

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова вченої ради ДТЕУ
від 31 серпня 2022 р.
протокол № 1, пункт 18

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ДТЕУ
від 31 08 2022 р. № 1586

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок конкурсного відбору** **науково-педагогічних працівників** **Державного торговельно-економічного університету**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету (далі – Положення) визначає порядок конкурсного відбору на вакантні посади (у тому числі у зв'язку із закінченням контрактів або строкових трудових договорів) науково-педагогічних працівників: завідувача кафедри; професора; доцента; старшого викладача; викладача; асистента.

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН від 05.10.2015 № 1005 (у редакції наказу МОН від 26.11.2015 № 1230), Статуту Державного торговельно-економічного університету.

1.3. Положення не застосовується до порядку обрання та призначення ректора, декана факультету, науково-педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів.

1.4. У цьому Положенні використовуються поняття відповідно до Кодексу законів про працю України та Закону України «Про вищу освіту». Слід розуміти наступні поняття в такому змісті:

- кандидати – особи, які подали документи для участі у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад;
- Державний торговельно-економічний університет (далі – ДТЕУ) – заклад вищої освіти з місцезнаходженням (юридична адреса): 02156, місто Київ, вулиця Кіото, будинок № 19;
- конкурсна комісія ДТЕУ – робочий орган, який створюється за наказом ДТЕУ, виконує попередній розгляд документів кандидатів.

1.5. Посада вважається вакантною після закінчення терміну дії контракту або строкового трудового договору на відповідній посаді науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису.

1.6. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може бути прийнятий на відповідну посаду науково-педагогічний працівник на умовах строкового трудового договору до проведення конкурсного заміщення.

1.7. Особи, на умовах погодинної оплати праці, приймаються на роботу поза конкурсом.

1.8. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- 1) видання наказу ДТЕУ про проведення конкурсного відбору на вакантну посаду;
- 2) публікація оголошення про проведення конкурсного відбору;
- 3) прийняття документів кандидатів;
- 4) перевірка відділом кадрів комплектності поданих кандидатом документів;
- 5) розгляд документів конкурсною комісією ДТЕУ;
- 6) обговорення кандидатури на засіданні підрозділу (кафедри, вченої ради факультету) залежно від посади;
- 7) обрання кандидата вченою радою ДТЕУ;
- 8) укладення контракту та видання наказу ДТЕУ про призначення (прийняття) на посаду.

1.9. Кандидат на будь-якому етапі процедури конкурсного відбору, визначеної пунктом 1.8 цього Положення, може подати до відділу кадрів ДТЕУ письмову заяву про зняття з розгляду своєї кандидатури на певну посаду науково-педагогічного працівника. З моменту подання заяви процедура за такою кандидатурою припиняється. Документи, що були подані до університету кандидатом, залишаються у відділі кадрів університету.

2. Вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних працівників

2.1. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також особи, які здобули освітній ступінь «магістр». При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

2.2. Кандидат на посаду керівника кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

2.3. Додаткові вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних працівників встановлюються Статутом університету та у наказі ДТЕУ про оголошення конкурсного відбору на заміщення цих вакантних посад.

2.4. При прийнятті на посаду керівника кафедри враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

3. Порядок оголошення конкурсного відбору, прийняття документів та попереднього розгляду документів конкурсною комісією ДТЕУ

3.1. Про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників видається наказ ДТЕУ.

3.2. Оголошення про проведення конкурсного відбору публікується на офіційному сайті ДТЕУ. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

3.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору повинно містити: посилання на номер та дату наказу ДТЕУ про проведення конкурсного відбору, умови його проведення, вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників (із зазначенням закріплених за певною посадою навчальних дисциплін тощо) і строк подання документів для участі у конкурсному відборі.

3.4. Строк подання кандидатами документів (визначених у пункті 3.5 цього розділу) для участі у конкурсному відборі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників становить один місяць після опублікування оголошення про конкурсний відбір.

