

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії, ректор ДТЕУ

Анатолій МАЗАРАКІ

2026р.



П Л А Н
роботи Приймальної комісії
Державного торговельно-економічного університету
щодо забезпечення проведення вступної кампанії 2026 року

№ з/п	З М І С Т	Термін виконання	Виконавець
I. Організаційні заходи			
1.	Підготовка та затвердження плану засідань Приймальної комісії.	Грудень 2025 Січень 2026	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Михайловський В. І.
2.	Розробка, розгляд та затвердження Правил прийому на навчання до Державного торговельно-економічного університету для здобуття вищої освіти в 2026 році (з додатками).	У строк визначений Порядком прийому 2026	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Михайловський В. І.
3.	Узгодження та затвердження «Положення про приймальну комісію ДТЕУ».	У строк визначений Порядком прийому 2026	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Михайловський В. І.
4.	Узгодження та затвердження «Положення про освітній центр «Донбас-Україна», «Крим-Україна» в ДТЕУ».		
5.	Узгодження та затвердження «Положення про апеляційну комісію ДТЕУ».		
6.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення вступних випробувань у ДТЕУ».		
7.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення співбесід у ДТЕУ».		

8.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення конкурсу фізичних здібностей для здобуття освітнього ступеня бакалавра для вступу на спеціальність А7 «Фізична культура і спорт» у ДТЕУ».	У строк визначений Порядком прийому 2026	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Михайловський В. І.
9.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення конкурсу творчих здібностей для здобуття освітнього ступеня бакалавра для вступу на спеціальність В2 «Дизайн» у ДТЕУ».		
10.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання у ДТЕУ».		
11.	Забезпечення ефективної роботи Інформаційно-консультаційного Приймальної комісії. Підготовка чергувань відбіркових комісій. Підготовка графіку	Упродовж року	Михайловський В. І. Комаха В. О., відповідальні секретарі відбіркових комісій
12.	Забезпечення проведення засідань Приймальної комісії та ведення протоколів за підсумками їх проведення.	Упродовж року	Михайловський В. І. Ярошенко Л. В.
13.	Координація роботи Приймальних та відбіркових комісій освітніх закладів, які входять до комплексу університету і забезпечення їх необхідними матеріалами.	Упродовж року	Михайловський В. І. Комаха В. О. Дубініна Н. О.
14.	Координація роботи щодо залучення на навчання до університету іноземців, контроль та вивчення змін у Законах України, нормативних документах що стосуються роботи з іноземцями.	Упродовж року	Кортукова Т. О. Данчик Т. О.
15.	Координація роботи щодо створення єдиної бази електронних адрес вступників до університету. Підтримка постійного зв'язку зі вступниками шляхом надання усієї необхідної інформації.	Упродовж року	Кладченко М. В. Пікуліцька Ю. О. Ярошенко Л. В.
16.	Адміністрування ЄДЕБО. Організація навчання відповідальних осіб для забезпечення вчасного внесення повних та достовірних особистих даних вступників у ЄДЕБО.	Упродовж року	Пікуліцька Ю. О.

17.	Узгодження та затвердження складу комісій ДТЕУ відповідно до вимог Порядку прийому 2026.	У строк визначений Порядком прийому 2026	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Михайловський В. І.
18.	Узгодження та затвердження складу апеляційних комісій.		
19.	Розробка заходів щодо забезпечення порядку та роботи пропускних пунктів Приймальної комісії. Залучення до чергувань аспірантів, магістрів та співробітників Університету.	Липень – серпень 2026	Михайловський В. І. Комаха В. О. Сідельніков Д. С.
20.	Проведення постійної роботи з модернізації та адаптації програмного забезпечення Приймальної комісії до вимог ЄДЕБО. Технічне обслуговування та розробка скриптів електронної бази Приймальної комісії.	Упродовж року	Пікуліцька Ю. О. Макоедова В. О.
21.	Організаційне забезпечення проведення консультацій та вступних випробувань.	Січень – листопад 2026	Михайловський В. І., відповідальні секретарі відбіркових комісій
22.	Координація діяльності технічних, інформаційних та побутових служб щодо створення комфортних та безпечних умов для проведення вступної кампанії. Проведення організаційних заходів щодо облаштування території.	Квітень – листопад 2026	Михайловський В. І. Сідельніков Д. С.
23.	Забезпечення роботи освітніх центрів «Донбас-Україна», «Крим-Україна» в ДТЕУ.	Червень – вересень 2026	Михайловський В. І. Комаха В. О.
24.	Забезпечення роботи консультаційного центру приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час створення електронного кабінету, подання заяв в електронній формі, завантаження необхідних документів.	Липень – вересень 2026	Михайловський В. І. Комаха В. О. Ярошенко Л. В.
25.	Проведення організаційних заходів та забезпечення основних сесій роботи приймальної комісії в аудиторіях корпусів В та А згідно з затвердженою дислокацією.	Травень – вересень 20256	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Михайловський В. І.

