

**Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Факультет економіки, менеджменту та психології**

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Освітня програма	«Менеджмент персоналу»
Освітній ступінь	«Магістр»

Київ 2026

3. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

3.1. Профіль освітньої програми «Менеджмент персоналу» зі спеціальності D3 «Менеджмент»

*Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) –
д-р екон. наук, проф. Валентина ЖУКОВСЬКА*

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Факультет економіки, менеджменту та психології Кафедра менеджменту
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Кваліфікація – Магістр менеджменту
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Назва освітньої програми	Менеджмент персоналу
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Відповідність стандарту вищої освіти МОН України	Відповідає стандарту вищої освіти МОН України (наказ № 959 від 10.07.2019 р.)
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Нормативний строк підготовки 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 1196409, дійсний до 01.07.2027, виданий Акредитаційною комісією Міністерства освіти і науки України
Цикл, рівень вищої освіти	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови вступу на освітню програму	Освітній ступінь бакалавра (6 рівень НРК) або вищий рівень
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До затвердження нової редакції освітньо-професійної програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knute.edu.ua/

2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи знань з менеджменту персоналу, розуміння концептуальних основ управління людськими ресурсами, набуття умінь щодо прийняття та реалізації обґрунтованих кадрових рішень в умовах динамічного зовнішнього середовища.
3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
<i>Предметна область</i>
Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<i>Орієнтація освітньої програми</i>
Освітньо-професійна, прикладна, дослідницька
<i>Основний фокус освітньої програми</i>
Формування фахової компетентності щодо забезпечення ефективного функціонування та розвитку бізнесу різних організаційно-правових форм, налагодження конструктивної взаємодії між учасниками управління бізнесом та іншими стейкхолдерами та результативного застосування сучасних управлінських інструментів. Ключові слова: організаційна поведінка, інформаційні та соціальні технології в менеджменті персоналу, ефективність розвитку персоналу, управління кар’єрою, кадровий аудит, міжкультурна взаємодія
<i>Особливості програми</i>

Поєднання теоретичної підготовки студентів та практики на провідних підприємствах з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання статей).

4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ

Придатність до працевлаштування

Випускник придатний до працевлаштування на такі посади згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13 грудня 2024 року № 27751:

1314 Директор (керівник) малої торговельної фірми.

1232 Директор з кадрових питань та побуту.

1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності.

1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу.

1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності.

1232 Начальник відділу кадрів.

1232 Начальник відділу підготовки кадрів.

2412.2 Кар'єрний радник.

2412.2 Професіонал з розвитку персоналу.

2412.2 Оцінювач професійної кваліфікації

1232 Начальник відділу соціального розвитку.

1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації.

2412.1 Професіолог.

2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби.

Професії, професійні назви робіт згідно з чинною редакцією International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):

1120 Managing Directors and Chief Executives.

1212 Human Resource managers

1213 Policy and Planning Managers Policy and Planning Managers.

2412 Personnel and Careers Professionals

2412 Personnel and Careers Professionals

2422 Policy Administration Professionals

2424 Training and Staff Development Professionals.

За умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, зовнішньоекономічна, освітня, науково-дослідницька.

Подальше навчання

Випускники даної освітньої програми мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії та набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Викладання та навчання

Студентоцентроване навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделюванням ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді із розв'язання реальних завдань, виконанням студентами проектів на замовлення підприємств, роботою в малих групах, самонавчання студентів, підготовкою кваліфікаційної роботи

Оцінювання

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів у ДТЕУ» та передбачає проведення таких контрольних заходів: поточний та підсумковий контроль, атестація.

Поточний контроль проводиться на практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт.

Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента, що здійснюється в університеті у формі заліку та екзамену.

Результати навчання студентів у ДТЕУ оцінюються за 100- баловою шкалою, де: 60-100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС; 0-59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС.

6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, зокрема, *менеджменту персоналу*, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

Загальні компетентності

ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
ЗК2	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
-----	---

СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
СК7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком, зокрема соціальним;
СК11*	<i>Здатність оцінювати інноваційний та кадровий потенціал організації, діагностувати передумови впровадження організаційних змін, впроваджувати в організаціях сучасні інформаційні системи та технології управління персоналом;</i>
СК12	<i>Здатність ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати проекти соціального та інклюзивного розвитку організації та працівників, розвивати їх емоційний інтелект та професіоналізм з використанням принципів антикризової психології;</i>
СК13	<i>Здатність формулювати цілі та визначати види кадрового аудиту, аналізувати його структуру та функції; здійснювати аналітичну обробку даних HR-процесів та оцінювати ефективність системи управління людськими ресурсами в організації.</i>
СК14	<i>Здатність узгоджувати інтереси учасників корпоративних відносин, вирішувати проблему розподілу компетенцій між органами корпоративного управління акціонерного товариства, приймати управлінські рішення щодо корпоративної соціальної відповідальності бізнесу (з позиції взаємодії з різними групами стейкхолдерів), застосовувати різні методичні підходи до визначення ефективності та якості корпоративного управління у компаніях.</i>
7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);
14	<i>Вміти аналізувати ринкові глобальні зміни, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії та етики міжнаціональних відносин.</i>
15	<i>Ініціювати, розробляти, впроваджувати й оцінювати прогностичну ефективність реалізації HR-проектів (програм) щодо управління брендом роботодавця, професійного навчання, управління кар'єрою персоналу та залученості талантів, а також соціального партнерства.</i>
16	<i>Скласти аудиторський висновок за результатами оцінювання кадрового потенціалу підприємства, ідентифікувати поведінкові індикатори ефективності роботи різних категорій персоналу із застосуванням методів антикризової психології та соціального моніторингу.</i>

17	<i>Застосовувати принципи та правила корпоративного управління, вирішувати корпоративні конфлікти, приймати управлінські рішення щодо ведення діяльності на принципах корпоративної соціальної відповідальності, визначати ефективність та якість корпоративного управління компанії.</i>
8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
<i>Кадрове забезпечення</i>	
Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Реалізацію освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу» здійснюють науково-педагогічні працівники з науковим ступенем та/або вченим званням, які відповідають вимогам чинного законодавства України, мають достатній рівень наукової і професійної кваліфікації. До освітнього процесу також залучаються фахівці-практики і представник професійних об'єднань та іноземні партнери. Всі науково-педагогічні працівники кожні п'ять років проходять стажування / підвищення кваліфікації.	
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	
Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Для зручності здобувачів вищої освіти функціонують корпоративна система дистанційного навчання та автоматизована система управління освітнім процесом «МІА: Освіта». В університеті обладнані сучасні комп'ютерні класи зі спеціалізованим програмним забезпеченням, функціонує Навчально-науковий центр бізнес-симуляції та працює Smart-бібліотека. Створенні всі умови для навчання осіб з інвалідністю. Наявна соціально-побутова інфраструктура ДТЕУ.	
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	
Для кожної освітньої програми в університеті розробляється Інформаційний пакет ЄКТС. Кожен студент через особистий кабінет АСУ «МІА: Освіта» може переглянути та сформувати власний індивідуальний план, переглянути навчальний план, здобути бали за дисциплінами, розклад занять та комунікувати з учасниками освітнього процесу. Програми, робочі програми, силабуси дисциплін та критерії оцінювання за освітніми компонентами розміщені на корпоративній платформі дистанційного навчання. В електронному репозитарію університету розміщено повнотекстовий доступ до наукової та навчальної літератури ДТЕУ, рукописи кваліфікаційних робіт та дисертацій на здобуття наукових ступенів. Для зручності здобувачів вищої освіти в університеті розроблений Каталог навчальних дисциплін, відповідно якого студенти мають право обирати вибіркові освітні компоненти.	
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	

Національна кредитна мобільність здійснюється в межах укладених меморандумів про співпрацю між ДТЕУ та іншими закладами вищої освіти (наукових установах) України відповідно до законодавства.
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>
Університетом укладені договори про співробітництво між ДТЕУ та іноземними закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів за Міжнародними програмами і проектами в рамках програми Еразмус+.
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>
Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

