

Міністерство освіти і науки України  
Державний торговельно-економічний університет  
Факультет економіки, менеджменту та психології

## **ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**

### **Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)**

**галузь знань**  
**спеціальність**  
**освітня програма**  
**освітній ступінь**

**D Бізнес, адміністрування та право**  
**D3 Менеджмент**  
**Муніципальний менеджмент**  
**магістр**

**Київ 2025**

### 3. Освітня програма

Гарант освітньої програми

к.е.н., доцент Дьяченко О.В.

#### 3.1 Профіль освітньої програми «Муніципальний менеджмент зі спеціальності D3 Менеджмент»

<b>1- ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Державний торговельно-економічний університет Факультет економіки, менеджменту та психології Кафедра публічного управління та адміністрування
<b>Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	<i>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</i> <i>Кваліфікація – Магістр менеджменту</i>
<b>Галузь знань</b>	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i>
<b>Спеціальність</b>	<i>D3 Менеджмент</i>
<b>Назва освітньої програми</b>	Муніципальний менеджмент
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Відповідність стандарту вищої освіти МОН України</b>	Відповідає стандарту вищої освіти МОН України (наказ № 959 від 10.07.2019 р.)
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 90 кредитів ЄКТС. Нормативний строк підготовки 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11015998, дійсний до 01.07.2027 виданий Акредитаційною комісією Міністерства освіти і науки України.
<b>Цикл, рівень вищої освіти</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL-7 рівень
<b>Передумови вступу на освітню програму</b>	Освітній ступінь бакалавра (6 рівень НРК) або вищий рівень
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До затвердження нової редакції освітньо-професійної програми
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua/">https://knute.edu.ua/</a>
<b>2-МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	
Підготовка кваліфікованих професіоналів у сфері муніципального менеджменту, здатних комплексно розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності, які володіють та здатні застосовувати методи, технології, інструментарій для вирішення завдань управління та сучасних проблем	

розвитку, прийняття управлінських рішень, спрямованих на ефективне функціонування муніципальних утворень в умовах диджиталізації.

### **3-ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

#### ***Предметна область***

**Об'єкт вивчення:** управління організаціями та їх підрозділами.

**Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

**Теоретичний зміст предметної області:**

- парадигми, закони, закономірності,
- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;
- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;
- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

**Методи, методики та технології:**

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);
- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);
- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);
- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

**Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційнокомунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

#### ***Орієнтація освітньої програми***

Освітньо-професійна, прикладна, дослідницька

#### ***Основний фокус освітньої програми***

Спеціальна освіта у галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності «Менеджмент» з поглибленим вивченням теоретико-методичних засад управління муніципальними утвореннями; розроблення та реалізації стратегії «розумних громад»; альтернативних підходів до вирішення спорів у місцевому самоврядуванні; формування та реалізації місцевих ініціатив, спрямованих на соціально-економічний розвиток територій.

Ключові слова: менеджмент, муніципальний менеджмент, муніципальне управління, муніципальне утворення, органи державної влади, місцеве самоврядування, муніципальна влада, регіональне управління, територіальна громада, управління громадами, децентралізація

#### ***Особливості програми***

Освітня програма забезпечує уміння розв'язувати складні слабоструктуровані та неструктуровані завдання у спеціалізованих сферах діяльності, зокрема управління муніципальними утвореннями в умовах цифрової трансформації.

#### **4-ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ**

##### ***Придатність до працевлаштування***

Випускники даної освітньо-професійної програми можуть працевлаштуватися на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності.

Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259:

- 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади
- 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади
- 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій
- 1141 Вищі посадові особи політичних організацій
- 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій
- 1142 Вищі посадові особи організацій наймачів і професійних спілок
- 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок
- 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій
- 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування
- 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади
- 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
- 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності
- 123 Керівники функціональних підрозділів
- 1238 Керівники проектів та програм
- 1239 Керівники інших функціональних підрозділів
- 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
- 2419.3 Професіонали державної служби
- 2446.2 Професіонали в галузі соціального захисту населення
- 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами
- 3436 Помічники керівників.

