

*Додаток 14  
до Правил прийому на навчання до ДТЕУ  
для здобуття вищої освіти в 2026 році  
(сторінка 21, пункт 7, розділ III)*

**ПОЛОЖЕННЯ  
про апеляційну комісію  
Державного торговельно-економічного університету**

Це положення регламентує порядок організації діяльності апеляційної комісії в Державному торговельно-економічному університеті (далі – ДТЕУ) та вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати оцінювань, проведених ДТЕУ.

Положення розроблене Приймальною комісією ДТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 року за № 374/45768 (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2026 році далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію ДТЕУ.

**I. Загальна частина**

1.1. Апеляційна комісія ДТЕУ (далі – апеляційна комісія) створюється з метою розгляду апеляційних заяв осіб щодо результатів оцінювання в ДТЕУ.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах гласності та прозорості відповідно до законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому, Положення про приймальну комісію ДТЕУ та цього Положення.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується ректором університету.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей і здійснюється перевірка правильності визначення результатів оцінювання заявників.

1.5. Документами щодо діяльності апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- додаткові матеріали для розгляду апеляційних заяв щодо результатів оцінювання.

1.6. Документи апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії протягом року.

**II. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора ДТЕУ.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку форм оцінювання в ДТЕУ відповідно до Правил прийому.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

2.5. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Склад апеляційної комісії формується:

- для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО); освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 5 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК5) – з числа провідних науково-педагогічних працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти м. Києва, які не є членами предметних екзаменаційних комісій університету з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

- для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК6); освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) та відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (далі – НРК7) – з числа викладачів випускових кафедр, які не є членами фахової атестаційної комісії, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

- для розгляду звернень вступників до Інституту вищої кваліфікації ДТЕУ – з числа викладачів випускових кафедр, що готують фахівців з відповідної спеціальності та не є членами фахової атестаційної комісії з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

- для розгляду звернень вступників до аспірантури – з числа викладачів випускових кафедр, що здійснюють підготовку здобувачів ступеня вищої освіти «доктор філософії» та не є членами предметних комісій з урахуванням необхідності залучення до її діяльності

уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ДТЕУ в поточному році.

### **III. Порядок подання апеляційних заяв**

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо результату оцінювання в ДТЕУ (кількості балів отриманих під час оцінювання підготовленості вступника в ДТЕУ).

3.2. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії ДТЕУ особисто вступником у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд результату оцінювання в ДТЕУ, під час подання апеляційної заяви повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів оцінювання.

3.6. Апеляційні заяви, подані несвоєчасно, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви з питань відсторонення від оцінювання у зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) апеляційною комісією не розглядаються.

### **IV. Порядок розгляду апеляційних заяв**

4.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. У день прийняття апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.3. На засіданні апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. На засіданні апеляційної комісії разом зі вступником, за дозволом голови апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.6. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова та (або) один з членів відповідної предметної, фахової комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.8. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.9. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.10. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.11. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- *«попередній результат оцінювання відповідає рівню і якості та не змінюється»;*

- *«попередній результат оцінювання не відповідає рівню і якості та збільшується до \_\_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;*

- *«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості та зменшується до \_\_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання)».*

4.12. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.13. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

4.15. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів оцінювання, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості та до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка як в відомості вступного випробування, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.16. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

4.17. Прийняте апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.