

Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Факультет економіки, менеджменту та психології

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)

галузь знань
спеціальність

освітня програма
освітній ступінь

D «Бізнес, адміністрування та право»

**D4 «Публічне управління та
адміністрування»**

**«Публічне управління та адміністрування»
«бакалавр»**

Київ 2025

3. Освітня програма

Гарант освітньої програми

канд. держ. упр. Динник І.П.

3.1. Профіль освітньої програми

зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1- ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Факультет економіки, менеджменту та психології Кафедра публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація – Бакалавр публічного управління та адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Відповідність стандарту вищої освіти МОН України	Відповідає стандарту вищої освіти МОН України (наказ № 1172 від 29.10.2018 р.)
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 240 кредитів ЄКТС. Нормативний строк підготовки 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11015993, дійсний до 01.07.2026 виданий Акредитаційною комісією Міністерства освіти і науки України.
Цикл, рівень вищої освіти	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови вступу на освітню програму	- повна загальна середня освіта; - прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До затвердження нової редакції освітньо-професійної програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knute.edu.ua/

2-МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Підготовка висококваліфікованих, відповідальних фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розробляти, аналізувати та реалізовувати державну політику, розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

3-ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область

Об'єкт вивчення та/або діяльності вся сфера публічного управління та адміністрування.

Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.

Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.

Інструментарій та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна. Наукова орієнтація на поглиблене вивчення системи державного управління та місцевого самоврядування, функцій та завдань формування та реалізації державної політики у різних сферах суспільного життя, механізмів участі громадськості в прийнятті ефективних управлінських рішень. Професійні орієнтири відповідно до сучасних тенденцій та з врахуванням стейкхолдерів.

Основний фокус освітньої програми

Спеціальна та професійна підготовка у сфері державного управління та місцевого самоврядування зі спрямуванням міжнародної інтеграції та інтеграції системи вищої освіти України у Європейській простір вищої освіти.

Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, органи державної влади, місцеве самоврядування, громадські організації.

Особливості програми

Поглиблене вивчення механізмів реалізації управлінських функцій, державних стратегій, програм регіонального та місцевого розвитку.

Орієнтація на вимоги замовників фахівців в особі органів державної влади, місцевого самоврядування, державних та приватних підприємств, громадських об'єднань. Залучення відомих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування до освітнього процесу.

4-ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ

Придатність до працевлаштування

Випускники даної освітньої-професійної програми можуть працевлаштовуватись в органах публічної влади та місцевого самоврядування. Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259:

1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу
1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері
1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні
2419.3 Державний соціальний інспектор
Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)
Помічник-консультант народного депутата України
Радник (органи державної влади)
Спеціаліст державної служби
Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби
3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)
Секретар адміністративний
Секретар виконкому
Секретар комітету (організації, підприємства, установи)
Секретар органу самоорганізації населення
Секретар правління
3435.1 Організатор діловодства (державні установи)
3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)
Референт

Подальше навчання

Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.

5-ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Викладання та навчання

Збалансоване поєднання аудиторних занять (лекції-дискусії, семінарські заняття, практичні заняття в малих групах, самостійна робота з інформаційними джерелами, консультації викладачів), дистанційного навчання та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого, інтерактивного навчання та самонавчання.

Оцінювання

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів у ДТЕУ» та передбачає проведення таких контрольних заходів: поточний та підсумковий контроль, атестація.

Поточний контроль проводиться на практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів під час роботи на семінарських заняттях та набутих

практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт.
 Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента, що здійснюється в університеті у формі заліку та екзамену.
 Результати навчання студентів у ДТЕУ оцінюються за 100- баловою шкалою, де: 60-100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС; 0-59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС.

6-ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

1.	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
2.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
3.	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
4.	Здатність бути критичним і самокритичним.
5.	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
6.	Здатність працювати в команді.
7.	Здатність планувати та управляти часом.
8.	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
9.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
10.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
11.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
12.	Навички міжособистісної взаємодії.
13.	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
14.	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

1.	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.
----	---

2.	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
3.	Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.
4.	Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.
5.	Здатність використовувати систему електронного документообігу.
6.	Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
7.	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
8.	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
9.	Здатність впроваджувати інноваційні технології.
10.	Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.
11.	Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

7-ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

1.	Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
2.	Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
3.	Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
4.	Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
5.	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
6.	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
7.	Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
8.	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
9.	Знати основи електронного урядування.
10.	Уміти користуватися системою електронного документообігу.
11.	Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.
12.	Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
13.	Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

14.	Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
15.	Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
16.	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

8- РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Реалізацію освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» здійснюють науково-педагогічні працівники з науковим ступенем та/або вченим званням, які відповідають вимогам чинного законодавства України, мають достатній рівень наукової і професійної кваліфікації. До освітнього процесу також залучаються фахівці-практики і представники професійних об'єднань та іноземні партнери.

Всі науково-педагогічні працівники кожні п'ять років проходять стажування / підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічне забезпечення

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Для зручності здобувачів вищої освіти функціонують корпоративна система дистанційного навчання та автоматизована система управління освітнім процесом «МІА: Освіта». В університеті обладнані сучасні комп'ютерні класи зі спеціалізованим програмним забезпеченням, функціонує Навчально-науковий центр бізнес-симуляції та працює Smart-бібліотека. Створенні всі умови для навчання осіб з інвалідністю. Наявна соціально-побутова інфраструктура ДТЕУ.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Для кожної освітньої програми в університеті розробляється Інформаційний пакет ЄКТС.

Кожен студент через особистий кабінет АСУ «МІА: Освіта» може переглянути та сформулювати власний індивідуальний план, переглянути навчальний план, здобути бали за дисциплінами, розклад занять та комунікувати з учасниками освітнього процесу.

Програми, робочі програми, силабуси дисциплін та критерії оцінювання за освітніми компонентами розміщені на корпоративній платформі дистанційного навчання.

В електронному репозитарію університету розміщено повнотекстовий доступ до наукової та навчальної літератури ДТЕУ, рукописи кваліфікаційних робіт та дисертацій на здобуття наукових ступенів.

Для зручності здобувачів вищої освіти в університеті розроблений Каталог навчальних дисциплін, відповідно якого студенти мають право обирати вибіркові освітні компоненти.

9-АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Національна кредитна мобільність

Національна кредитна мобільність здійснюється в межах укладених меморандумів про співпрацю між ДТЕУ та іншими закладами вищої освіти (наукових установах) України відповідно до законодавства.