3.5. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади науково-педагогічних працівників, у строк, передбачений конкурсним відбором, направляє документи поштою або подає особисто до відділу організації та контролю діловодства ДТЕУ, а саме:

3.5.1. Заяву для участі у конкурсі, написану власноруч (із зазначенням закріплених за певною посадою навчальних дисциплін тощо) (додаток 1).

3.5.2. Заповнений особовий листок з обліку кадрів у письмовому вигляді (додаток 2).

3.5.3. Анкета-резюме в друкованому та електронному вигляді (додаток 3).

3.5.4. Копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, паспорта (завірені нотаріально або відділом кадрів ДТЕУ).

3.5.5. Повний список опублікованих наукових праць, підписаний кандидатом.

3.5.6. Згоду на обробку персональних даних (додаток 4).

3.5.7. Перспективний план діяльності науково-педагогічного працівника (додаток 5).

3.5.8. Програму (проект) розвитку кафедри (для кандидатів на посаду завідувача кафедри).

3.5.9. Довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о), яка видається відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18 квітня 2022 року № 651.

3.5.10. Довідку про проходження флюорографічного огляду.

3.5.11. Копію документа, що засвідчує рівень володіння державною мовою (згідно з статтею 10 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).

3.6. Дата відправлення документів кандидата на участь у конкурсному відборі поштою визначається штампом поштового відділення з місця відправлення.

3.7. Останній день подання документів до відділу організації та контролю діловодства ДТЕУ особисто кандидатами визначається відповідно до режиму роботи ДТЕУ.

3.8. Документи, подані кандидатами особисто, реєструються у відділі організації та контролю діловодства ДТЕУ у день їх надходження.

3.9. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

3.10. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 3.4 цього розділу строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату в порядку, встановленому у пункті 3.12 цього розділу.

3.11. Комплект документів кандидатів передається відділом організації та контролю діловодства ДТЕУ до відділу кадрів ДТЕУ для перевірки комплектності поданих документів.

3.12. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

3.13. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності відділом кадрів ДТЕУ відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються ректору ДТЕУ для розгляду.

3.14. Погоджені документи кандидатів передаються для розгляду конкурсною комісією ДТЕУ.

3.15. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства, умовам оголошеного конкурсного відбору, у тому числі у разі неможливості встановити профіль науково-педагогічної діяльності (спеціалізацію, закріплені за певною посадою навчальні дисципліни тощо), він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

3.16. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсному відборі.

3.17. Конкурсна комісія ДТЕУ у тижневий строк після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі розглядає документи кандидатів та ухвалює мотивоване рішення по кожній кандидатурі. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів та оформлюється протоколом (додаток 6).

3.18. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4. Обговорення кандидатур та обрання на посади науково-педагогічних працівників

4.1. Рішення про допуск (не допуск) кандидатів до участі в конкурсному відборі на посади науково-педагогічних працівників ухвалюється конкурсною комісією ДТЕУ, що оформлюється протоколом.

4.2. При позитивному рішенні конкурсної комісії ДТЕУ всі документи кандидатів на посади науково-педагогічних працівників кафедр (крім завідувача), допущених до конкурсного відбору, передаються завідувачу відповідної кафедри, на засіданні якої здійснюється обговорення кандидатур, які беруть участь у конкурсному відборі.

4.3. За ініціативою кандидата або кафедри для підтвердження рівня професійної кваліфікації кандидатом може бути прочитана відкрита лекція, проведено відкрите практичне заняття, представлено створені особисто навчально-методичні та наукові праці тощо.

4.4. Висновки кафедри щодо відповідності професійних якостей кандидата відповідній посаді, а також позитивний (негативний) висновок щодо кожної кандидатури приймаються шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів від складу науково-педагогічних працівників кафедри. Кандидат має бути ознайомлений з висновками кафедри до засідання вченої ради ДТЕУ.

4.5. Письмові висновки кафедри про рекомендацію або не рекомендацію кандидата з його документами на наступний день після засідання кафедри передаються голові вченої ради факультету.