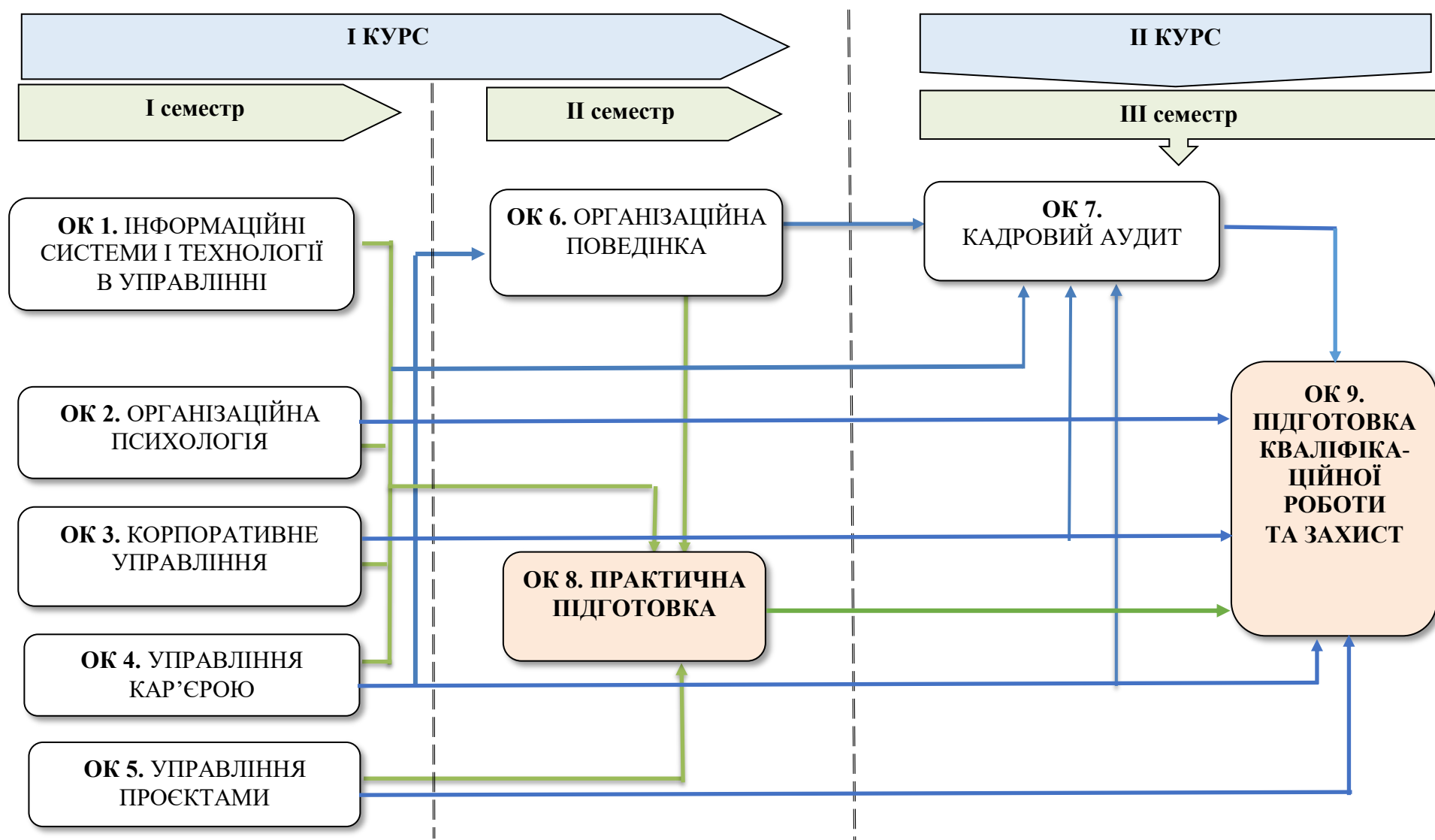
3.2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

3.2.1. Перелік компонент ОП

Код	Освітні компоненти програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Інформаційні системи і технології в управлінні	6	Екзамен
ОК 2.	Організаційна психологія	6	Екзамен
ОК 3.	Корпоративне управління	6	Екзамен
ОК 4.	Управління кар'єрою	6	Екзамен
ОК 5.	Управління проєктами	6	Екзамен
ОК 6.	Організаційна поведінка	9	Екзамен
ОК 7.	Кадровий аудит	6	Екзамен
ОК 8.	Практична підготовка	9	Залік
ОК 9.	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	12	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
<i>Вибіркові компоненти</i>			
ВК 1.	Освітній компонент 1	6	Екзамен
ВК 2.	Освітній компонент 2	6	Екзамен
ВК 3.	Освітній компонент 3	6	Екзамен
ВК 4.	Освітній компонент 4	6	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

Здобувачі вищої освіти обирають вибіркові навчальні дисципліни через особистий кабінет порталу «МІА: Освіта». Опис навчальних дисциплін та їх пререквізити представлені в Каталозі навчальних дисциплін ДТЕУ.

3.2.2. Структурно-логічна схема ОП



3.3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії ДТЕУ.

3.4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компо- ненти Компе- тентності	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9
ЗК1			+	+	+	+	+	+	+
ЗК2		+	+		+		+	+	+
ЗК3	+			+			+	+	+
ЗК4		+				+		+	+
ЗК5					+	+	+	+	+
ЗК6		+		+	+	+	+	+	+
ЗК7	+					+		+	+
СК1			+	+			+	+	+
СК2			+	+	+	+		+	+
СК3		+		+	+			+	+
СК4						+	+	+	+
СК5			+		+	+	+	+	+
СК6		+		+	+	+		+	+
СК7				+	+		+	+	+
СК8		+			+	+		+	+
СК9			+		+	+	+	+	+
СК10			+	+		+		+	+
СК11	+				+			+	+
СК12		+		+	+	+		+	+
СК13							+	+	+
СК14			+					+	+

3.5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Про- грамні результати навчання	Компо- ненти	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9
1			+		+	+	+	+	+	+
2			+	+				+	+	+
3									+	+
4		+			+	+			+	+
5									+	+
6			+	+	+	+	+		+	+
7			+	+	+	+	+		+	+
8		+							+	+
9				+				+	+	+
10			+	+	+	+	+	+	+	+
11			+		+	+	+	+	+	+
12				+	+		+		+	+
13					+	+	+	+	+	+
14									+	+
15					+		+	+	+	+
16			+					+	+	+
17				+					+	+

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ
(у т.ч. англ. мовою викладання)

Код	Освітні компоненти	Кредити ЄКТС
ВК 1.	Адміністративний менеджмент	6
ВК 2.	Бренд-менеджмент	6
ВК 3.	Договірне право	6
ВК 4.	Креативний менеджмент	6
ВК 5.	Соціальний менеджмент	6
ВК 6.	Управління змінами	6

4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).