26.	Узгодження та затвердження складу Приймальної комісії та списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії на 2027 рік.	Листопад – грудень 2027	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Михайловський В. І.
II. Агітаційна та профорієнтаційна робота			
1.	Координація роботи з центром молодіжної та інформаційної політики щодо розробки та видання рекламно-агітаційних та представницьких матеріалів про Університет та його підрозділи, факультети, спеціальності, спеціалізації, освітні програми.	Упродовж року	Михайловський В. І. Кладченко М. В. Декани факультетів
2.	Оновлення інформації щодо особливостей вступної кампанії 2026 року.	Упродовж року	Михайловський В. І. Кладченко М. В. Декани факультетів
3.	Координація і контроль за проведенням профорієнтаційної та агітаційно-роз'яснювальної роботи.	Постійно	Михайловський В. І. Ярошенко Л. В. Декани факультетів
4.	Розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів у закладах освіти.	Постійно	Ярошенко Л. В. Декани факультетів, профорієнтатори, Рада студентського самоврядування
5.	Організація роботи кафедр, факультетів та студентів по залученню на навчання до Університету обдарованої молоді.	Постійно	Михайловський В. І. Ярошенко Л. В. Декани факультетів, завідувачі кафедр, Рада студентського самоврядування
6.	Координація роботи з закладами освіти, які уклали з Університетом договори про співробітництво щодо залучення учнів до вступу до ДТЕУ.	Упродовж року	Притульська Н. В. Михайловський В. І. Ярошенко Л. В., науково-педагогічні працівники кафедр

7.	Проведення роботи зі структурними підрозділами Університету щодо вдосконалення діючої системи ступеневого інтегрованого навчання.	Лютий – червень 2026	Притульська Н. В. Михайловський В. І. Дубініна Н. О. Голови приймальних комісій відокремлених структурних підрозділів
8.	Проведення роботи у фахових коледжах щодо формування контингенту випускників для продовження навчання за ступеневою освітою в Університеті.	Постійно	Михайловський В. І. Комаха В. О. Ярошенко Л. В. Декани факультетів
9.	Організація роботи зі вступниками в соціальних мережах та налагодження постійного зв'язку в телеграм каналі Приймальної комісії, надання необхідної інформації про прийом до Університету в 2026 році та заходи, що відбуваються в Університеті.	Упродовж року	Михайловський В. І. Комаха В. О. Кладченко М. В. Ярошенко Л. В. Декани факультетів
10.	Ефективне застосування різноманітних форм співробітництва із засобами масової інформації, на радіо, телебаченні щодо пропагування досвіду роботи та здобутків університету, факультетів, кафедр, окремих викладачів та заходів, які відбуваються в Університеті та його підрозділах.	Постійно	Кладченко М. В. Декани факультетів, РСС
12.	Підвищення якості відбору іноземних громадян на навчання до ДТЕУ. Проведення переговорів, рекламно-агітаційних та профорієнтаційних заходів з закладами освіти-партнерами, в Посольствах закордонних держав, міжнародних організаціях; в фірмах, що опікуються залученням іноземних громадян на навчання в Україні.	Постійно	Кортукова Т. О. Данчик Т. О.
13.	Проведення рекламно-агітаційної та профорієнтаційної роботи за кордоном щодо навчання в ДТЕУ під час закордонних відряджень науково-педагогічним складом, а також студентами, що направляються на навчання чи практику за кордон.	Упродовж року під час перебування за кордоном викладачів та студентів	Кортукова Т. О. Данчик Т. О. Декани факультетів