4.6. На засіданні вченої ради факультету обговорюється кандидатура, яка бере участь у конкурсному відборі.

4.7. Протокол вченої ради факультету та письмові висновки кафедри про рекомендацію або не рекомендацію до обрання кандидата з комплектом його документів упродовж п'яти днів після засідання вченої ради факультету передаються до відділу кадрів, який подає документи ученому секретарю ДТЕУ. Рекомендовані форми протоколів наведено в додатках 7-8.

4.8. Обрання на посаду науково-педагогічних працівників здійснюється за конкурсом шляхом таємного голосування на засіданні вченої ради ДТЕУ.

4.9. На засіданні вченої ради ДТЕУ учений секретар ДТЕУ ознайомлює її членів з документами кандидата та висновками і рекомендаціями кафедри, факультету.

4.10. Кандидат має право бути присутнім та брати участь в обговоренні на засіданні вченої ради ДТЕУ, на якій проводиться конкурсний відбір.

4.11. Після обговорення проводиться таємне голосування щодо обрання на відповідну посаду науково-педагогічного працівника.

4.12. Для проведення голосування обирається лічильна комісія із членів вченої ради ДТЕУ у складі не менше трьох осіб.

4.13. До одного бюлетеня щодо обрання на певну посаду науково-педагогічного працівника, вносяться прізвища кандидатів за алфавітним порядком. Кожний член вченої ради ДТЕУ має право голосувати лише за одного кандидата.

4.14. Протокол лічильної комісії з результатами голосування затверджується вченою радою ДТЕУ відкритим голосуванням більшістю голосів.

4.15. Обраним вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів за умови, що вона становить більше 50 відсотків голосів членів вченої ради ДТЕУ, які брали участь у голосуванні. У випадку, якщо жоден із кандидатів не набрав необхідну кількість голосів, то конкурсний відбір вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

4.16. Якщо під час проведення конкурсного відбору, в якому брали участь два або більше кандидатів, голоси розподілилися порівну, то конкурсний відбір вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

4.17. Рішення вченої ради ДТЕУ про обрання кандидата на посаду науково-педагогічного працівника вважається дійсним, якщо у голосуванні брали участь не менше ніж дві третини членів вченої ради ДТЕУ.

4.18. Позитивне рішення вченої ради ДТЕУ є підставою для прийняття переможця конкурсного відбору на відповідну посаду.

4.19. З науково-педагогічними працівниками, обраними за результатами конкурсного відбору, укладається контракт строком до п'яти років, якщо інше не визначено законодавством.

5. Особливості обрання завідувачів кафедр

5.1. Завідувач кафедри обирається у порядку, встановленому у розділі 4 цього Положення, з урахуванням особливостей, передбачених цим розділом.

5.2. На посаду завідувача кафедри обирається особа за конкурсом таємним голосуванням вченою радою ДТЕУ строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та відповідного факультету.

Одна і та сама особа не може бути завідувачем кафедри більше ніж два строки.

Претендент на посаду завідувача кафедри зобов'язаний володіти державною мовою.

5.3. При позитивному рішенні конкурсної комісії ДТЕУ документи осіб, які допущені до конкурсного відбору на заміщення вакантної посади завідувача кафедри, передаються декану, який є головою зборів трудового колективу цієї кафедри.

5.4. На зборах трудового колективу кафедри обговорюються кандидатури, які беруть участь у конкурсному відборі на заміщення посади завідувача кафедри.

5.5. Результати обговорення кандидатури на зборах трудового колективу оформлюються протоколом.

5.6. Витяг з протоколу зборів трудового колективу кафедри (додаток 9) з результатами обговорення кандидатур на заміщення вакантної посади завідувача кафедри разом з поданими документами передається головою зборів трудового колективу кафедри голові конференції трудового колективу відповідного факультету.

5.7. На засіданні конференції трудового колективу факультету обговорюються кандидатури, які беруть участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади завідувача кафедри.