4.1. Назва. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Дивак В. В., доц., канд. пед. наук, доц. каф. комп'ютерних наук та інформаційних систем.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців системи знань та умінь щодо: застосовування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; планування і здійснення інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення організації (підрозділу); ідентифікації дій, що шкодять інформаційній безпеці організації, застосовування методів її забезпечення.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Інформаційні технології в професійній діяльності», «Менеджмент».

Зміст. Інформаційні системи підприємств та їх роль в інформатизації бізнесу. Сутність, види інформаційних систем управління організацією. Корпоративні інформаційні системи (KIC). Моделі управління підприємствами в інформаційних системах (MRP, MRPII, ERP та ін.). Технології збору, передачі та обробки даних в інформаційних системах. Організація інформаційної бази інформаційної системи (IC). Методи і моделі проектування IC. Структурний аналіз та проектування IC. Системи фінансового моделювання та бізнес-планування. Комп'ютерна система управління проектами: система Microsoft Project. CASE-технології розробки моделей: бізнес-процесів (BPWin) та даних (ERWin). Система управління ресурсами підприємства Oracle Application.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів : навч. посіб. / О. М. Томашевський, Г. Г. Цегелик, М. Б. Вітер, В. І. Дудук. Київ : Центр учбової літератури, 2023. 296 с.
2. Інформаційні технології: навч. посіб. / за ред. О.І.Зачека. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с.
3. Harold Kerzner Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 13th Edition. Textbook: John Wiley & Sons Inc, 2022. 880 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; лабораторні роботи (традиційні, тренінгові завдання, комп'ютерне тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.2. Назва. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. I.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Ортікова Н.В., д-р філос., доц. каф. психології (пройшла стажування в Економічному Університеті, м.Краків, Польща, 2023 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок з надання організаційно-психологічної допомоги працівникам й менеджерам для підвищення ефективності організації, забезпечення професійного розвитку та збереження ментального здоров'я персоналу.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Корпоративне управління», «Управління кар'єрою».

Зміст. Методологічні основи організаційної психології. Поняття про організації та їх основні функції. Поняття про організаційну культуру. Моделі психологічної служби в організації. Види діяльності організаційних психологів. Методи підбору персоналу. Соціально-психологічний клімат в організаціях. Мотивація персоналу: технології психологічної роботи. Особливості організаційно-психологічного консультування та навчання персоналу. Командоутворення як організаційний феномен. Організаційні та психологічні чинники професійного вигорання працівників організацій. Адаптація персоналу в організації. Психологія управління організаційними конфліктами. Психологічні детермінанти професійної деформації особистості працівника. Проблема мобінгу в організаційній взаємодії.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Стовпець В. Г., Стовпець О. В., Гловацька С. М. Корпоративна етика та психологія : навч. посіб. Одеса ОЛДІ-ПЛЮС, 2024. 236 с.
2. Чубіна Т. Д., Дмитренко М. Й. Організаційна психологія: навчальний посібник. Черкаси: ЧПБ, 2024. 172 с. URL: <https://surl.li/homcsz>
3. Truxillo, D.M., Bauer, T.N., & Erdogan, B. (2021). Psychology and work: An introduction to industrial and organizational psychology (2nd ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9780429055843>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: проблемні лекції, тренінги, практичні заняття з розв'язанням аналітичних завдань та кейсів, проведення рольових ігор, брейнстормінгу, використання елементів

дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, презентація індивідуальних та/або групових проєктів, кейсів та творчих задач);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.3. Назва. КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту (пройшла стажування в Carmen Club Marbella, м. Марбелья, Іспанія, 2024 р.); Кандагура К. С., доц., канд. держ. упр., доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Carmen Club Marbella, м. Марбелья, Іспанія, 2024 р.).

Результати навчання. Формування теоретичних знань та практичних навичок у студентів для вибору моделі корпоративного управління; формування системи корпоративного управління; розробки механізму корпоративного управління, забезпечення виконання стандартів корпоративного управління; застосування інструментів економічного та організаційного механізмів корпоративного управління; взаємоузгодження діяльності представницьких, виборних та виконавчих органів та гармонізації корпоративного управління; забезпечення корпоративних інтересів стейкхолдерів та корпоративної безпеки; оцінка ефективності корпоративного управління корпоративних підприємств.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Менеджмент».