Міжнародна кредитна мобільність

Університетом укладені договори про співробітництво між ДТЕУ та іноземними закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів за Міжнародними програмами і проектами в рамках програми Еразмус+.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти

Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

3.2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код	Освітні компоненти програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
1	2	3	
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	24	Екзамен
ОК 2.	Інформаційні технології у публічному управлінні	6	Екзамен
ОК 3.	Парламентаризм у публічному управлінні	6	Екзамен
ОК 4.	Теорія держави і права	6	Екзамен
ОК 5.	Філософія	6	Екзамен
ОК 6.	Адміністративне право	6	Екзамен
ОК 7.	Економічна теорія	6	Екзамен
ОК 8.	Сталий розвиток України	6	Екзамен
ОК 9.	Адміністративні послуги	6	Екзамен
ОК 10.	Державні інформаційні ресурси	6	Екзамен
ОК 11.	Економіка України	6	Екзамен
ОК 12.	Трудове право	6	Екзамен
ОК 13.	Національна безпека держави	6	Екзамен
ОК 14.	Публічне управління та адміністрування	9	Екзамен
ОК 15.	Електронне урядування	4,5	Екзамен
ОК 16.	Управління публічними закупівлями	4,5	Екзамен
ОК 17.	Управління розвитком територіальної громади	6	Екзамен
ОК 18.	Державна служба	6	Екзамен
ОК 19.	Публічні фінанси	6	Екзамен
ОК 20.	Аналітика у публічному управлінні	6	Екзамен
ОК 21.	Державна інтеграційна політика України	6	Екзамен
ОК 22.	Державна політика в соціогуманітарній сфері	6	Екзамен
ОК 23.	Регіональна політика держави	9	Екзамен
ОК 24.	Практична підготовка 1	6	Залік
ОК 25.	Практична підготовка 2	6	Залік
ОК 26.	Підготовка до атестаційного екзамену та атестація	3	Екзамен
ОК 27.	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	6	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
<i>Вибіркові компоненти</i>			
ВК 1.	Освітній компонент 1	6	Екзамен
ВК 2.	Освітній компонент 2	6	Екзамен
ВК 3.	Освітній компонент 3	6	Екзамен
ВК 4.	Освітній компонент 4	6	Екзамен
ВК 5.	Освітній компонент 5	6	Екзамен
ВК 6.	Освітній компонент 6	6	Екзамен
ВК 7.	Освітній компонент 7	6	Екзамен
ВК 8.	Освітній компонент 8	6	Екзамен

ВК 9.	Освітній компонент 9	6	Екзамен
ВК 10.	Освітній компонент 10	6	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Здобувачі вищої освіти обирають вибірові навчальні дисципліни через особистий кабінет порталу «МІА: Освіта». Опис навчальних дисциплін та їх пререквізити представлені в Каталозі навчальних дисциплін ДТЕУ

3.3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

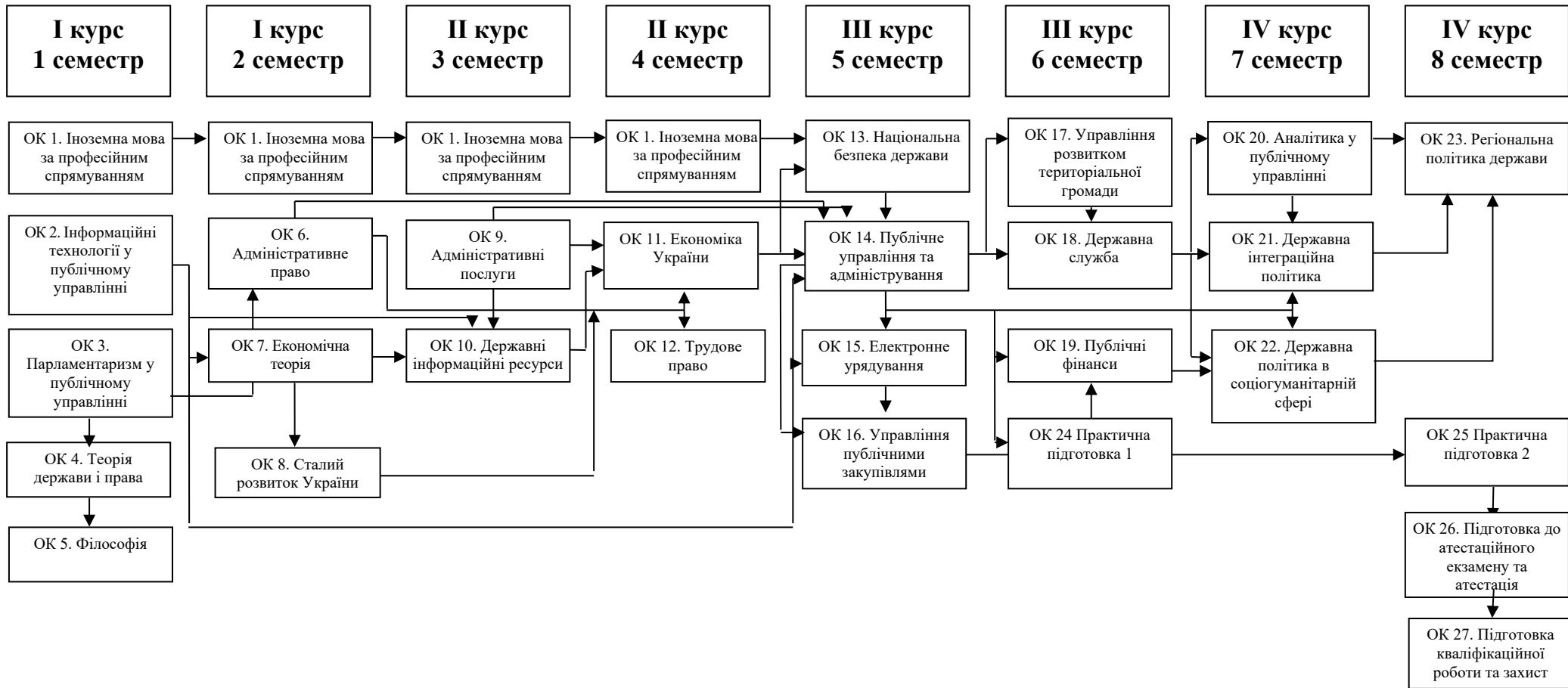
У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

3.2.2 Структурно-логічна схема ОП



3.4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компоненти		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	
Компетентності																													
Загальні компетентності	1.	•	•	•	•	•		•	•		•	•			•	•					•		•		•	•	•		
	2.			•	•		•			•		•	•	•				•	•				•	•					
	3.			•		•	•						•				•							•					
	4.																			•			•						
	5.		•				•			•			•	•	•		•		•	•			•		•	•			
	6.		•									•				•		•	•						•	•			
	7.							•	•	•							•			•									
	8.						•					•	•	•						•		•		•					
	9.		•		•				•	•		•				•	•				•	•				•	•	•	•
	10.			•	•						•		•			•	•			•		•				•	•	•	•
	11.	•																											
	12.					•					•							•									•	•	
	13.	•	•	•			•				•	•		•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•				•
	14.										•				•	•				•									
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	1.					•				•								•	•				•		•	•			
	2.							•	•	•		•					•		•										
	3.			•	•		•			•		•	•	•	•		•		•						•	•	•		
	4.		•							•	•					•	•			•					•		•		
	5.		•				•			•			•			•	•			•		•	•			•	•		
	6.	•	•								•					•	•		•			•					•		
	7.			•			•	•	•			•	•	•	•			•	•			•		•					