##### ***Подальше навчання***

Випускники даної освітньої програми мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.

#### **5-ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

##### ***Викладання та навчання***

Збалансоване поєднання аудиторних занять (лекції-дискусії, семінарські заняття, практичні заняття в малих групах, самостійна робота з інформаційними джерелами, консультації викладачів), дистанційного навчання та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого, інтерактивного навчання та самонавчання.

##### ***Оцінювання***

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів у ДТЕУ» та передбачає проведення таких контрольних заходів: поточний та підсумковий контролю, атестація.

Поточний контроль проводиться на практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт.

Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента, що здійснюється в університеті у формі заліку та екзамену.

Результати навчання студентів у ДТЕУ оцінюються за 100- баловою шкалою, де: 60-100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС; 0-59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС.

<b>6-ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>	
<i><b>Інтегральна компетентність</b></i>	
Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері <i>муниципального</i> менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.	
<i><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></i>	
ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
<i><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></i>	
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком.
СК11	<i>Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на регіональному та місцевому рівнях.<sup>1</sup></i>
СК12	<i>Здатність проводити прикладні дослідження у сфері муніципального менеджменту, здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та цифрових технологій.</i>
<b>7-ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
14	<i>Розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на регіональному та місцевому рівнях.</i>
15	<i>Проводити прикладні дослідження у сфері муніципального менеджменту, здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</i>

<sup>1</sup> Курсивом наведені загальні, спеціальні (фахові, предметні) компетентності та програмні результати навчання, які відображають фокус освітньої програми

## **8- РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

### ***Кадрове забезпечення***

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Реалізацію освітньо-професійної програми «Муніципальний менеджмент» здійснюють науково-педагогічні працівники з науковим ступенем та/або вченим званням, які відповідають вимогам чинного законодавства України, мають достатній рівень наукової і професійної кваліфікації. До освітнього процесу також залучаються фахівці-практики і представник професійних об'єднань та іноземні партнери. Всі науково-педагогічні працівники кожні п'ять років проходять стажування / підвищення кваліфікації.

### ***Матеріально-технічне забезпечення***

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Для зручності здобувачів вищої освіти функціонують корпоративна система дистанційного навчання та автоматизована система управління освітнім процесом «МІА: Освіта». В університеті обладнані сучасні комп'ютерні класи зі спеціалізованим програмним забезпеченням, функціонує Навчально-науковий центр бізнес-симуляції та працює Smart-бібліотека. Створенні всі умови для навчання осіб з інвалідністю. Наявна соціально-побутова інфраструктура ДТЕУ.

### ***Інформаційне та навчально-методичне забезпечення***

Для кожної освітньої програми в університеті розробляється Інформаційний пакет ЄКТС.

Кожен студент через особистий кабінет АСУ «МІА: Освіта» може переглянути та сформулювати власний індивідуальний план, переглянути навчальний план, здобути бали за дисциплінами, розклад занять та комунікувати з учасниками освітнього процесу.

Програми, робочі програми, силабуси дисциплін та критерії оцінювання за освітніми компонентами розміщені на корпоративній платформі дистанційного навчання.

В електронному репозитарію університету розміщено повнотекстовий доступ до наукової та навчальної літератури ДТЕУ, рукописи кваліфікаційних робіт та дисертацій на здобуття наукових ступенів.

Для зручності здобувачів вищої освіти в університеті розроблений Каталог навчальних дисциплін, відповідно якого студенти мають право обирати вибіркові освітні компоненти.

## **9-АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ**

### ***Національна кредитна мобільність***

Національна кредитна мобільність здійснюється в межах укладених меморандумів про співпрацю між ДТЕУ та іншими закладами вищої освіти (наукових установах) України відповідно до законодавства.

### ***Міжнародна кредитна мобільність***

Університетом укладені договори про співробітництво між ДТЕУ та іноземними закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів за Міжнародними програмами і проектами в рамках програми Еразмус+.

