

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015



**ПРОГРАМА
фахового іспиту
для здобуття освітнього ступеня магістра
на основі НРК6 та НРК7**

галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Київ 2023

ВСТУП

У сучасних умовах розвитку України гостро стоїть питання забезпечення формування людського потенціалу управління громадянським суспільством, його суб'єктами, державою, територіями, місцевим самоврядуванням, збалансованим розвитком економіки.

Програма фахового іспиту спрямована на перевірку базових знань з проблем, необхідних для якісної підготовки майбутніх магістрів спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Програма складається з трьох розділів:

1. Публічне управління та адміністрування.
2. Державна служба.
3. Менеджмент.

Фаховий іспит проводитиметься у формі тестування.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО ІСПИТУ

Розділ 1. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Філософсько-світоглядні та методологічні засади публічного управління та адміністрування. Соціальні системи й управлінська діяльність. Соціально-організаційна сутність публічного управління та адміністрування. Державні механізми публічного управління та адміністрування: сутність, поняття, категорії, принципи, методи, система. Публічне управління як сфера людської діяльності. Суб'єкти та об'єкти публічного управління та адміністрування. Співвідношення категорій: «публічне управління», «державне управління», «публічне адміністрування», «новий публічний менеджмент», «належне врядування».

Закони, закономірності та принципи публічного управління та адміністрування. Взаємозв'язок законів, закономірностей і принципів публічного управління. Загальносистемні та загально-методичні принципи публічного управління. Соціально-політичні, соціально-економічні та соціально-культурні принципи публічного управління. Принципи громадянського суспільства Європейського Союзу. Принципи електронного урядування в країнах Європейського Союзу. Концепція розвитку електронного урядування в Україні.

Еволюція наукових підходів до управління суспільством. Управління суспільством як соціальний феномен. Сутність термінів «країна», «державна», «суспільство». Типологізація суспільств. Авторитарний і демократичний типи публічного управління та адміністрування. Державне управління як політична й адміністративна діяльність. Умови формування сучасних моделей публічного управління та адміністрування.

Громадянське суспільство як об'єкт публічного управління та адміністрування. Державна і громадянська суспільства. Сутність термінів «громадянське суспільство» та «інститути громадянського суспільства». Ознаки та специфіка громадянського суспільства. Види громадянського

суспільства. Структура громадянського суспільства. Функції громадянського суспільства. Взаємозв'язки держави та громадянського суспільства.

Публічне управління та адміністрування і муніципальна публічна влада. Система публічного управління та адміністрування у забезпеченні процесу здійснення демократичного врядування Муніципальна публічна влада і місцеве самоврядування. Форми публічної влади: державна влада і влада місцевого самоврядування (муніципальна влада). Представницькі й виконавчі органи місцевого самоврядування та їх повноваження. Реалізація системи представницьких органів врядування на всіх рівнях соціальної структуризації суспільства.

Публічно-управлінські рішення. Демократичне врядування у публічній сфері. Демократичний характер публічно-управлінських рішень. Форми та моделі електронної демократії. Поняття електронної держави (е-держави). Сектори (напрями) е-демократії у Рекомендаціях Ради Європи. Е-парламент. Е-законодавство. Е-правосуддя. Е- посередництво (е-медіація або досудове вирішення спорів). Електронне громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів та інших документів, що мають значне суспільне значення. Е-ініціативи. Е-агітація. Е-підрахунок голосів та е-опитування.

Публічне управління та адміністрування в фінансово-економічній сфері. Сутність та складові механізму публічного управління та адміністрування в економічній сфері. Економічні методи в публічному управлінні та адмініструванні. Публічне управління бізнес-процесами. Визначення та зміст категорії «публічне управління економікою». Мета, функції, принципи публічного управління у сфері фінансів. Законодавче та нормативно-правове забезпечення публічного управління у сфері фінансів. Організаційно-правові засади публічного управління у сфері фінансів.

Публічне управління та адміністрування у соціальній сфері. Концепція проектування публічного управління та адміністрування соціальними процесами. Основні завдання публічного управління та адміністрування у соціальній сфері. Визначення та зміст категорій «соціальна політика» та «публічне управління та адміністрування у соціальній сфері». Поняття та структура системи соціального захисту населення в Україні.

Публічне управління та адміністрування міжгалузевими господарськими комплексами. Мета, функції, принципи управління міжгалузевими господарськими комплексами. Законодавче та нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування міжгалузевими комплексами. Особливості управління міжгалузевими комплексами. Співвідношення галузевого і міжгалузевого управління. Суб'єкти публічного управління та адміністрування міжгалузевими комплексами.