Зміст. Еволюція та сутність корпоративного управління. Теорії та моделі корпоративного управління. Механізми та стандарти корпоративного управління. Захист прав акціонерів у корпоративному управлінні. Виконавчі органи та Рада директорів у системі корпоративного управління. Корпоративний контроль, оцінювання діяльності та визначення винагороди. Інвестиційна та дивідендна політика в системі корпоративного управління. Особливості корпоративного управління в корпораціях з участю держави. Вплив цифровізації на корпоративне управління. Корпоративне управління українських компаній в умовах кризи. Корпоративна безпека та врегулювання конфліктів. Ефективність корпоративного управління

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.

1. Поважний О. С. Корпоративне управління : підручник / О. С. Поважний, Н. С. Орлова, А. О. Харламова. Київ : Кондор, 2025.

244 с.

2. Основи корпоративного управління : навчальний посібник. / Укладачі: Захарова І.О., Денежніков С.С. [За. заг. ред. І.О.Захарової]. Суми : Вид-во СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2025. 80 с.
3. Corporate Governance – Recent Advances and Perspectives [Text] / Edited by Okechukwu Lawrence Emeagwali and Feyza Bhatti. United Kingdom : IntechOpen, 2022. 244 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання з використанням технологій: тематичні та проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання творчих задач, самостійна робота студентів, використання елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (презентація індивідуальних або групових проєктів; перевірка вирішення ситуаційних вправ, творчих ситуаційних задач; перевірка тестових завдань на сайті відділу дистанційного навчання; опитування за результатами лекційних та практичних занять; бліц-тестування; навчальний тренінг);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.4. Назва. УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. І.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м.Краків, Польща, 2024 р.); Калініченко О.М., д-р філософії, ст. викл. каф. менеджменту.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців системи знань та практичних навичок з управління кар'єрними процесами в організації, ефективної реалізації кар'єри в змінних умовах функціонування організацій.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент».

Зміст. Кар'єра як соціально-економічна категорія. Суб'єкти управління кар'єрними процесами. Планування кар'єри та розробка кар'єрної стратегії. Управління кар'єрою в системі розвитку персоналу. Управлінська кар'єра: сутність та особливості реалізації. Управління кар'єрою менеджера. Прийняття кар'єрних рішень. Кар'єрні кризи та шляхи їх подолання. Кар'єра індивіда у міжнародних компаніях. Ефективність управління кар'єрою працівників.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Управління кар'єрою та репутацією. навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 122 с. URL : <https://surl.li/thaafh>
2. Baruch Y. Managing Careers and Employability. London: SAGE Publications Ltd, 2022. 408 p. URL: https://uk.sagepub.com/en-gb/tai/managing-careers-and-employability/book275731?utm_source=chatgpt.com#preview
3. Sommerlatte S. Successful Career Strategy; An HR Practitioner's Guide to Reach Your Dream Job. Springer Berlin, Heidelberg, 2023. 175 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції,) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, брейнстормінг, вебінари, рольові та ділові ігри, тренінги), дистанційне навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.5. Назва. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. І.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Макаrchук І. В., д-р філософії, доц. каф. менеджменту.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо проектно-орієнтованого підходу до управління підприємством.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент», «Маркетинг».

Зміст. Загальні положення щодо управління проектами в організації. Обґрунтування проекту. Планування проекту. Управління розкладом виконання проекту. Планування ресурсного забезпечення проекту. Управління ризиками проектів. Управління якістю проекту. Управління проектною командою. Управління закупівлями. Управління зацікавленими сторонами. Performance менеджмент.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3870/1/блага%20управління%20проектами.pdf>
2. Микитюк П. П. Управління проектами : підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. / П. П. Микитюк, В. Я. Брич, Ю. І. Микитюк, І. М. Труш.

Тернопіль : THEU, 2021. 416 с. URL: <https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/3c9fe285-b3a9-4ee4-bace-5d564e0173dd/content>

3. A Guidetothe Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide. 7thEdition; Project Management Institute, 2021. 756 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, запрошені експерти-практики, дистанційне навчання, самостійна робота студентів, реалізація рет-проєкту, моделювання проєктної роботи з використанням сучасного ПЗ.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка виконання ситуаційних вправ та творчих задач, індивідуальних робіт, презентації індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська, англійська.

4.6. Назва. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. II.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Жуковська В. М., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м. Краків, Польща, 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управління індивідуальною та груповою поведінкою працівників в організаціях у різних ситуаціях у процесі трудових взаємовідносин – з урахуванням специфіки їх функціонування.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Корпоративне управління», «Управління кар'єрою».