### ***Навчання іноземних здобувачів вищої освіти***

Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

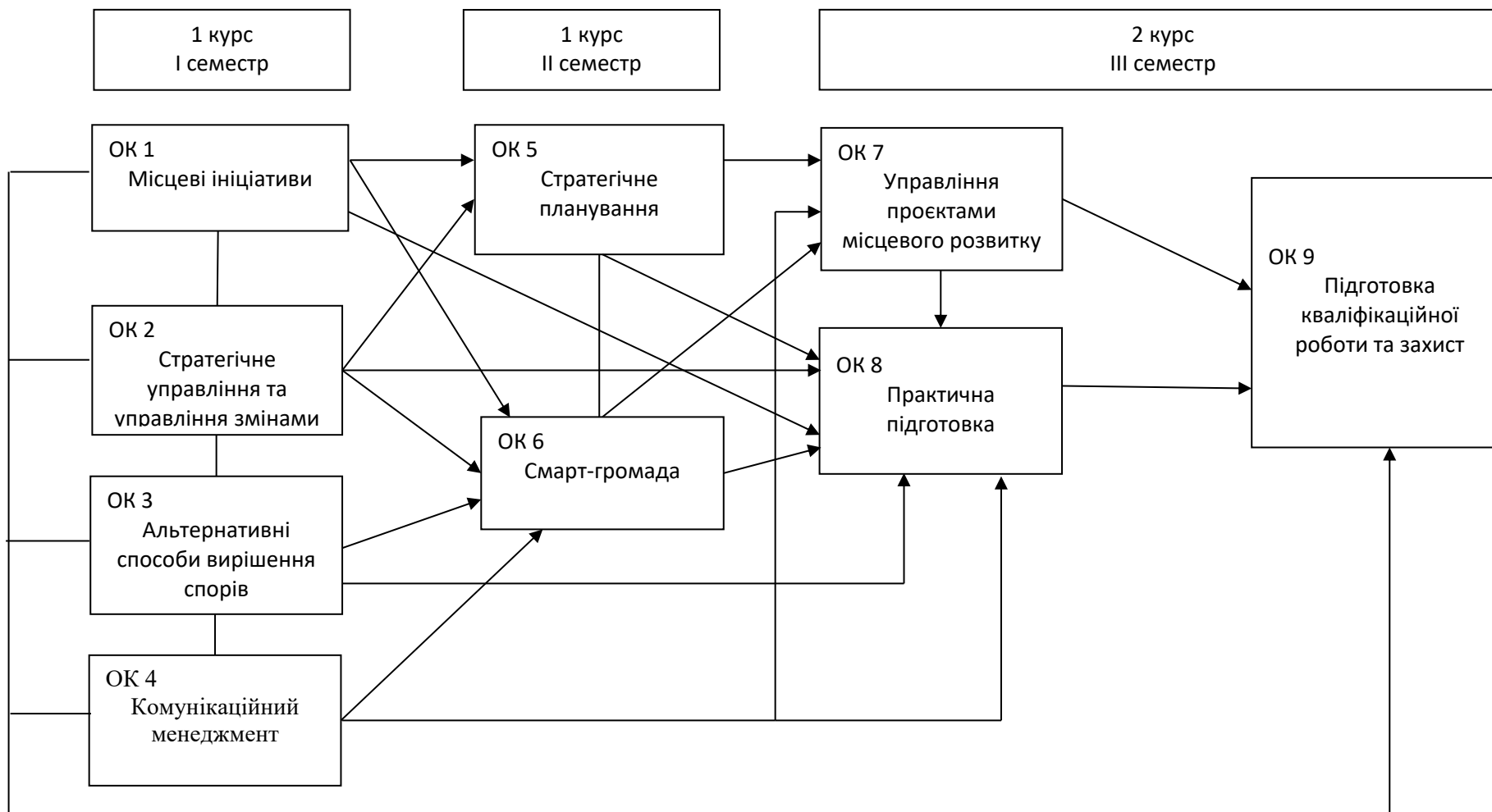
## 3.2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 3.2.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОП

Код	Освітні компоненти програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
<b><i>Обов'язкові компоненти</i></b>			
ОК 1.	Місцеві ініціативи	6	Екзамен
ОК 2.	Стратегічне управління та управління змінами	6	Екзамен
ОК 3.	Альтернативні способи вирішення спорів	6	Екзамен
ОК 4.	Комунікаційний менеджмент	6	Екзамен
ОК 5.	Стратегічне планування	6	Екзамен
ОК 6.	Смарт-громада	9	Екзамен
ОК 7.	Управління проектами місцевого розвитку	6	Екзамен
ОК 8.	Практична підготовка	9	Залік
ОК 9.	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	12	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>66</b>	
<b><i>Вибіркові компоненти</i></b>			
ВК 1.	Освітній компонент 1	6	Екзамен
ВК 2.	Освітній компонент 2	6	Екзамен
ВК 3.	Освітній компонент 3	6	Екзамен
ВК 4.	Освітній компонент 4	6	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>24</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

Здобувачі вищої освіти обирають вибіркові навчальні дисципліни через особистий кабінет порталу «МІА: Освіта». Опис навчальних дисциплін та їх пререквізити представлені в Каталозі навчальних дисциплін ДТЕУ

### 3.2.2. Структурно-логічна схема ОП



### 3.3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері *муниципального* менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

### 3.4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОBOB'ЯЗКОВИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти Компетентності	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9
<b>ЗК01</b>	+	+	+		+	+	+	+	+
<b>ЗК02</b>	+	+	+	+	+	+		+	+
<b>ЗК03</b>		+	+	+	+	+		+	+
<b>ЗК04</b>		+		+			+	+	
<b>ЗК05</b>		+	+	+				+	+
<b>ЗК06</b>	+	+	+			+	+	+	+
<b>ЗК07</b>	+	+				+	+	+	+
<b>СК01</b>	+	+			+	+		+	+
<b>СК02</b>	+	+			+	+	+	+	+
<b>СК03</b>				+				+	+
<b>СК04</b>		+			+	+	+	+	+
<b>СК05</b>		+	+	+			+	+	+
<b>СК06</b>	+		+	+				+	+
<b>СК07</b>	+	+				+	+	+	+
<b>СК08</b>			+	+				+	+
<b>СК09</b>		+	+			+		+	+
<b>СК10</b>		+		+				+	+
<b>СК11</b>	+	+			+	+	+	+	+
<b>СК12</b>	+	+			+	+	+	+	+

### 3.5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
<b>1</b>	+	+			+	+	+	+	+
<b>2</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>3</b>	+	+	+		+	+	+	+	+
<b>4</b>	+	+		+		+	+	+	+
<b>5</b>	+	+			+	+	+	+	+
<b>6</b>	+	+	+		+	+	+	+	+
<b>7</b>		+	+	+	+	+	+	+	+
<b>8</b>		+	+	+	+	+	+	+	+
<b>9</b>		+	+	+				+	+
<b>10</b>	+		+	+				+	+
<b>11</b>	+	+		+				+	+
<b>12</b>	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>13</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>14</b>	+	+			+	+	+	+	+
<b>15</b>	+	+			+	+	+	+	+

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ**

<b>Код</b>	<b>Освітні компоненти</b>	<b>Кредити ЄКТС</b>
<b>ВК 1.</b>	Аналіз державної політики	<b>6</b>
<b>ВК 2.</b>	Інвестиційний менеджмент	<b>6</b>
<b>ВК 3.</b>	Методологія і організація наукових досліджень	<b>6</b>
<b>ВК 4.</b>	Регулювання природних монополій	<b>6</b>
<b>ВК 5.</b>	Соціальний менеджмент	<b>6</b>
<b>ВК 6.</b>	Цифрова економіка України	<b>6</b>

## **4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)**

### **4.1. НАЗВА. МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Лазебна І.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування; заст. декана факультету економіки, менеджменту та психології.

**Результати навчання.** Набуття теоретичних знань та практичних навичок з основ теорії місцевих ініціатив, поглиблене вивчення теоретичних засад і практичних механізмів місцевих ініціатив і державного управління.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Муніципальний менеджмент», «Управління розвитком сільських територій», «Управління містом».