Публічне управління та адміністрування у сфері промисловості та розвитку підприємництва. Мета, функції, принципи публічного управління у сфері промисловості та розвитку підприємництва. Законодавче та нормативно-правове забезпечення публічного управління у сфері

промисловості та розвитку підприємництва. Органи управління у сфері промисловості та розвитку підприємництва, їх структура, повноваження. Тенденції централізації та децентралізації управління у сфері промисловості та розвитку підприємництва на загальнодержавному та регіональному рівнях. Класифікація методів управління у сфері промисловості та розвитку підприємництва.

Публічне управління та адміністрування у сферах наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності. Мета, функції, принципи публічного управління та адміністрування у сферах наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності. Законодавче та нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування у сферах наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності. Органи управління у сферах наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, їх структура, повноваження на загальнодержавному та регіональному рівнях.

Публічне управління та адміністрування у сфері освіти та культури. Мета, функції, принципи публічного управління та адміністрування освітою. Державна політика в галузі освіти. Національна доктрина розвитку освіти. Законодавче та нормативно-правове забезпечення освітньої галузі. Органи управління освітою, їх структура, повноваження. Тенденції централізації та децентралізації управління освітою на загальнодержавному та регіональному рівнях. Класифікація методів управління в освіті: адміністративні, економічні, соціально-психологічні. Права, гарантії, обов'язки працівників, зайнятих адміністративною та педагогічною діяльністю в освіті. Управління підготовкою педагогічних та науково-педагогічних кадрів.

Публічне управління та адміністрування у сфері охорони здоров'я. Охорона здоров'я як складова соціальної та гуманітарної політики держави. Особливості державного управління в галузі охорони здоров'я. Повноваження Президента України в галузі охорони здоров'я. Концепція реформи охорони здоров'я в Україні. Державні механізми управління охороною здоров'я. Роль держави та ринок медичних послуг. Конкуренція та монополія у сфері медичних послуг. Державне регулювання фінансових ресурсів галузі охорони здоров'я. Основні форми фінансування охорони здоров'я. Світова і європейська політика та державна стратегія в галузі охорони здоров'я. Міжнародна співпраця в галузі охорони здоров'я.

Публічне управління та адміністрування у сфері національної безпеки. Теоретичні та практичні аспекти формування та функціонування системи забезпечення національної безпеки. Загрози та наслідки дестабілізації суспільно-політичної системи України. Функціонування системи національної безпеки в умовах воєнного стану. Інформаційна безпека як основа воєнної безпеки держави та суспільства. Функціонування єдиної державної системи цивільного захисту в умовах воєнного стану. Євроатлантичний вектор зовнішньої політики України. Публічне управління та адміністрування в умовах надзвичайних ситуацій.

Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Поняття корупції, корупційних дій, корупційного діяння,

корупційного правопорушення. Ознаки корупційних дій. Причини і умови появи корупції в публічному управлінні. Типи корупції. Види корупції. Форми корупції.

Зони підвищеного ризику прояву корупції. Загальна характеристика антикорупційного національного і міжнародного законодавства. Фактори запобігання проявам корупції. Корупція в органах державної влади та місцевого самоврядування. Антикорупційні органи. Антикорупційна стратегія України. Досвід зарубіжних країн у боротьбі з корупцією. Наслідки впливу корупції на розвиток суспільства.

Ефективність публічного управління та адміністрування. Сутність оцінювання ефективності публічного управління та адміністрування. Моделі формування ефективної системи публічного управління та адміністрування. Аналіз та оцінювання державної політики у публічній сфері. Індекси кількісної та якісної оцінки електронного урядування в країні. Система індикаторів SIBIS. Система індикаторів WSIS. Загальні положення індексів оцінки розвитку інформаційного суспільства. Індекси рівня розвитку інформаційного суспільства.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. – 128 с.
2. Управління державним сектором економіки : навчальний посібник / Є.Г. Карташов, І.О. Драган, Н.В. Дацій, О.В. Чумак, А.В. Антонов, І.І. Туболець, В.В. Іванюта, О.В. Алейнікова; за заг. ред. професора Є.Г. Карташова. Київ : Освіта України, 2021. 330 с.
3. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / Укладачі: О. В. Надьон, І. М. Хмиров, Т. О. Луценко. – Х.: НУЦЗУ, 2020. – 175 с.
4. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність: навчальний посібник / Є.Г. Карташов, А.П. Миколаєць, А.В. Антонов, І.О. Драган, Н.В. Дацій, Ю.В. Шпак; за ред. Є.Г. Карташова, А.П. Миколайця. Київ: Освіта України, 2020. – 304 с.
5. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.
6. Публічне управління = Public Administration : навч. посібник / А.В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька та ін. ; [за заг. ред. А.В. Стасишина]. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 460 с.