5.8. Витяг з протоколу засіданні конференції трудового колективу факультету (додаток 9) з результатами обговорення кандидатури на посаду завідувача кафедри разом з поданими документами передаються головою конференції трудового колективу факультету ученому секретарю ДТЕУ.

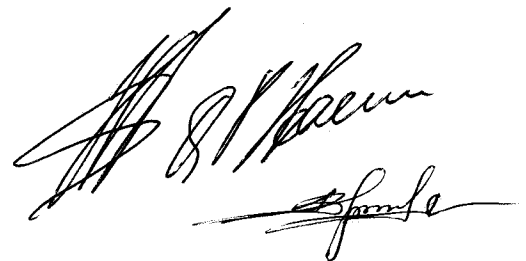
5.9. Перед проведенням таємного голосування вченою радою ДТЕУ щодо обрання завідувача кафедри проводиться обговорення кожної кандидатури. На початку обговорення оголошуються протоколи конференцій (зборів) трудового колективу кафедри та факультету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення вступає в силу після його затвердження вченою радою ДТЕУ.

6.2. Текст цього Положення оприлюднюється після вступу його в силу на офіційному сайті ДТЕУ.

УЧЕННИЙ СЕКРЕТАР
СІМ'ЯЧКО О.І.



Заява пишеться власноруч.

ЗАЯВА
про участь у конкурсному відборі кандидатів

Ректору Державного торговельно-
економічного університету
Анатолію Мазаракі

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

_____ (адреса проживання, моб. телефон)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади

_____ (назва посади, найменування підрозділу, окреслення)

До заяви додаю:

1. Заповнений особовий листок з обліку кадрів
2. Завірена копія паспорта (всі заповнені сторінки).
3. Завірена копія диплома про вищу освіту.
4. Завірена копія диплома про присвоєння наукового ступеня.
5. Завірена копія атестата про присвоєння вченого звання.
6. Повний список опублікованих наукових праць.
7. Перспективний план діяльності науково-педагогічного працівника.
8. Згода на обробку персональних даних.
9. Довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин.
10. Довідка про проходження флюорографічного огляду.
11. Анкета-резюме кандидата щодо обрання за конкурсом на посаду.
12. Копія документа що засвідчує рівень володіння державною мовою.

« ___ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

Начальник відділу
кадрів ДТЕУ

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Примітка. Кандидати на посади завідувача кафедри до заяви додають Програму (проект) розвитку кафедри, про що вказують у заяві.

ОСОБОВИЙ ЛИСТОК З ОБЛІКУ КАДРІВ

1. Прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

2. Стать _____

3. Число, місяць і рік народження _____

4. Місце народження _____

(село, місто, район, область)

Місце для
фотокартки

Розмір 3,5 x 4,5 см.

5. Освіта _____

Назва закладу освіти і його місцезнаходження	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав в результаті закінчення закладу освіти, вказати номер диплома або посвідчення

6. Рівень володіння іноземними мовами: A1, A2 – елементарний користувач,
B1, B2 – незалежний користувач,
C1, C2 – досвідчений користувач

7. Якими комп'ютерними програмами володієте _____

8. Науковий ступінь, вчене звання _____

9. Які маєте наукові праці, патенти, авторські свідоцтва (інформацію надавати додатком до особового листка) _____

12. Ідентифікатори дослідника

Назва	Ідентифікатор
ORCID	
Scopus	
Web of Science ResearcherID	
Google Scholar	
Social Science Research Network	
ResearchGate	
Academia.edu	
LinkedIn	
Інші	

13. Участь в центральних, окружних, міських, районних та інших виборних органах.