Зміст. Концептуальні основи організаційної поведінки. Людина в системі організаційної поведінки. Мотивація трудової поведінки людини в організації. Емоційна праця й емоційний інтелект у поведінці людини. в компаніях. Управління організаційними комунікаціями. Управління талантами. Поведінка лідерів в глобальних організаціях. Поведінка у самонавчальних організаціях. Організаційна поведінка у глобальному середовищі. Культурне різноманіття.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Новак В. О. Організаційна поведінка : підручник. Київ : Кондор, 2022. 498 с.
2. Савельєва В. С., Єськов О. Л. Організаційна поведінка : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2024. 240 с.
3. Свидрук І. І., Турянський Ю. І., Миронов Ю. Б. Організаційна

поведінка : підручник. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 352 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: проблемні лекції, тренінги, практичні заняття з розв'язанням аналітичних завдань та кейсів, проведення рольових ігор, брейнстормінгу, підготовка та аналіз відеосюжетів, використання елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, презентація індивідуальних та/або групових проектів, аналітично-розрахункових та творчих задач);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.7. Назва. КАДРОВИЙ АУДИТ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Беляєва Н. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті Менделя в м. Брно, Празькій академії образотворчих мистецтв та Остравському технічному університеті (Чехія) за підтримки Східноєвропейського центру фундаментальних досліджень, 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо проведення кадрового аудиту в організаціях за функціональними підсистемами з використанням сучасного інформаційного та методичного забезпечення.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент».

Зміст. Теоретичні засади кадрового аудиту. Сутність, суб'єкти та об'єкти кадрового аудиту. Процес проведення кадрового аудиту. Методологія аудиту персоналу. Інформаційне та методичне забезпечення кадрового аудиту. Організаційний та соціальний аудит персоналу. Сутність та завдання аудиту привабливості організації на ринку праці. Аудит функцій кадрової служби. Аудит обліку та звітності з персоналу. Аудит кадрового потенціалу організації. Сутність, показники та критерії оцінювання аудиту найму, відбору та адаптації персоналу. Аудит звільнення персоналу. Аудит умов та охорони праці персоналу. Аудит витрат на персонал. Аудит ефективності кадрового інвестування. Результативність та ефективність кадрового аудиту.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Оцінювання персоналу : Навч. посіб. / С. О. Цимбалюк, О. М. Білик. Київ : КНЕУ, 2021. 311 с. <https://ir.kneu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/3a71baf0-2748-4ff8-9e0e-5fa0cc4b0bac/content>
2. Nisonko S. Human Resources Accounting (HRA): Solution For Non-Performing Assets. Kindle Edition, 2023. 60 p.

3. Ramli M. Q., Stepanus M. A. Human Resources Audit. Universitas Terbuka, 2022. 312 p.

Заплановані навчальні заходи та методи навчання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна), практичні заняття з використанням інформаційних технологій, методів кейс-стаді, тренінги, робота в малих групах, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (усне та письмове опитування, індивідуальні завдання, тестування, перевірка результатів роботи з кейсами, розв’язання задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.8. Назва. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2026/2027, 2027/2028.

Семестр. II – III.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Кандагура К. С., доц., канд. держ. упр., доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Carmen Club Marbella, м. Марбелья, Іспанія, 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців відповідного рівня знань і умінь, що необхідні для побудови дієвої системи адміністративного менеджменту, налагодження раціональної взаємодії головних функціональних складових цієї системи, забезпечення умов її ефективного функціонування через процедуру регламентування діяльності, прийняття та реалізацію адміністративних рішень.

Обов’язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Менеджмент».

Зміст. Виникнення і розвиток теорії адміністрації. Сучасна концепція теорії адміністративного менеджменту. Проектування та створення організації як основи для побудови системи адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту. Закони та принципи побудови ефективної системи адміністративного менеджменту. Механізм адміністративного менеджменту. Апарат управління як суб’єкт адміністративного менеджменту. Функції адміністративного менеджменту. Результативність системи адміністративного менеджменту.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Воронкова В.Г., Нікітенко В.О., Олексенко Р.І. Адміністративний менеджмент : навч. посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 244 с. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/handle/12345/6610>
2. Регіонально-адміністративний менеджмент : навч. посіб. / В. Воронкова. Київ : Центр учбової літератури, 2023. 352 с.

3. Administrative Management, Work Environment and Conflicts / Wilder Caruajulca Quispe and Arturo Caruajulca Quispe. Publisher: Our Knowledge Publishing, 2023. 108 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: проблемні лекції, практичні завдання, що передбачають аналіз конкретних ситуацій, вирішення реальних адміністративно-управлінських завдань, виїзні заняття, самостійна робота студентів.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.9. Назва. БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2026/2027, 2027/2028.