14.	Проведення агітаційної роботи із залучення іноземних громадян до навчання за освітніми програмами з англійською мовою викладання.	Упродовж року	Кортукова Т. О. Данчик Т. О. Декани факультетів
15.	Сприяння в'їзду до України потенційних вступників з числа іноземних громадян для проходження вступних випробувань для вступу до Університету.	Упродовж року	Кортукова Т. О. Данчик Т. О.
16.	Проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання в ДТЕУ.	За окремим графіком	Михайловський В. І. Дубініна Н. О.
17.	Організація і проведення Загальноуніверситетських Днів вступників і Днів вступників кафедр, факультетів.	Упродовж року (за окремим графіком)	Михайловський В. І. Кладченко М. В. Ярошенко Л. В. Декани факультетів, завідувачі кафедр, Рада студентського самоврядування
18.	Участь у заходах Міністерства освіти і науки України. Координація роботи щодо участі у спеціалізованих міжнародних та державних виставках, ярмарках, презентаціях, які присвячені розвитку освіти в Україні.	Упродовж року	Притульська Н. В. Михайловський В. І. Кладченко М. В. Ярошенко Л. В.
III. Організаційно-методична робота			
1.	Проведення організаційних заходів щодо забезпечення вступних випробувань для вступу на навчання до ДТЕУ.	Упродовж року	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Михайловський В. І.
2.	Контроль за розробкою, затвердженням та виданням програм фахових вступних випробувань.	У строк визначений Порядком прийому 2026	Притульська Н. В. Михайловський В. І. Декани факультетів
3.	Контроль за своєчасністю оприлюднення програм вступних випробувань на вебсайті Університету.	У строк визначений Порядком прийому 2026	Михайловський В. І. Комаха В. О.

4.	Контроль за своєчасністю розробки тестів згідно з затвердженими програмами вступних випробувань. Контроль підготовки та надання Голові Приймальної комісії варіантів екзаменаційних білетів вступних випробувань.	У строк визначений Порядком прийому 2026	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Михайловський В. І.
5.	Організація навчання та проведення атестації членів Приймальної комісії та працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії щодо підготовки до прийому документів; вивченню законів України, Указів Президента, Постанов Кабінету Міністрів, «Положення про Приймальну комісію ДТЕУ», Порядку прийому до ЗВО на 2026 рік, Правил прийому на навчання до ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2026 році, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.	Упродовж року	Михайловський В. І. Комаха В. О. Дубініна Н. О. Ярошенко Л. В. Пікуліцька Ю. О.
6.	Організація роботи щодо прийому документів від вступників.	Відповідно до Правил прийому в 2026 році	Михайловський В. І. Комаха В. О. Дубініна Н. О., голови відбіркових комісій, члени Приймальної комісії.
7.	Формування робочої групи для допуску до роботи в Єдиній державній базі з питань освіти.	У строк визначений Порядком прийому 2026	Пікуліцька Ю. О.
8.	Підготовка документів та бланків для роботи Приймальної комісії.	Невідкладно після затвердження МОН України	Михайловський В. І. Комаха В. О. Дубініна Н. О.
9.	Оприлюднення на вебсайті Університету програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання здобутих на основі ПЗСО та НРК-5 для проведення вступних іспитів з загальноосвітніх дисциплін.	У строк визначений Порядком прийому 2026	Михайловський В. І. Комаха В. О. Голови предметних комісій
10.	Оприлюднення на вебсайті Університету програм Єдиного вступного іспиту, Програм з предметних тестів Єдиного фахового вступного випробування та Тесту загальної навчальної компетентності.	У строк визначений Порядком прийому 2026	Притульська Н. В. Михайловський В. І. Комаха В. О.

11.	Підготовка екзаменаційних білетів і білетів для співбесід та їх надання Голові Приймальної комісії.	У строк визначений Порядком прийому 2026	Комаха В. О. Михайловський В. І. Дубініна Н. О. Голови предметних комісій
12.	Вивчення досвіду роботи ЗВО м. Києва щодо організації роботи приймальних комісій.	Упродовж року	Михайловський В. І. Комаха В. О. Дубініна Н. О.
13.	Проведення атестації членів Приймальної комісії та працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії щодо підготовки до прийому документів.	Травень 2026	Михайловський В. І. Комаха В. О. Дубініна Н. О. Ярошенко Л. В. Пікуліцька Ю. О.
14.	Підготовка інформаційних матеріалів, протоколів засідань Приймальної комісії, рейтингових списків та забезпечення їх розміщення на вебсайті та/або інформаційних стендах Університету для ознайомлення вступників.	Упродовж року	Михайловський В. І. Комаха В. О. Ярошенко Л. В. Пікуліцька Ю. О.
15.	Підготовка наказів про зарахування.	Відповідно до Правил прийому в 2026 році	Михайловський В. І. Пікуліцька Ю. О., голови відбіркових комісій, члени Приймальної комісії.
16.	Підготовка звітних матеріалів про роботу Приймальної комісії в 2026 році.	Серпень–листопад 2026	Михайловський В. І. Комаха В. О. Дубініна Н. О. Ярошенко Л. В. Пікуліцька Ю. О. Кладченко М. В. Кортукова Т. О.
17.	Звітування Вченій раді Університету про підсумки роботи Приймальної комісії.	Листопад 2026	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Михайловський В. І.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Віктор МИХАЙЛОВСЬКИЙ