	8.			•				•	•			•	•			•	•			•	•					
	9.	•		•										•					•		•					
	10.									•			•	•				•	•	•		•	•	•	•	•
	11.			•									•	•		•			•	•		•			•	•

3.5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

Компо- ненти / Про- грамні результати навчан ня	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.
	1.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2.	•	•	•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3.	•		•	•		•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•
4.		•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		
5.		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•
6.		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
7.	•	•	•	•	•	•			•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
8.	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
9.		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
10.		•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
11.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
12.	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•

13.			•	•		•	•	•	•		•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•				
14.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
15.			•			•	•	•	•		•	•	•			•		•	•	•	•	•	•				
16.	•	•	•	•	•		•	•		•	•			•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	

Додаток

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ

Код	Освітні компоненти	Кредити ЄКТС
ВК 1.	Безпека життя	6
ВК 2.	Державне управління та місцеве самоврядування	6
ВК 3.	Державне регулювання економіки	6
ВК 4.	Екологічна політика держави	6
ВК 5.	Економіка і фінанси підприємства	6
ВК 6.	Економічна політика держави	6
ВК 7.	Інформаційна політика держави	6
ВК 8.	Інформаційні війни	6
ВК 9.	Маркетинг у публічному управлінні	6
ВК 10.	Менеджмент	6
ВК 11.	Основи кібербезпеки	6
ВК 12.	Самоорганізація громадянського суспільства	6
ВК 13.	Управління містом	6
ВК 14.	Управління розвитком сільських територій	6
ВК 15.	Цільовий комунікативний курс англійської мови	6

4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)

4.1. НАЗВА. ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026, 2026/2027.

Семестр. I–IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.

Англ. мова:	Франц. мова:	Німецька
Цимбаліста О.А., доц., канд. філол. наук, доц. кафедри іноземної філології та перекладу;	Дячук Л.С., доц., канд. філол. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу;	мова: Галаган В.Я., ст. викл. каф. іноземної філології та перекладу.
Ювковецька Ю.О., доц., канд. філос. наук, доц. кафедри іноземної філології та перекладу;	іноземної філології та перекладу;	

Результати навчання. У результаті вивчення дисципліни студенти повинні: розуміти інформацію лекцій, бесід, доповідей, презентацій, аудіо та відео матеріалів, дискусій на навчальні та професійні теми; підтримувати розмову чи дискусію іноземною мовою, обґрунтовуючи свою позицію, викладати ідеї та погляди на навчальні та професійні теми; читати і розуміти тексти, пов'язані з навчанням та професійною діяльністю; писати іноземною мовою листи, тексти і документи, пов'язані з навчальною та професійною сферами; знати орфографічні, лексичні, граматичні та стилістичні правила та норми сучасної іноземної мови; розуміти соціокультурні явища та проблеми.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. Вхідний рівень володіння іноземною мовою B₁.

Зміст. Бізнес та комерційні організації. Підприємництво та підприємці. Стратегія бізнесу. Організація та персонал. Лідерство. Продукт, ринок та ринкові відносини. Маркетинг та бренди. Логістична діяльність. Фінанси організації. Банки і банківська діяльність. Мобільний банкінг. Міжнародний бізнес. Глобальний ринок та методи його дослідження. Управління ризиками та прийняття рішень. Стратегічні альянси та партнерство. Мобільність у глобалізованому суспільстві. Глобальні виклики. Прийняття управлінських рішень. Управління ризиками. Державне управління. Правова система. Людські ресурси. Місцеве самоврядування. Державні фінанси. Зв'язки з громадськістю.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Grammar Overview : навч. посіб. [для студ. закл. вищ. освіти] / В.Г. Нікіфорова. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 292 с.

2. Hauslektüre B2 : навч. посіб. / Л. В. Гребінник. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2022. 148 с.
3. Chollet I., Robert J.-M. Pratique Orthographe - Niveaux B1/B2: CLE International, 2021. 244 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Аудиторна навчальна діяльність (практичні заняття), самостійна навчальна діяльність студентів. Традиційні та інноваційні методи і технології навчання: пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий, комунікативний методи; методи інтерактивного навчання (презентація, дискусія, робота в малих групах, проєктна методика, кейс-метод, моделювання ситуацій, рольова гра, комп'ютерні технології).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка підготовлених презентацій, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (1-3 семестри – залік, 4 семестр – екзамен).

Мова навчання та викладання. Англійська, французька, німецька.

4.2. НАЗВА. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Дивак В.В., доц. канд. пед. наук, доц. каф. комп'ютерних наук та інформаційних систем.

Результати навчання. Формування у студентів необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи і використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання складних і неформалізованих задач, що зустрічаються в реальних економічних, організаційних і виробничих системах.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Основи інформатики» рівня повної загальної середньої освіти.

Зміст. Організація апаратного та програмного забезпечення роботи управлінця. Фундаментальні основи і принципи функціонування Інтернет. Використання хмарних сервісів у професійній діяльності управлінця. Текстові процесори: використання в роботі управлінця. Графічні редактори. Технології створення, редагування та форматування презентацій. Табличні процесори в професійній діяльності управлінця. Робота з базами даних у практиці управлінця. Міжнародні та державні інформаційно-довідкові портали. Робота з Єдиним веб-порталом органів виконавчої влади. Електронні послуги.

Кваліфікований електронний підпис. Професійні бази даних в роботі управлінця. Інформаційні технології в управлінні. Штучний інтелект в професійній діяльності управлінця. Кібергігієна – базові правила безпеки в цифровому середовищі.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Пашорін В. І. Безпека інформаційних систем : навч. посіб. / В.І. Пашорін, Ю. В. Костюк. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2023. 376 с.
2. Інформаційні технології: навчальний посібник / О. І. Зачек, В. В. Сеник, Т. В. Магеровська та ін.; за ред. О. І. Зачека. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні); практичні заняття (з використанням засобів обчислювальної техніки).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, усне та письмове опитування);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.3. НАЗВА. ПАРЛАМЕНТАРИЗМ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Динник І.П., канд. держ. упр., доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування у здобувачів вищої освіти комплексного уявлення про становлення парламентаризму, характер та зміст парламентської діяльності в Україні та світі.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Історія України» рівня повної загальної середньої освіти.

Зміст дисципліни. Теоретичні засади парламентаризму. Класичні теорії парламентаризму. Сучасні моделі організації парламентів. Витоки українського парламентаризму. Верховна Рада України у системі публічного управління. Парламентські процедури в діяльності Верховної Ради України. Діяльність Верховної Ради України в умовах воєнного стану. Депутатський корпус Верховної Ради України. Законотворча функція парламенту в системі публічного управління. Лобістська діяльність та лобізм в органах публічної влади. Контрольна функція парламенту в системі публічного управління. Установча функція парламенту в системі публічного управління.

