нормотворча діяльність», «Стратегічне управління та управління змінами», «Аналіз державної політики».

Зміст. Проблематика забезпечення ефективної діяльності органів публічної влади. Організація діяльності Президента України у системі публічної влади. Регламент Верховної Ради України. Організація діяльності парламентських інституцій. Регламент Кабінету Міністрів України. Організація діяльності центральних органів виконавчої влади. Організація діяльності місцевих державних адміністрацій. Організація діяльності місцевого самоврядування. Організація діяльності органів публічної влади у сфері забезпечення національної безпеки та цивільного захисту. Організація діяльності органів публічної влади у сфері захисту критичної інфраструктури та

забезпечення стійкості систем життєзабезпечення. Організація діяльності органів публічної влади в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення територій. Взаємодія органів публічної влади з іншими суб'єктами публічного управління. Інструменти електронного урядування у діяльності органів публічної влади. Організація надання якісних публічних послуг на місцевому рівні.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Організація адміністративної діяльності публічної влади : підруч. для здобувачів вищ. освіти / [В.В. Богуцький, Л. П. Коваленко, І. М. Компанієць та ін.] ; за заг. ред. В. Я. Настюка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2024. 568 с.
2. Організація діяльності місцевих органів публічної влади в Україні : навчальний посібник / Т. Я. Назар, Я. П. Павлович-Сенета, Н. Я. Лепіш. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 264 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (проблемні, оглядові, тематичні); практичні заняття (ситуаційні завдання / робота в малих групах / презентація управлінських рішень та ін.) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

ЗМІСТ

Вступ

1. Загальна інформація про університет

- 1.1. Назва та адреса
- 1.2. Опис закладу (тип і статус)
- 1.3. Адміністрація університету
- 1.4. Академічний календар
- 1.5. Перелік освітніх програм
- 1.6. Вимоги щодо умов прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації
- 1.7. Кредитна мобільність та попереднє навчання (неформальне та інформальне)
- 1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка)
- 1.9. Механізми академічного управління

2. Загальна інформація для студентів

- 2.1. Відділ обліку студентів
- 2.2. Умови проживання
- 2.3. Харчування
- 2.4. Вартість проживання
- 2.5. Фінансова підтримка для студентів
 - 2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів
 - 2.5.2. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках
 - 2.5.3. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
- 2.6. Медичні послуги
- 2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами
- 2.8. Навчальне обладнання
- 2.9. Бібліотека
- 2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами
- 2.11. Заклади вищої освіти-партнери університету
- 2.12. Програми англійською мовою викладання
- 2.13. Мовні курси
- 2.14. Можливості для практичної підготовки
- 2.15. Дуальна форма освіти
- 2.16. Умови для творчого розвитку, занять спортом і відпочинку
- 2.17. Студентські організації

3. Освітня програма

4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)