Розділ 2. ДЕРЖАВНА СЛУЖБА

Державна служба та державний службовець. Посада державної служби. Керівник державної служби в державному органі. Професійна компетентність. Суб'єкт призначення. Функції з обслуговування. Правовий статус державного службовця. Сфера дії Закону «Про державну службу».

Основні права державного службовця Основні обов'язки державного службовця Підпорядкування державного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення Політична неупередженість Захист права на державну службу. Комісія щодо службового розслідування.

Система управління державною службою. Роль Кабінету Міністрів України у системі управління державною службою. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. Державний секретар Кабінету Міністрів України. Державний секретар міністерства. Організація планування роботи з персоналом державного органу. Служба управління персоналом державного органу. Добір персоналу, планування та організацію заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, інші функції. Організація роботи державних службовців в умовах воєнного стану в Україні. Прийом на роботу до державних органів під час воєнного стану.

Вступ на державну службу. Право на державну службу. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу. Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби. Особливості проведення конкурсу державних службовців на посади в органах судової влади. Порядок проведення конкурсу визначає: умови проведення конкурсу; вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду державної служби та оголошення про проведення конкурсу; склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії; порядок прийняття та розгляду документів для участі в конкурсі; порядок проведення тестування, співбесіди, інших видів оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби; методи оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби. Закритий конкурс.

Призначення на посаду державної служби. Порядок призначення на посаду державної служби. Рішення про призначення на посаду державної служби категорії "А"; 2) на посади державної служби категорій "Б" і "В" - керівником державної служби. Строки призначення. Результати спеціальної перевірки. Правила внутрішнього службового розпорядку. Посадова інструкція. Обмеження щодо призначення на посаду. Акт про призначення на посаду: строк призначення, строк випробування, обов'язок державного органу. Строкове призначення. Випробування з метою перевірки відповідності державного службовця займаній посаді із зазначенням його строку. Особова справа державного службовця.

Службова кар'єра. Проходження державної служби. Ранги державних службовців. Порядок присвоєння рангів державних службовців. Співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями. Соціальні гарантії державного службовця. Оплата праці державних службовців. Групи оплати праці та схема посадових окладів державних службовців. Схема посадових окладів на

посадах державної служби. Надбавки, доплати та премії. Заохочення державних службовців. Соціально-побутове забезпечення державних службовців. Робочий час і час відпочинку державного службовця. Пенсійне забезпечення.

Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців. Забезпечення службової дисципліни. Обов'язки державного службовця щодо додержання службової дисципліни. Обов'язки керівника державної служби щодо забезпечення службової дисципліни. Дисциплінарна відповідальність державного службовця. Підстави для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування. Звільнення з посади державної служби. Обставини, що пом'якшують або обтяжують дисциплінарну відповідальність. Матеріальна відповідальність державних службовців. Підстави для припинення державної служби.

Державна служба та громадянське суспільство. Порядок обрання представників громадських об'єднань до складу конкурсних комісій з відбору осіб на зайняття посад державної служби. Вимоги до громадських об'єднань, які мають право висувати кандидатів для включення до складу Конкурсної комісії. Строки подання, вимоги до кандидата, перелік громадського об'єднання, а також документів щодо кандидата, які додаються до заяви. Відбір представників громадських об'єднань до складу Конкурсної комісії. Організація та адаптація публічної служби до умов воєнного часу.

Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Мета, терміни, процедура оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Принципи оцінювання результатів. Учасники процесу оцінювання. Виконання посадових обов'язків державного службовця як основа для оцінювання результатів службової діяльності. Показники результативності, ефективності. Дотримання ним правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

Етична поведінка державних службовців. Стандарти етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Правові засади та загальні вимоги поведінки державних службовців. Обов'язки керівників державних органів, їх структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення. Культура спілкування державних службовців. Авторитет державної служби і служби в органах місцевого самоврядування.