Міжпарламентське співробітництво країн. Сучасна парадигма парламентаризму в системі публічного управління в Україні. Парламентаризм як механізм становлення демократії.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Парламентаризм: підручник. 3-ге вид., допов. й розшир. / В.А. Гошовська та ін. Київ: КНУ імені Тараса Шевченка, 2024. 592 с.
2. Історія політичних вчень: навчальний посібник. / Безродний Є. Ф., Уткін О. І., Київ: ВД «Професіонал», 2023. 432 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.4. НАЗВА. ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Гуржій Т.О., проф., д-р юрид. наук., зав. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

Результати навчання. Формування глибокого фундаментального правового мислення як методологічної основи розв'язання складних питань; створення базової теоретико-правової основи, що готує до сприйняття понять та змісту галузевих і спеціальних юридичних дисциплін.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Право» рівня повної загальної середньої освіти.

Зміст. Загальне поняття та система наук про правову дійсність. Теорія держави і права як наука. Загальне поняття права як соціальної категорії. Право як соціально-юридична категорія. Основні характеристики та властивості об'єктивного права. Норми права: поняття, структура, класифікація. Джерела права та систематизація законодавства. Межі дії норм права (нормативних актів). Правова система та система права. Правове регулювання, форми та механізми

реалізації права. Застосування права як форма його реалізації. Тлумачення норм права (юридична герменевтика). Правові відносини. Правомірна поведінка та правопорушення. Юридична відповідальність та інші заходи державного примусу. Законність, правопорядок та правова культура. Поняття функції держави та її місце в політичній системі суспільства. Форми держави. Правова держава. Механізм здійснення державної влади (державний апарат). Основні концепції походження та сутності держави.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Машков А. Д. Теорія держави і права: підручник. Київ: Алерта, 2024. 452 с.
2. Крестовська Н.М. Теорія права і держави: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2023. 584 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання класичних та новітніх методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекція оглядова, лекції-презентації, проблемні лекції, семінарські / практичні заняття.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (письмова комплексна / модульна робота, диспут, дискусія тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.5. НАЗВА. ФІЛОСОФІЯ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Морозов А.Ю., проф., д-р філософ. наук, проф. каф. філософії, соціології та політології.

Результати навчання. Формування філософської культури мислення та пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Основи психології», «Історія України» рівня повної загальної середньої освіти.

Зміст. Філософія як світогляд і наука. Онтологія. Філософське вчення про буття. Діалектика. Філософська теорія розвитку. Філософія людини. Філософія свідомості. Гносеологія. Філософія пізнання. Філософія науки і техніки. Філософія суспільства. Філософія цивілізації. Філософія культури. Філософія історії. Філософія економіки. Філософія політики та права. Філософія моралі. Філософія майбутнього.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Петрушенко В.Л. Філософія: Підручник. Львів: ПП “Магнолія 2006”, 2025. 504 с.
2. Толстов І. В., Даніл’ян В. О. Філософія і соціологія: Навч. посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2024. 222 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, дуальні, лекції-дискусії); семінарські заняття (робота в малих групах, семінари-тренінги).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, колоквиуми, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (усне / письмове опитування, тестування, вирішення ситуаційних завдань, робота в команді тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.6. НАЗВА. АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО.

Тип. Обов’язкова

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. II.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Запотоцька О.В., проф., д-р. юрид. наук, проф. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

Результати навчання. Формування системи знань щодо змісту та особливостей державного управління, форм і методів управлінської діяльності, повноважень органів виконавчої влади, організації управління економікою України, соціально-культурним і адміністративно-політичним будівництвом, а також вмінь застосовувати теоретичні знання у вирішенні практичних питань.

Обов’язкові попередні навчальні дисципліни. «Теорія держави і права».

Зміст. Поняття адміністративного права. Адміністративно-правові норми та відносини. Суб’єкти адміністративного права. Державне управління та виконавча влада. Форми і методи державного управління. Законність та дисципліна у державному управлінні. Адміністративна відповідальність. Адміністративне правопорушення. Способи захисту прав суб’єктів адміністративних правовідносин у сфері публічного управління. Президент України і виконавча влада.

Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України та інших органів виконавчої влади. Загальна характеристика служби в органах місцевого самоврядування.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Адміністративне право України : підручник / за ред. Ю.П. Битяка. Х. : Право, 2023. 398 с.
2. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навч. посібн. / [В.В. Галуцько, В.І. Курило, С.О. Короєд, О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єшук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галуцька. Херсон: Грінь Д.С. 2023. 272 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання класичних та новітніх методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова), семінарські заняття (дискусія / комунікативний метод).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.7. НАЗВА. ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ.

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. II.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Хрустальова В.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. економічної теорії та конкурентної політики.

Результати навчання. Формування теоретичних та системних економічних знань щодо основних концепцій, закономірностей та механізмів функціонування ринкової економіки, розвиток економічної культури та економічного мислення учасників суспільного виробництва, здатних до підприємницької діяльності та прийняття обґрунтованих рішень на різних рівнях господарювання.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Основи економіки» рівня повної загальної середньої освіти.

Зміст. Предмет і метод економічної теорії. Економічна система суспільства. Відносини власності. Форми організації суспільного виробництва та їх еволюція. Капітал як економічна категорія і фактор виробництва. Ринкова економіка: суть, структура та інфраструктура. Ринковий механізм: сутність та елементи. Теорія поведінки споживача. Підприємство в ринковій економіці. Ринково-конкурентне середовище

функціонування підприємства. Сутність процесу суспільного відтворення. Відтворення національного продукту і національного багатства. Сукупний попит та сукупна пропозиція. Макроекономічна нестабільність: інфляція та безробіття. Державне регулювання в умовах ринкової економіки. Закономірності розвитку світового господарства.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Економічна теорія навч. посіб. / Г. М. Пилипенко, Ю. І. Пилипенко; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпровська політехніка». Дніпро: НТУ «ДП», 2022. 196 с.
2. Економічна теорія: підручник: у 2 ч. Ч. 2 Макроекономіка/ В.Д. Лагутін, К.М. Ніколаєць, Т.А. Щербакова та ін.; за ред. В.Д. Лагутіна. 2-ге вид., доопр., перероб. Київ: Київ нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 328 с.