Назва виборного органу	Ким обрано	Рік	
		обрання	вибуття

14. Які маєте державні та відомчі нагороди _____
(коли і чим нагороджені)

15. Відношення до військового обов'язку і військове звання

Склад _____ Рід військ _____
(командний, адміністративний, технічний і так далі)

16. Родинний стан в момент заповнення особистого листка _____

(перелічити членів сім'ї з зазначенням дати народження)

17. Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

18. Домашня адреса:

- за місцем реєстрації _____

- за місцем фактичного проживання _____

Номер мобільного телефону _____

Електронна пошта _____

19. Паспорт серія _____ № _____ Дата видачі _____

ID – картка Запис № _____ Документ № _____

Дата видачі _____ Дійсний до _____

Дата заповнення:

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

АНКЕТА-РЕЗЮМЕ
кандидата щодо обрання за конкурсом на посаду

(назва посади)

Прізвище, ім'я, по-батькові	
Освіта	Назва закладу, який закінчив(-ла) _____ Рік закінчення _____ Спеціальність _____ Кваліфікація за дипломом _____
Науковий ступінь (доктора філософії, кандидата наук)	Шифр та назва наукової спеціальності _____ Рік присвоєння _____ Тема дисертації _____
Науковий ступінь (доктора наук)	Шифр та назва наукової спеціальності _____ Рік присвоєння _____ Тема дисертації _____
Вчене звання (доцент, старший науковий співробітник, професор, академік)	Номер атестата _____ Рік присвоєння _____
Назви навчальних дисциплін, які викладаються	_____ _____ _____
Сучасні навчальні технології, які використовуються у педагогічній практиці	_____ _____ _____
Публікації -	Загальна кількість, всього _____ у тому числі: підручників _____ навчальних посібників _____ монографій _____ статті: у наукових фахових виданнях _____ у наукометричній базі даних «SCOPUS» _____ в інших міжнародних базах даних _____
Патенти (назва, номер, рік отримання)	_____ _____ _____

Підвищення кваліфікації	Період проходження _____
	Назва організації, де відбувалося підвищення кваліфікації _____
	Місце проходження _____
	Вид _____
Стажування	Тема _____
	Документ, що видано _____
	Період проходження _____
	Назва організації, де проходили стажування _____
Громадська та благодійна діяльність	Місце проходження _____
	Документ, що видано _____
Участь у розробці законопроектів, нормативних актів (назва документу)	_____

Відзнаки (назва, статус, ким видано, коли)	_____

Рівень володіння іноземними мовами (вказати)	A 1, A2 — елементарний користувач
	B1, B2 — незалежний користувач C1, C2 — досвідчений користувач
Особисті сильні риси характеру (не більше 7 за значущістю)	_____

Хоббі, улюблені заняття	_____

Контактні номери телефонів	_____

Електронна адреса	_____
Skype	_____

« ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (прізвище ім'я по батькові)

Примітка. Документ подається у електронному та друкованому вигляді.

Додаток 4
до Положення
(пункт 3.5)

Ректору Державного
торговельно-економічного
університету
Анатолію Мазаракі

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

(народився (-лась) «__» _____ 19__ року, паспорт серії __ № _____) шляхом підписання цієї Згоди, надаю Державному торговельно-економічному університету згоду на обробку моїх персональних даних при проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантної посади _____

(назва посади, підрозділу)

Державного торговельно-економічного університету.

Я _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

посвідчую, що отримав(-ла) повідомлення про включення інформації про мене до Бази персональних даних Державного торговельно-економічного університету, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору та обробку цих даних та осіб, яким ці дані передавалися.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(прізвище ім'я по батькові, повністю)

Перспективний план діяльності науково-педагогічного працівника

Посада, кафедра _____

П.І.П., дата народження _____

вчене звання, науковий ступінь _____

цифра та назва наукової спеціальності _____

на період дії з _____ по _____ контракту від _____ № _____

I. Навчальна та методична робота

II. Наукова робота

III. Міжнародна діяльність

IV. Організаційна та інші види робіт

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис)

_____ (ім'я та ініціали)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____
засідання конкурсної комісії ДТЕУ

«__» ____ 20 ____ року

Голова — проректор ДТЕУ.
Секретар — начальник відділу кадрів ДТЕУ.

ПРИСУТНІ: _____;

Порядок денний:

Розгляд заяв, поданих на конкурсний відбір щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

СЛУХАЛИ: начальника відділу кадрів _____, який інформував, що на оголошений університетом «_____» _____ 20 ____ року конкурсний відбір щодо заміщення вакантної посади _____ надійшла заява від _____.