Семестр. II – III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Ягельська К. Ю., проф., д-р екон. наук, проф. каф. маркетингу.

Результати навчання. Формування у здобувачів освіти теоретичних знань та практичних навичок щодо формування, просування та стратегічного розвитку брендів на усіх рівнях господарювання.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Маркетинг», «Менеджмент».

Зміст. Поняття та сутність бренд-менеджменту. Суб'єкти бренд-менеджменту. Керівник компанії як бренд-менеджер. Бренд як об'єкт управління. Функції бренда. Моделі бренда. Система управління розвитком бренда. Планування бренда. Формування архітектури бренда. Інформаційне забезпечення бренд-менеджменту. Організація бренд-менеджменту. Контроль ефективності бренд-менеджменту. Комунікаційне забезпечення формування бренда.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Бренд-менеджмент у сучасному бізнесі : навч. посіб. / упорядник О. М. Марченко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 268 с. URL: https://digpub.chite.edu.ua/books/menedgment/36_Marchenko_brand%20management.pdf
2. Григорчук Т. В. Брендинг : навчальний посібник для дистанційного навчання. URL: <https://sites.google.com/site/brendingsoccult>
3. Повалій Т.Л., Бойко О. П., Котенко О. О. Іміджелогія та брендинг у соціокультурній діяльності : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2024. 257 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова,

тематична, проблемна, лекція-консультація); практичні заняття (презентація, дискусія, комунікативний метод, «мозкова атака», метод кейс-стаді, робота в малих групах).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка виконання індивідуальних проєктів, ситуаційних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.10. Назва. ДОГОВІРНЕ ПРАВО.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2026/2027, 2027/2028.

Семестр. II – III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Можайкіна О. С., доц., канд. псих. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

Результати навчання. Формування сукупності теоретичних знань щодо: основних понять, категорій та джерел договірного права, правового статусу суб'єктів господарських зобов'язань, природи та видів господарсько-правових зобов'язань, особливостей господарсько-правової відповідальності, а також вмінь визначати: умови участі суб'єктів господарювання в договірних правовідносинах; види договорів за законодавством України; умови притягнення суб'єктів господарювання до господарсько-правової відповідальності.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство».

Зміст. Поняття та загальна характеристика договірного права. Поняття та загальна характеристика договору. Порядок укладення, зміни та припинення договору. Правові вимоги до форми та змісту договору. Недійсність договорів. Забезпечення виконання договірних зобов'язань: неустойка, порука, гарантія, притримання, завдаток, застава. Правові наслідки порушення умов договору. Договори про перехід права власності на майно: купівля-продаж, дарування, поставка, контрактація сільськогосподарської продукції, міна, рента довічне утримання. Істотні умови та форма договорів про перехід права власності на майно. Договори про передачу майна в користування: оренда (найм), лізинг, позичка. Істотні умови та форма договорів про передачу майна у строкове користування. Характеристика договорів про надання послуг та виконання робіт. Договір підряду та його види. Договір доручення. Договори з надання фінансових послуг. Договір страхування. Поняття та ознаки зовнішньоекономічного договору. Вимоги до форми зовнішньоекономічного договору. Умови зовнішньоекономічних договорів.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Альтернативне вирішення цивільно-правових спорів: навч.-метод. посіб. [Електронне видання] / Н.Голубєва, С.Сулейманова, І.Бут,

О.Полуніна; Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 134 с. URL: <https://surl.li/hcasek>

2. Альтернативне вирішення спорів : підручник / Ю.Притика, Р. Ханик-Посполітак, С. Кравцов. Київ : Видавничий дім «Дакор», 2021. 436 с.
3. Луць В. В. Договори в цивільному праві України: навч. посіб. 2-ге вид., доп. і перероб. / В. В. Луць, М. М. Великанова. Київ : Юрінком Інтер, 2023. 308 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (в т.ч. оглядова, проблемна), семінарські заняття (презентації, дискусії, комунікативний метод, моделювання ситуацій тощо).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка вирішення ситуаційних завдань, контрольна робота тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.11. Назва. КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2026/2027, 2027/2028.

Семестр. II – III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Кандагура К. С., доц., канд. держ. упр., доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Carmen Club Marbella, м. Марбелья, Іспанія, 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців сучасного світогляду щодо генезису бізнес-організацій шляхом розвитку їх інноваційного мислення, набуття професійних креативних компетенцій з метою досягнення ефективного функціонування та інноваційного розвитку організації.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент», «Інноваційний розвиток підприємства».