Заплановані навчальні заходи та методи навчання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій. Лекції, практичні заняття, самостійна робота, консультації.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, аналіз ситуації, дискусії, творчі завдання)
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.8. НАЗВА. СТАЛИЙ РОЗВИТОК УКРАЇНИ

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. II.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Головня Ю.І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Вміння аналізувати взаємодію між економічним зростанням, соціальною спільністю та охороною навколишнього середовища; розвиток навичок оцінки та прогнозування впливу різних економічних і екологічних політик на сталий розвиток країни.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. Знання основ економіки та екології на рівні базової середньої освіти, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Зміст. Основи сталого розвитку: концепція, принципи та глобальні виклики. Історія сталого розвитку: від ООН до національних стратегій. Моніторинг та індикатори сталого розвитку. Економічне зростання і

сталий розвиток. Зелена економіка як механізм реалізації концепції сталого розвитку. Відновлювана енергетика для сталого розвитку. Управління відходами та циркулярна економіка. Вплив змін клімату на сталий розвиток України. Продовольча безпека для сталого розвитку. Соціальна складова сталого розвитку. Науковий та освітній виміри сталого розвитку суспільства. Сталий розвиток міст і громад в Україні. Сталий розвиток у контексті еколого-економічних трансформацій. Реалізація принципів концепції сталого розвитку в Україні у воєнний та повоєнний період. Міжнародні ініціативи та співпраця у сфері сталого розвитку.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Дихо, М. В. Економіка сталого розвитку: навч. посіб. / М. В. Дихо, В. В. Дихо. Київ: ЦУЛ, 2024. 408 с.
2. Стратегія сталого розвитку: Європейські горизонти : підручник / І.Л. Якименко, Л.П. Петрашко, Т.М. Димань та ін. К.: НУХТ, 2022. 337 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття; застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.9. НАЗВА. АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Динник І.П., канд. держ. упр., доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування комплексних знань щодо забезпечення належного рівня вироблення та використання управлінських продуктів; процедур надання адміністративних послуг, організації міжмуніципального співробітництва та громадського контролю в цій сфері.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Адміністративне право».

Зміст. Поняття адміністративних послуг та їх роль у розбудові «сервісної» держави. Державна політика і законодавство України щодо адміністративних послуг. Загальні вимоги щодо надання

адміністративних послуг. Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП): створення та організація діяльності. Організаційно-правові форми ЦНАП та їх трансформація. Персонал та формування команди ЦНАП. Особливості інтеграції послуг в ЦНАП. Адміністративні послуги соціального характеру та у сфері захисту прав дітей. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Реєстрація суб'єктів господарювання. Адміністративні послуги у сфері будівництва та земельних питань. Особливості надання адміністративних послуг для внутрішньо переміщених осіб та осіб, що мешкають на непідконтрольній території та перетинають лінії зіткнення для отримання послуг на території України. Особливості ЦНАП та організації надання адміністративних послуг в територіальних громадах. Міжмуніципальне співробітництво територіальних громад у сфері адміністративних послуг. Оцінка якості надання адміністративних послуг у діяльності ЦНАП. Практичні аспекти створення та функціонування ЦНАП. Вітчизняний та зарубіжний досвід організації надання адміністративних послуг.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Остапенко П. Моделювання та розвиток мережі ЦНАП: навч. посіб. Міністерство цифрової трансформації України. Київ. 2021. 395 с.
2. Цифрові адміністративні послуги в Україні : практичний посібник. ГО "Центр медіареформи". Київ, 2023. 148 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.10. НАЗВА. ДЕРЖАВНІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Дьяченко О.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Оволодіння знаннями та навичками ефективного використання, управління та захисту інформаційних ресурсів у державному та муніципальному управлінні з урахуванням етичних аспектів та інноваційних технологій.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни: «Інформаційні технології у публічному управлінні».

Зміст. Інформація в системі державного та муніципального управління. Національна інформаційна інфраструктура. Види державних інформаційних ресурсів. Етичні аспекти роботи з інформацією. Державні інформаційні ресурси як джерело статистичних даних. Інформаційні ресурси у сфері економіки та фінансів. Державні інформаційні ресурси соціальної сфери. Державні інформаційні ресурси у правоохоронній діяльності. Державні інформаційні ресурси у сфері національної безпеки. Інформаційне забезпечення регіонального та місцевого розвитку. Управління державними інформаційними ресурсами. Організація захисту державних інформаційних ресурсів в умовах воєнного часу. Інноваційні технології в управлінні державними інформаційними ресурсами. Моніторинг та оцінка ефективності інформаційних ресурсів. Міжнародний досвід у використанні державних інформаційних ресурсів.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Інформаційна безпека та кібербезпека держави: навчальний посібник / [Н. М. Титова, Н. М. Рідей, В. П. Настрада, М. М. Присяжнюк, С. М. Мамченко, С. В. Артох, Р. О. Яворська]; за заг. ред. М. М. Присяжнюка. Київ: Видавництво Ліра-К, 2024. 224 с.
2. Новаківський І.І., Карий І.О., Беспалюк Х.М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент в організаціях: підручник. Львів: Видавництво Растр-7, 2023. 316 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.11. НАЗВА. ЕКОНОМІКА УКРАЇНИ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Головня Ю.І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування системних знань про функціонування національної економіки, її структуру, основні проблеми та перспективи реформування в умовах післявоєнної відбудови.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економічна теорія», «Державні інформаційні ресурси».

Зміст. Економіка України як система. Адміністративно-територіальний поділ. Система національних рахунків України. Структура економіки України. Природно-ресурсний потенціал України. Демографічний потенціал України. Доходи та рівень життя населення України. Ринок праці в Україні. Підприємницька діяльність в Україні. Промисловість як вид економічної діяльності. Будівництво та житлово-комунальне господарство в Україні. Транспорт та зв'язок в Україні. Аграрний сектор в економіці України. Інноваційно-інвестиційна діяльність в Україні. Внутрішня торгівля в системі ринкових відносин України. Економіка регіонів та забезпечення збалансованого розвитку територій України. Зовнішньоекономічні зв'язки України.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Національна економіка : підруч. для здобувачів ступеня бакалавра / С.О. Тульчинська та ін.; Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2024. 357 с.
2. Ситник Й. С., Бойківська Г. М., Гончар С. Й. Національна економіка. Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 320 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних та інтерактивних технологій: лекції тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (фасилітація, тренінгові завдання, метод малих груп, тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (індивідуальні завдання, тестування, курсова робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.12. НАЗВА. ТРУДОВЕ ПРАВО.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Дараганова Н.В., проф., д-р юрид. наук, проф. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

Результати навчання. Формування цілісного уявлення про поняття сутності трудового права; набуття навичок роботи з актами національного та міжнародного законодавства у сфері трудових відносин; опанування механізмом захисту трудових прав; вивчення особливостей застосування трудових відносин в умовах воєнного стану.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Теорія держави і права», «Адміністративне право».

Зміст. Предмет, метод та система трудового права. Основні принципи трудового права. Джерела трудового права. Суб'єкти трудового права. Колективний договір. Трудовий договір. Робочий час та час відпочинку. Заробітна плата. Гарантії та компенсації. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Трудове право України: підручник / за ред. проф. О. М. Ярошенко. Харків. 2022. 376 с.
2. Венедіктов С. В. Трудове право України: підручник. 2-ге вид., переробл. і допов., 2024. 228 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (в т.ч. оглядова, проблемна), семінарські та практичні заняття (презентації, дискусії, комунікативний метод, моделювання ситуацій тощо).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, перевірка підготовленого есе / презентації / вправи / виконання ситуаційного завдання, вирішення юридичної задачі тощо).
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.13. НАЗВА. НАЦІОНАЛЬНА БЕЗПЕКА ДЕРЖАВИ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. V.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Дьяченко О.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування теоретичних знань з основ національної безпеки, набуття практичних навичок аналізу загроз та ідентифікації потенційних ризиків у різних сферах забезпечення національної безпеки держави в умовах внутрішніх і зовнішніх викликів з урахуванням принципів сталого розвитку.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Сталий розвиток України», «Державні інформаційні ресурси», «Економіка України».