**Зміст.** Основні засади місцевих ініціатив як форми здійснення влади народом. Матеріальна та фінансова основи місцевих ініціатив, що включає комунальну (муніципальну) власність, муніципальний бюджет і фінанси, позабюджетні джерела доходів органів місцевого самоврядування тощо. Сучасні проблеми розвитку та взаємодії державного управління та місцевого самоврядування на місцевому і регіональному рівнях. Роль територіальної громади в системі місцевих ініціатив. Нормативно-правове забезпечення та правові основи здійснення населенням місцевого самоврядування. Гарантії місцевих ініціатив в Україні. Структура, формування та організація роботи органів місцевого самоврядування України. Демократія участі та організація надання послуг населенню. Компетенція та повноваження, види відповідальності в системі місцевих ініціатив, особливості реалізації конституційно-правових засад місцевих ініціатив в Україні.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Адміністративне управління територіальними громадами : навч. посіб. / В. М. Бабаєв та кол. авт. ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 292 с.
2. Токар М., Шандор Ф. Соціологія громадянського суспільства: інституціональний вимір: навчальний посібник / УжНУ. Ужгород: РІК-У, 2024. 228 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції (тематичні, проблемні) з використання мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, ділові ігри, дискусії).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.2. НАЗВА. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук., доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок для застосування концепцій, методичних підходів та інструментарію стратегічного управління та управління змінами в органах влади регіонів / територіальних громад, країни.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Місцеві ініціативи».

**Зміст.** Теоретичні засади стратегічного управління. Стратегічний підхід до управління. Концепції стратегічного управління. Стратегічне планування в системі публічного управління. Стратегічне управління як процес. Документи стратегічного планування, визначені законодавством. Державна стратегія регіонального розвитку. Особливості регіональних стратегій розвитку. Технології стратегічного управління. Формування системи стратегічних цілей і завдань. Система стратегічного управління в Україні. SWOT-аналіз та TOWS-аналіз. PESTLE-аналіз. Стратегічні рішення і стратегічний вибір. Участь громадськості у стратегічному плануванні. Реалізація стратегій розвитку. Програми і проекти як інструментарій реалізації стратегії розвитку громад і територій. Організаційно-правові основи просторового планування розвитку громад та територій. Використання проєктних технологій в системі публічного управління та адміністрування. Методи командної роботи. Моніторинг і оцінювання в стратегічному управлінні. Оперативне управління. Стратегічна екологічна оцінка стратегії розвитку регіону. Управління процесом реалізації стратегії розвитку громад і територій. Управління змінами у сучасних соціально-економічних системах. Зміни та розвиток організацій. Спротив змінам. Стратегічні зміни. Управління змінами.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Стратегічне управління: навч. посіб. / Криворучко О.М., Шинкаренко В.Г., Гетьман О. О. Харків: ФОП Панов А.М., 2024. 224 с.

2. Фісуненко Н. О. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / Н. О. Фісуненко, Т. В. Альошина, О. А. Сидоров. Дніпро : ДДУВС, 2024. 119 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, розрахунково-аналітичні та творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, симуляція, вебінари, рольові ігри, брейнстормінг, тренінги), дистанційне навчання.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування, опитування, перевірка вирішення ситуаційних вправ, дайджестів та есе, виконання практичних та аналітичних вправ, захист індивідуальних та групових проєктів);  
– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.3. НАЗВА. АЛЬТЕРНАТИВНІ СПОСОБИ ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Можайкіна О.С., доц., канд. психол. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Студент повинен уміти: тлумачити національні та міжнародні акти щодо АВС, розмежовувати різні способи альтернативного вирішення спорів, аналізувати конфліктні (спірні) ситуації, скласти мапу конфлікту (спору), використовувати техніки та інструменти АВС у практичних ситуаціях, надавати консультації та використовувати різні види АВС в конкретних спірних правовідносинах.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Господарське право», «Адміністративне право», «Муніципальне право».