Зміст. Креативний менеджмент як наука і вид управлінської діяльності. Креативність як інструмент формування людського та інтелектуального капіталу підприємства. Творчий потенціал процес особистості та його оцінювання. Джерела виникнення креативних ідей на підприємстві. Методи психологічної активізації мислення і розширення уяви. Методи спрямованого пошуку ідей. Критерії вибору методів генерування ідей. Оцінка результативності роботи креативної команди. Методи колективного генерування ідей та їх застосування. Управління креативною організацією. Мотивація креативності персоналу. Підходи до креативного навчання персоналу. Керівник організації як лідер креативного менеджменту.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Божидарнік Т. В., Василик Н. М. Креативний менеджмент : навчальний посібник. Суми : Університетська книга, 2024. 498 с.

2. Креативний менеджмент: навчальний посібник (практикум) / Ю. С. Гринчук, Н. В. Коваль. Біла Церква : Білоцерківдрук, 2021. 150 с. URL: https://digpub.chite.edu.ua/books/menedgment/10_Grynychuk_creativ_e%20management.pdf
3. Леськів Г., Воронка О. Креативний менеджмент : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2025. 212 с. URL: <https://surl.li/ravgii>

Заплановані навчальні заходи та методи навчання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, моделювання ситуацій), виїзні заняття.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.12. Назва. СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2026/2027, 2027/2028.

Семестр. II – III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м. Краків, Польща, 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі соціального менеджменту, оволодіння вміннями та навичками розвитку соціальної організації на макро- та макrorівнях управління, застосування методів управління соціальною підсистемою організації.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економіка праці та соціально-трудові відносини», «Менеджмент», «HR-менеджмент».

Зміст. Концепція формування та розвитку соціального менеджменту. Управління соціальними процесами в суспільстві. Соціальна політика на різних рівнях управління в суспільстві. Закони та принципи соціального менеджменту. Соціальна організація в структурі соціального менеджменту. Методи та технології соціального менеджменту. Управління змінами в соціальній структурі суспільства. Управління рівнем та якістю життя населення в суспільстві. Інформаційне забезпечення соціального менеджменту. Соціальне підприємництво та соціальна відповідальність в суспільстві. Соціальне партнерство як феномен сучасного суспільства. Ефективність соціального менеджменту.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Миколайчук І.П. Соціальний менеджмент: навч. посібник. Київ: КНТЕУ, 2024. 280 с. URL: <https://ur.knute.edu.ua/server/api/core/bitstreams/4cec6d7b-b580-4404-af46-d28853a56ffc/content>
2. Рейкін В. С. Соціальний менеджмент: Навч. посібник. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки., 2022. 129 с. URL: <https://surl.li/acqlym>
3. Туленков М. В., Чепак В. В., Яремчук С. С. Менеджмент соціальної організації (у питаннях і відповідях): навч. посіб. / за заг. ред. М. В. Туленкова. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 536 с. URL: <https://surl.li/hbeylb>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, розрахунково-аналітичні та творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, симуляція, вебінари, рольові ігри, брейнстормінг, тренінги), виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка вирішення ситуаційних вправ, дайджестів та есе, виконання практичних та аналітичних вправ, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.13. Назва. УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2026/2027, 2027/2028.

Семестр. II – III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Бай С.І., проф., д-р екон. наук., зав. каф. менеджменту (пройшов стажування в Carmen Club Marbella, м. Марбелья, Іспанія, 2024, 2025 рр.); Хмурова В. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті Менделя в м. Брно, Празькій академії образотворчих мистецтв та Остравському технічному університеті (Чехія), 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців цілісної системи теоретичних знань та практичних навичок з управління змінами в організаціях, розуміння принципів та особливостей застосування сучасного інструментарію реалізації змін та вироблення навичок щодо оцінювання ефективності та результативності управління змінами.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент».

Зміст. Природа, джерела та необхідність проведення змін. Глобальне середовище змін. Локальне середовище змін. Рівні та види змін в організації. Командні зміни в організації. Процес управління змінами в організації. Моделі управління змінами в організації. Організаційна

діагностика та оцінка готовності організації до змін. Проектний підхід до управління змінами. Методи та інструменти управління змінами. Мотивація та контроль впровадження змін. Сприйняття та реакція працівників на зміни в організації. Керівництво та лідерство в управлінні змінами. Стратегії організаційних змін. Зміни в організаційній культурі. Організаційний розвиток як результат змін. Розвиток організацій, що навчаються. Результативність та ефективність управління змінами.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Антохов А. А., Клевчік Л. Л., Лусте О. О. Управління змінами: навчальний посібник. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т. імені Юрія Федьковича. 2022. 208 с. URL: <https://surli.cc/fwlfbbs>
2. Буднік, М.М., Курилова Н. М. Управління змінами : підручник. Київ : Кондор, 2025. 226 с.
3. Hayes J. The Theory and Practice of Change Management. Bloomsbury Publishing PLC, Bloomsbury Academic. 2022. 488 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, розробка та презентація проєктів, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, участь у рольових іграх, виконання практичних та аналітичних вправ, застосування елементів дистанційного навчання, самостійна робота студентів.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.