Зміст. Поняття та зміст національної безпеки держави. Державна безпека як складова національної безпеки. Воєнна безпека держави. Політична безпека в системі національної безпеки держави. Економічна безпека як основа сталого розвитку держави. Забезпечення продовольчої безпеки держави. Енергетична безпека як стратегічний аспект економічного суверенітету держави. Соціальна та гуманітарна безпека. Інформаційна безпека. Основні засади забезпечення кібербезпеки держави. Екологічна безпека та сталий розвиток. Соціально-економічна безпека регіонів та територіальних громад. Корупція як загроза національній безпеці держави. Організація системи забезпечення національної стійкості у сфері національної безпеки.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Публічне управління у сфері національної безпеки : підручник / Г.П. Ситник, М.Г. Орел ; за ред. Г.П. Ситника. К. : ВПЦ "Київський університет", 2022. 464.
2. Ситник Г.П., Заворітня Г.П., Марутян Р.Р. Інформаційно-комунікаційні технології у сфері національної безпеки: навчальний посібник / за заг. ред. Г.П. Ситника; ТОВ «Академпрес». Київ, 2024. 176.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.14. НАЗВА. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. V.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Динник І.П., канд. держ. упр., доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування у здобувачів компетентностей, що необхідні для розв'язування завдань та вирішення проблемних професійних ситуацій у сфері публічного управління та адміністрування, а також, оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування, набуття практичних умінь і навичок щодо застосування законів, закономірностей, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Парламентаризм у публічному управлінні», «Адміністративне право», «Адміністративні послуги».

Зміст. Основні теорії управління суспільством. Державні механізми публічного управління та адміністрування. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління. Теоретичні засади публічного адміністрування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Штучний інтелект як інструмент сучасного публічного управління. Правове регулювання публічного управління. Становлення та розвиток системи державної служби. Організаційна структура публічного управління та адміністрування в Україні. Система органів державного управління в Україні. Система органів місцевого самоврядування в Україні. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Результативність та ефективність публічного управління.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Основи публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. 2-ге видання / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. К. : Видавництво «Ліра-К», 2024 р. 268 с.
2. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / за заг. ред. В.П. Якобчук. Київ : Видавництво «Ліра-К», 2025 р. 476 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань, курсова робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.15. НАЗВА. ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. V.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Ільїна А.О., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування теоретичних знань та практичних навичок пошуку та надання релевантної інформації про державний та приватний сектори через використання інформаційно-комунікаційних технологій, вироблення вміння застосовувати у професійній діяльності в державних та приватних установах принципи й методи електронного урядування.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Державні інформаційні ресурси», «Адміністративні послуги».

Зміст. Концептуальні засади електронного урядування. Електронна демократія та електронна держава. Інструменти електронної участі громадян. Електронні послуги. Електронні довірчі послуги та електронна ідентифікація. Відкриті дані. Електронний документообіг та робота з електронними документами. Інформаційно-телекомунікаційна інфраструктура електронного урядування. Електронне урядування базовими галузями та підтримка пріоритетних реформ. Оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування. Ефективність управління розвитком електронного урядування.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Чукут С. А., Загвойська О. В., Цимбаленко Я. Ю. Основи електронного урядування. Навч. посібник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 268 с.
2. Остапов С. Е., Євсєєв С. П., Король О. Г. Кібербезпека: сучасні технології захисту. Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Львів: «Новий світ-2000», 2023. 678 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інформаційних технологій: лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (експрес-опитування, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, розв'язання ситуаційних вправ (кейсів), метод малих груп, рольові ігри); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, кейс-стаді, ділові гри, індивідуальні та групові завдання);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.16. НАЗВА. УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ ЗАКУПІВЛЯМИ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. V.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Залізняк В.П., проф., д-р наук держ. упр., зав. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування навичок розробки тендерної документації, оволодіння теоретичними та практичними навичками роботи в електронній системі тендерних торгів «ProZorro»; формування системи знань про основні умови договору на закупівлю та контроль за їх виконанням тощо.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Адміністративне право», «Економіка України», «Адміністративні послуги».

Зміст дисципліни. Теоретико-методологічні засади здійснення публічних закупівель. Державна політика у сфері здійснення публічних закупівель. Організаційні засади здійснення публічних закупівель. Визначення конкурентоспроможності продукції учасників тендерних торгів. Процедури здійснення публічних закупівель. Документальне забезпечення процедур публічних закупівель. Сучасний стан, тенденції та розвиток системи публічних закупівель в Україні. Інформаційні технології у сфері публічних закупівель. Міжнародний досвід здійснення публічних закупівель. Державний контроль та координація у сфері публічних закупівель.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Карлін М.М. Основи публічних закупівель : навчальний посібник. Луцьк : ВНУ, 2023. 94 с.
2. Швидка Т. І. Законодавче регулювання публічних закупівель : навч. посіб. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2022. 188 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Проведення лекційних та практичних занять; робота в системі дистанційного навчання; перевірка ситуаційних завдань; тестування.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (перевірка ситуаційних завдань, тестування, контроль самостійної роботи студента, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.17. НАЗВА. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. VI.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Динник І.П., канд. держ. упр., доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Засвоєння теоретичних основ та практичних механізмів в галузі публічного управління в територіальних громадах, загалом у сфері місцевого самоврядування, отримання навичок для стратегічного планування місцевого розвитку, ресурсного забезпечення даних процесів, розробки і прийняття управлінських рішень, у тому числі з широким залученням громадської участі.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Сталий розвиток України», «Адміністративні послуги», «Публічне управління та адміністрування», «Електронне урядування».

Зміст. Територіальна громада як основа місцевого самоврядування. Процеси централізації та децентралізації в управлінні регіональним розвитком. Управління реінтегрованими територіями та розроблення програм комплексного відновлення території територіальної громади (її частини). Органи місцевого самоврядування в територіальних громадах. Ресурсне забезпечення в територіальних громадах. Інформаційне та інформаційно-аналітичне забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування в територіальних громадах. Форми громадської участі в процесі управління територіальними громадами. Інноваційні форми та інструменти співробітництва територіальних громад. Повоєнне відновлення територіальних громад. Стратегічне планування розвитку територіальної громади. Регулювання кризовим реагуванням та інтеграція внутрішньо переміщених осіб у територіальних громадах в умовах воєнного стану. Функціонування територій в європейських країнах.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Адміністративне управління територіальними громадами : навч. посіб. / В. М. Бабаєв та кол. авт. ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 292 с.
2. Організація управління майном територіальної громади : навч. посіб. / І. Бакунчик, В. Козіна, Г. Нерета, А. Сербіна, Т. Станкус, С. Щелкунова-Гончарська. Проєкт USAID/UKaid SOERA. 2024 р. 177 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні); практичні (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.18. НАЗВА. ДЕРЖАВНА СЛУЖБА.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. VI.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Ільїна А.О., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування теоретичних знань та практичних навичок проходження державної служби; вивчення методів, технології та інструментів прийняття рішень з державної служби; виховання професійних і особистісних якостей, необхідних для спілкування з людьми та керування ними на державній службі.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління та адміністрування», «Адміністративні послуги», «Електронне урядування».