Управління конфліктами в діяльності державних службовців. Ознаки, причини, форми прояву конфліктів. Об'єктивні та суб'єктивні причини конфліктів. Джерела виникнення конфліктів. Види конфліктів за ступенем впливу на життя колективу. Види конфліктів за джерелами виникнення. Види конфліктів за наслідками. Налагодження комунікацій. Попередження конфліктів. Методи управління з метою запобігання виникненню конфліктів. Пошук шляхів розв'язання конфлікту.

Гендерні аспекти державної служби. Проблеми гендерних відносин в Україні. Гендерний підхід забезпечення збалансованої участі чоловіків і

жінок в управлінні справами держави та суспільства. Гендерний аналіз політичних процесів. Гендерна соціалізація в системі державної служби України. Моделі гендерної політики. Формування гендерної політики в Україні. Проект ПРООН «Гендерна експертиза українського законодавства». Формування гендерної компетентності у державних службовців. Програми жіночого лідерства в зарубіжних країнах.

Державна служба в країнах ЄС. Умови доступу до державної служби: громадянство держави, повна дієздатність особи, володіння державною мовою (мовами), перебування у межах певного віку, наявність відповідної освіти, відсутність судимості, відсутність кровної або матримоніальної спорідненості претендента на посаду, фізична (медична) придатність для зайняття певної посади, дотримання військового законодавства. Проходження підготовчої служби.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Публічна служба в Україні : навч.-метод. посіб. / Л. Біла-Тіунова, А. Кубаєнко, А. Стрельников ; Нау. Ун-т «Одеська юрид. академія». – Одеса: Фенікс, 2023. – 277 с.
2. Публічна служба : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Н. В. Дацій, А. Б. Войтенко, І. В. Кравець, О. В. Захаріна, О. В. Іванюк, А. В. Дяченко, Н. С. Пугачова – Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. – 394 с.
3. Біла-Тіунова Л. Р. Державна служба України. Загальна частина : навч. посібник / Л. Р. Біла-Тіунова. - Одеса, 2020. - 511 с.
4. Посібник для керівників державної служби / [Ю. Лихач (кер. авт. колективу), М. Канавець, Р. Попов, А. Малюга, Н. Шамрай, С. Гербеда, А. Мацокін, Н. Чермошенцева, С. Селіванов, Н. Щербак, В. Дівак, Г. Третяченко, Ю. Єрченко, М. Постоловська, О. Бутенко, Л. Михалик; за заг. ред. Н. Алюшиної]. – К.: ТОВ «ВІСТКА». 2020. – 422 с.
5. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с.

Розділ 3. МЕНЕДЖМЕНТ

Менеджмент як вид людської діяльності. Сутність та співвідношення категорій «управління», «менеджмент», «адміністрування», «керування».

Еволюція теорій менеджменту. Основні надбання: класичної теорії менеджменту, школи наукового менеджменту; адміністративної школи; неокласичної теорії менеджменту; школи людських ресурсів; кількісної теорії менеджменту. Суб'єкти та об'єкти менеджменту. Процес менеджменту: характеристика та властивості.

Функціональні сфери менеджменту: операційний, HR-менеджмент, фінансовий, інвестиційний, інноваційний, маркетинговий, стратегічний. Соціально-економічна природа управлінської праці. Сутнісна характеристика процесного, системного та ситуаційного підходів в менеджменті. Рівні менеджменту в організації: вищий середній та низовий.

Гуманізація, глобалізація та цифровізація в менеджменті. Роль транснаціональних корпорацій в менеджменті. Віртуальний бізнес та мережеві організації.

Поняття «організації» як соціального утворення та її життєвого циклу. Загальні характеристики організації. Поняття керуючої та керованої підсистем в організації.

Поняття та складові внутрішнього середовища організації: цілі; структура; завдання організації та її працівників; технологія; працівники. Поняття та складові зовнішнього середовища організації. Середовище прямої дії (мікросередовище) та середовище опосередкованої дії (макросередовище). Ознаки зовнішнього середовища організації.

Сутність та класифікація законів, закономірностей та принципів менеджменту.

Управлінський цикл та процес управління. Зміст та різновиди функцій менеджменту. Сутність загальної функції менеджменту «Планування». Процес, види та завдання планування в організації. Стратегічний, тактичний та операційний план. Різновиди стратегій. Тактика та політика. Процедури та правила. Зміст бізнес-планування. Поняття місії та цілей організації. Класифікація цілей. Процес цілевстановлення. Цілі організації (SMART) та вимоги до них.