Вимогам оголошеного конкурсного відбору _____.

УХВАЛИЛИ: па підставі вивчених документів, поданих _____ на конкурсний відбір щодо заміщення вакантної посади _____, керуючись Законом України «Про вищу освіту» (стаття 55), Статутом ДТЕУ, Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету, наказом університету від _____ року № _____ «Про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників», конкурсна комісія ухвалила рішення допустити _____ до участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади _____.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» — ____.
«проти» — ____.
«утрималися» — ____.

Голова конкурсної комісії

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Секретар

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ЗРАЗОК ВИТЯГУ
з протоколу засідання кафедри для конкурсного відбору
науково-педагогічних працівників

ВИТЯГ

з протоколу засідання кафедри _____
Державного торговельно-економічного університету
від «__» _____ 20 ____ р. № _____

ПРИСУТНІ: _____ членів кафедри (прізвище, ім'я, по батькові):

1. _____
2. _____

ВІДСУТНІ: _____ членів кафедри (прізвище, ім'я, по батькові):

1. _____
2. _____

СЛУХАЛИ:

1. Завідувача кафедри з інформацією про кандидата _____

2. Кандидата з інформацією про перспективний план роботи на посаді.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати (не рекомендувати) вченій раді ДТЕУ розглянути
кандидатуру _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

для обрання за конкурсним відбором на заміщення вакантної посади _____

Результати відкритого голосування: «за» - _____;
«проти» - _____;
«утримались» - _____.

Завідувач кафедри

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Секретар

(підпис)

(ім'я та прізвище)

З витягом з протоколу ознайомлений «__» _____ 20 ____ року.

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ЗРАЗОК ВИТЯГУ
з протоколу засідання вченої ради факультету для конкурсного відбору
науково-педагогічних працівників

ВИТЯГ

з протоколу засідання вченої ради факультету _____
Державного торговельно-економічного університету
від «__» _____ 20 ____ р. № _____

ПРИСУТНІ: _____ членів вченої ради факультету (прізвище, ім'я, по батькові):

1. _____
2. _____

ВІДСУТНІ: _____ членів вченої ради факультету (прізвище, ім'я, по батькові):

1. _____
2. _____

СЛУХАЛИ:

1. Декана факультету з інформацією про кандидата _____
2. Кандидата з інформацією про перспективний план роботи на посаді.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати (не рекомендувати) вченій раді ДТЕУ розглянути
кандидатуру _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

для обрання за конкурсним відбором на заміщення вакантної посади _____

Результати відкритого голосування: «за» - _____;
«проти» - _____;
«утримались» - _____.

**Голова вченої ради
факультету**

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Секретар

(підпис)

(ім'я та прізвище)

З витягом з протоколу ознайомлений «__» _____ 20 ____ року.

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ЗРАЗОК ВИТЯГУ
з протоколу засідання конференції (зборів) трудового колективу кафедри
(факультету) для конкурсного відбору науково-педагогічних працівників

ВИТЯГ

з протоколу засідання конференції (зборів) трудового колективу кафедри
(факультету) _____
Державного торговельно-економічного університету
від «__» _____ 20 ____ р. № _____

ПРИСУТНІ: _____ членів трудового колективу (факультету):

ВІДСУТНІ: _____

СЛУХАЛИ:

1. Декана факультету _____
про кандидата _____

2. Кандидата на посаду з інформацією про програму розвитку кафедри.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати вченій раді ДТЕУ розглянути кандидатуру _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

для обрання за конкурсним відбором на заміщення вакантної посади завідувача кафедри

Результати відкритого голосування: «за» - _____;
«проти» - _____;
«утримались» - _____.

Голова конференції
(зборів) трудового колективу

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Секретар

(підпис)

(ім'я та прізвище)

З витягом з протоколу ознайомлений «__» _____ 20 ____ року.

(підпис)

(ім'я та прізвище)