Зміст. Державна служба та державний службовець. Система управління державною службою. Вступ на державну службу. Призначення на посаду державної служби. Службова кар'єра. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців. Державна служба та громадянське суспільство. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Етична поведінка державних службовців. Управління конфліктами в діяльності державних службовців. Гендерні аспекти державної служби. Державна служба в країнах ЄС.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Токар М., Пересоляк В., Легеза В. Державна служба і державний службовець в Україні: навч. посібник. Ужгород: РІК-У, 2024. 200 с.
2. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / за заг. ред. В.П. Якобчук. Київ : Видавництво «Ліра-К», 2025 р. 476 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (експрес-опитування, тренінгові завдання, аналітичні доповіді, презентація проектів управлінських рішень, розв'язання ситуаційних вправ (кейсів), метод малих груп, рольові ігри); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування, кейс-стаді, ділові гри, індивідуальні та групові завдання);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.19. НАЗВА.ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. VI.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Гуминська М.В., ст. викл. каф. фінансів.

Результати навчання. Формування теоретичних знань і набуття практичних навичок самостійного вирішення питань, пов'язаних з оцінкою місця та ролі публічних фінансів у соціально-економічній перебудові суспільства на шляху модернізації країни; сукупність заходів, що забезпечують використання публічних фінансів як одного з дійових важелів економічної політики держави.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Управління публічними закупівлями».

Зміст. Публічні фінанси як складова фінансової системи. Державна фінансова політика та механізм її реалізації. Організаційні основи управління публічними фінансами. Нормативно-правові засади функціонування публічних фінансів. Публічні доходи. Публічні видатки. Бюджет та бюджетна система. Податки та податкова система. Фонди фінансових ресурсів цільового призначення. Державний кредит та державний борг. Фінансова безпека держави. Публічні фінанси розвинених країн світу.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.

1. Карлін М. І., Проць Н. В., Борисюк О. В. Публічні фінанси: навчальний посібник; за ред. д. е. н., проф. М. І. Карліна. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 358 с.
2. Фінанси : підруч. / за ред. д.е.н., проф. А. І. Крисоватого. Тернопіль : Університетська думка, 2024. 632 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекційні, практичні заняття з використанням інформаційних технологій та активних методів навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.20. НАЗВА. АНАЛІТИКА У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2028/2029.

Семестр. VII.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Дьяченко О.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування теоретичних знань та практичних навичок аналітичного мислення, використання інструментів та технологій аналітичної роботи для прийняття рішень у сфері публічного управління щодо забезпечення ефективного функціонування адміністративних одиниць та розроблення стратегій їх соціально-економічного розвитку.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Державні інформаційні ресурси», «Економіка України», «Публічне управління та адміністрування», «Управління розвитком територіальної громади», «Публічні фінанси».

Зміст. Аналітика в системі публічного управління. Інформаційно-аналітичні структури в органах публічної влади. Інформаційне забезпечення аналітичної діяльності органів публічної влади. Аналітичні системи оброблення і прогнозування даних в публічному управлінні. Види аналітичних досліджень в публічному управлінні. Методи аналітики в публічному управлінні. Прогнозування як складова аналітичної діяльності в публічному управлінні. Алгоритм проведення аналітичного дослідження. Комунікація в аналітиці. Маніпуляція та спотворення інформації в аналітиці. Візуалізація результатів аналітичного дослідження. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень. Політична аналітика в публічному управлінні. Аналітика у сферах соціально-економічної діяльності. Аналіз соціально-економічного розвитку регіону. Аналіз соціально-економічних передумов розвитку міста. Аналітичне забезпечення діяльності територіальних громад. Міжнародний досвід аналітичної діяльності в публічному управлінні.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Варенко В.М. Основи аналітики: навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2022. 248 с.
2. Захарова І. В., Філіпова Л. Я., Задорожний І. С., Тарасенко Д. А. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова, І. С. Задорожний, Д. А. Тарасенко ; 2-е вид., випр. і допов. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2024. 347 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

Методи оцінювання:

– поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);

– підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.21. НАЗВА. ДЕРЖАВНА ІНТЕГРАЦІЙНА ПОЛІТИКА УКРАЇНИ

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2028/2029.

Семестр. VII.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Залізнюк В.П., проф., д-р держ. упр., зав. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування глибокого розуміння теоретико-методологічних засад інтеграційної політики, набуття навичок аналітичного мислення, необхідного для критичного осмислення інтеграційних процесів, виявлення стратегічних пріоритетів і оцінювання ефективності відповідних державних політик.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління та адміністрування», «Національна безпека держави».

Зміст. Поняття та значення інтеграційної політики України. Основні орієнтири державної інтеграційної політики України на шляху до світової інтеграції. Основні етапи інтеграції України в міжнародні структури. Міжнародні об'єднання країн та держав. Міжнародні організації. Роль державних інститутів у забезпеченні інтеграційних процесів. Взаємозв'язок соціальної політики та інтеграційних процесів. Вплив культурних обмінів на інтеграцію суспільства. Роль безпеки у формуванні інтеграційних стратегій. Роль НАТО в розвитку безпекової інтеграції України. Роль двосторонніх безпекових Угод в формуванні державної інтеграційної політики України. Взаємодія з НАТО: перспективи та проблеми. Аналіз співпраці України з Північноатлантичним альянсом. Аналіз угод з ЄС та їх вплив на державну політику. Розвиток та формування відносин із «Глобальним Півднем». Роль країн ГП на світовій арені.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Державне регулювання: підручник / за заг.ред В.П. Петкова. Київ : «КНТ», 2025 р. 210 с.

2. Основи публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. 2-ге видання / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. К. : Видавництво «Ліра-К», 2024 р. 268 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Проведення лекційних та практичних занять; робота в системі дистанційного навчання; перевірка ситуаційних вправ (case study); тестування; контроль самостійної роботи студента.

Методи оцінювання:

– поточний контроль (перевірка ситуаційних завдань, тестування, контроль самостійної роботи студента, комплексна контрольна робота);
– підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.22. НАЗВА. ДЕРЖАВНА ПОЛІТИКА В СОЦІОГУМАНІТАРНІЙ СФЕРІ

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2028/2029.