Основні процеси реалізації функції «Організування» в менеджменті. Адміністративно-організаційне та оперативне управління. Делегування повноважень у менеджменті: поняття, елементи процесу делегування, типи повноважень (лінійні, штабні, функціональні). Призначення посадової інструкції. Організаційна структура як результат організаційної діяльності. Складові організаційної діяльності. Етапи та елементи проектування організаційної структури управління. Основні складові організаційної структури: ступінь складності, ступінь формалізації, ступінь централізації та децентралізації. Департаменталізація та її різновиди. Типи організаційних структур управління та вимоги до них.

Зміст та цілі функції «Мотивування» в менеджменті. Головні поняття мотивування: потреба, мотив, спонукання стимул, винагорода, цінність. Види мотивації в менеджменті. Змістовні та процесуальні теорії мотивування.

Зміст та цілі функції «Контролювання» в менеджменті. Суб'єкти та об'єкти контролю в менеджменті. Види та функції контролювання в організації. Етапи процесу контролювання.

Зміст, принципи та цілі функції «Регулювання». Суб'єкти та об'єкти регулювання. Види регулюючого впливу в менеджменті.

Зміст та роль інформації в менеджменті. Види інформації. Вимоги до управлінської інформації. Поняття комунікації, її види та засоби. Види та засоби комунікацій. Поняття та складові комунікаційного процесу. Комунікаційні мережі та стилі. Перешкоди в комунікаціях.

Поняття методів менеджменту. Різновиди методів менеджменту. Адміністративні методи менеджменту: оперативно-розпорядчі, організаційно-розпорядчі та дисциплінарні. Економічні методи

менеджменту: грошові; майнові. Соціально-психологічні методи менеджменту.

Сутність та різновиди управлінських рішень. Рівні прийняття рішень. Чинники впливу на процес прийняття управлінських рішень. Етапи прийняття управлінських рішень. Методи обґрунтування та прийняття управлінських рішень: кількісні та якісні.

Сутність та форми впливу в менеджменті. Джерела та влади в організації. Типи влади у менеджменті. Баланс влади.

Поняття лідерства в менеджменті. Підходи до лідерства. Теорії лідерства. Риси ефективного лідерства. Стилi лідерства. Класифікація стилів керівництва: авторитарний, демократичний, ліберальний.

Сутність, значення та види відповідальності в менеджменті. Економічна, екологічна та соціальна відповідальність в менеджменті. Поняття, складові та вимоги до соціальної відповідальності. Етичні норми у сучасному менеджменті. Поняття етичної поведінки. Кодекс ділової етики. Характерні ознаки ділової етики: вміння спілкуватися, повага чужої думки, стримування емоцій, визнання власної неправоти.

Поняття та зміст результативності та ефективності менеджменту. Класифікація ефективності менеджменту організації. Показники економічної, організаційної та соціальної ефективності управління, методи їх визначення і оцінки. Критерії ефективності менеджменту.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Менеджмент і адміністрування : підручник для бакалаврів / Колектив авторів: к.е.н., доц.Терлецька Н.М.; д.е.н., проф. Антохов А.А.; к.е.н., доц.Терлецька Ю.О.; к.е.н., ас. Грунтковський В.Ю.; д.е.н., доц. Поченчук Г.М.; к.е.н., доц. Запихляк В.М.; к.е.н., доц. Кравець В.І.; к.е.н., доц. Сторошук Б.Д.; к.е.н., доц. Заволічна Т.Р.; к.е.н., ас.Клевчик Л.Л. Чернівці : 2022. 684 с.
2. Гогуля О. П., Харченко Г. А. Практикум з менеджменту: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та 075 «Маркетинг». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 428 с.
3. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.
4. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.

КРИТЕРІЇ
оцінювання фахового іспиту
для здобуття освітнього ступеня магістра

1. Загальні положення:

Мета фахового іспиту – оцінити відповідність знань, умінь та навичок вступників згідно з вимогами програми вступного фахового іспиту.

2. Структура екзаменаційного білета:

Екзаменаційний білет з фахового іспиту складається з 50-ти закритих тестових завдань.

3. Критерії оцінювання:

- Рівень знань оцінюється за 200-бальною шкалою.
- Серед відповідей на тестове завдання вступнику слід обрати одну правильну.
- Правильна відповідь на тестове завдання оцінюється у 4 бали, а неправильна – у 0 балів.
- Особи, які отримали менше 100 балів, участі у конкурсі не беруть.