Семестр. VII.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Лазебна І.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування; заст. декана факультету економіки, менеджменту та психології.

Результати навчання. Формування цілісного уявлення про державну політику щодо сутності, проблем та перспектив соціогуманітарного розвитку українського суспільства; засвоєння основ наукового і практичного управління соціально-економічними процесами, соціальним захистом та соціальним розвитком на макро- та мікро-рівнях та конкретних пропозицій щодо заходів і способів оздоровлення й розвитку соціогуманітарної сфери.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Публічне управління та адміністрування», «Електронне урядування», «Державна служба», «Державна інтеграційна політика України».

Зміст. Соціальна політика як функція державного управління. Зміст, принципи та основні напрями гуманітарної політики. Державна політика у сфері соціального захисту населення. Соціальна безпека і якість життя людини. Особливості державної політики щодо надання соціальної допомоги в Україні. Основні напрями та шляхи реалізації соціальної політики щодо соціально вразливих верств населення. Державна політика у сфері праці та трудової міграції. Державна політика у сфері регулювання доходів населення та подолання бідності. Захист і соціальна трудова реабілітація осіб з інвалідністю, ветеранів війни, праці та військової служби. Сімейна політика як

складова соціальної політики держави. Державна підтримка сімей в Україні. Державна політика в сфері освіти та науки. Державна політика в сфері охорони здоров'я. Державна політика у сфері культури. Державна молодіжна політика в Україні. Державна політика в сфері пенсійного забезпечення в Україні. Державне пенсійне страхування та недержавні пенсійні фонди. Соціальна політика у зарубіжних країнах.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:

1. Соціальна політика: навчальний посібник / Є.І. Бородін, Н.Г. Сорокіна; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2023. 327 с.
2. Молодіжна політика в Україні: навчальний посібник / П. В. Горінов, Р. Г. Драпушко, Н. А. Драпушко, О. Є. Ільюк / за заг. ред. акад., проф. В. П. Андрущенко. Київ: Український державний університет імені Михайла Драгоманова, 2023. 304 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та сучасних методів викладання із використанням інноваційних технологій, виконання індивідуальних завдань.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, усне та письмове опитування, перевірка дайджестів, конспектів, презентацій, інформаційно-аналітичні доповіді);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.23. НАЗВА. РЕГІОНАЛЬНА ПОЛІТИКА ДЕРЖАВИ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2028/2029.

Семестр. VIII.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Динник І.П., канд. держ. упр., доц. каф. публічного управління та адміністрування.

Результати навчання. Формування державної регіональної політики, державної стратегії регіонального розвитку; формування вмінь та навичок визначення пріоритетів розвитку окремих регіонів за встановленими критеріями, розробки програм моніторингу і оцінювання регіональної політики та стратегії регіонального розвитку, практичного використання нових методів та важелів реалізації регіональної політики.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Економіка України», «Публічне управління та адміністрування», «Управління розвитком територіальної громади», «Державна інтеграційна політика».

Зміст. Регіон як суспільно-політична система та об'єкт регіональної політики. Сутність та принципи державної регіональної політики. Нормативно-правові засади формування та реалізації регіональної політики в Україні. Інституційне забезпечення формування та реалізації державної регіональної політики. Механізми реалізації регіональної політики держави. Інструменти реалізації державної регіональної політики. Державна стратегія регіонального розвитку. Аналіз в політиці регіонального розвитку. Управління ресурсами регіонального розвитку. Функціональні типи територій в Україні. Регіональна політика сталого розвитку в Україні. Регіональна політика Європейського Союзу. Транскордонне співробітництво як форма інтеграції до регіонального економічного простору. Моніторинг та оцінювання регіональної політики. Smart-спеціалізація як інструмент активізації розвитку регіонів України. Напрями реалізації регіональної політики в контексті забезпечення економічної безпеки.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Воронкова В. Регіонально-адміністративний менеджмент : навчальний посібник. Центр учбової літератури, 2023 р. 352 с.
2. Музиченко-Козловська О. В. Соціально-економічний розвиток регіону : навч. посібник. Видавництво Omni Scriptum S.R.L., 2024. 228 с

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.24. НАЗВА. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2025/2026, 2026/2027.

Семестр. I–IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Короп М.Ю., доц., канд. пед. наук, доц. каф. фізичної культури, спорту та реабілітації; Чигирин О.Г., доц., канд. пед. наук, доц. каф. фізичної культури, спорту та реабілітації.

Результати навчання. Надання необхідного обсягу знань, умінь та навичок використання засобів фізичної культури і спорту для підтримки та зміцнення здоров'я.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Фізична культура» рівня повної загальної середньої освіти.

Зміст. Історія організації фізичної культури. Наукове обґрунтування фізичного виховання та спортивного тренування. Основи професійно-фізичної підготовки. Основи здорового способу життя студентів. Організація лікарського контролю та самоконтролю у процесі фізичного виховання. Гігієнічні основи фізичної культури та спорту. Атлетична гімнастика. Баскетбол. Волейбол. Плавання. Настільний теніс. Бадмінтон. Футбол. Аеробіка. Боді-фітнес. Загальна фізична підготовка. Групи фізичної реабілітації.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Фізичне виховання. Атлетизм : навч. посіб. / В. Г. Гамов, К. О. М'ясоєденков, А. А. Пивоваров та ін. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2022. 176 с.
2. Теорія і методика фізичної культури. Опорні схеми : навч. посіб. / О. М. Колумбет. 3-тє вид., допов. та перероб. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2025. 180 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Методи викладання згідно теорії та методики фізичного виховання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування);
- підсумковий контроль (залік).

Мова навчання та викладання. Українська.

ЗМІСТ

Вступ

1. Загальна інформація про університет

- 1.1. Назва та адреса
- 1.2. Опис закладу (тип і статус)
- 1.3. Адміністрація університету
- 1.4. Академічний календар
- 1.5. Перелік освітніх програм
- 1.6. Вимоги щодо умов прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації
- 1.7. Кредитна мобільність та попереднє навчання (неформальне та інформальне)
- 1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка)
- 1.9. Механізми академічного управління

2. Загальна інформація для студентів

- 2.1. Відділ обліку студентів
- 2.2. Умови проживання
- 2.3. Харчування
- 2.4. Вартість проживання
- 2.5. Фінансова підтримка для студентів
 - 2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів
 - 2.5.2. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках
 - 2.5.3. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
- 2.6. Медичні послуги
- 2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами
- 2.8. Навчальне обладнання
- 2.9. Бібліотека
- 2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами
- 2.11. Заклади вищої освіти-партнери університету
- 2.12. Програми англійською мовою викладання
- 2.13. Мовні курси
- 2.14. Можливості для практичної підготовки
- 2.15. Дуальна форма освіти
- 2.16. Умови для творчого розвитку, занять спортом і відпочинку
- 2.17. Студентські організації

3. Освітня програма

4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)