**Зміст.** Поняття та сутність альтернативних методів вирішення спорів. Історія розвитку альтернативних методів вирішення спорів. Поняття та ознаки конфлікту. Стратегії поведінки в конфлікті. Способи вирішення конфліктів. Передумови запровадження альтернативних методів вирішення спорів. Види альтернативних методів вирішення спорів. Переговори. Медіація. Арбітраж. Колаборативні процедури. Мед-арб та його види. Основні інструменти і техніки роботи в переговорах, медіації та інших способах АВС.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Альтернативне вирішення цивільно-правових спорів: навч.-метод. посіб. / Н. Голубєва, С. Сулейманова, І. Бут, О. Полуніна; Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 134 с.
2. Альтернативне вирішення спорів: підручник. Ю. Притика, Р. Ханік-Посполітак, С. Кравцов. К: Видавничий дім «Дакор». 2021. 436 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (евристичні та катехизичні), практичні заняття (презентація/ дискусія/ моделювання спірних ситуацій/практичні вправи), есе, складання схем і таблиць.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.4. НАЗВА. КОМУНІКАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Лазебна І.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування; заст. декана факультету економіки, менеджменту та психології.

**Результати навчання.** Формування у фахівців здатності оволодіння методами аналізу та пошуку ефективних комунікаційних каналів у професійній діяльності, прогнозування їхніх наслідків та оцінювання ефективності; володіння навичками застосування моделей, методів та критеріїв здійснення інформаційно-комунікаційних зв'язків з громадськістю.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Муніципальний менеджмент», «Управління персоналом».

**Зміст.** Комунікативний менеджмент як процес. Стратегічні комунікації у системі місцевого самоврядування. Особливості комунікації громади з владою. Типологічні моделі комунікативного менеджменту. Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів місцевого самоврядування. Організаційні основи управління комунікаціями на місцевому рівні. Інформаційно-комунікаційна робота місцевих органів влади. Цифрова комунікація як сучасний механізм взаємодії місцевої влади та громадськості. Місцева влада та ЗМІ: від конфронтації до конкуренції та співпраці. Комунікаційні навички місцевого управлінця. Публічний виступ та технології

комунікації з цільовою аудиторією. Засоби та бар'єри комунікацій у менеджменті. Комунікація в публічному управлінні в умовах криз і конфліктів. Імплементация в Україні європейського досвіду інформаційно-комунікаційного забезпечення органів місцевої влади та самоврядування.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Організація консультацій з громадськістю в територіальній громаді. Неформалізовані підходи: посібник / М. Гоманюк. За заг. ред. В. Купрія. К.: ТОВ «Поліграф плюс», 2023. 80 с.
2. Ефективні комунікації для громад: посібник. Український кризовий медіа-центр. Київ. 2024. 97 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та сучасних методів викладання із використанням інноваційних технологій, виконання індивідуальних завдань.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне та письмове опитування, перевірка дайджестів, презентацій, інформаційно-аналітичні доповіді);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.5. НАЗВА. СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Музика Ю.Д, доц., канд. держ. упр., доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Формування у студентів стратегічного бачення розвитку економічних процесів.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Стратегічне управління та управління змінами».

**Зміст.** Технологія стратегічного планування. Система прогнозних і програмних документів з питань соціально-економічного розвитку України. Особливості стратегічного планування на національному рівні в Україні. Визначення місії, стратегічних цілей та завдань (оперативних цілей). Розроблення плану дій. Моніторинг та оцінювання Стратегій для центральних органів виконавчої влади. Система планування розвитку територій. Методологічні засади розроблення стратегій регіонального розвитку. Реалізація стратегій регіонального розвитку. Моніторинг та оцінювання якості стратегічного планування регіонального розвитку. Розроблення стратегії розвитку територіальної громади: передумови впровадження;

сутність, переваги та відмінності від існуючого планування; етапи планування; ініціація; аналіз ресурсного потенціалу, SWOT-аналіз та PEST-аналіз визначення стратегічного бачення, пріоритетних напрямів розвитку, співпраці з громадськістю, рекламна діяльність, моніторинг.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Стратегічний менеджмент: підручник. / О.А. Сидоров, Н.О. Фісуненко, Т. В. Альошина, А.Є. Фоменко. Дніпро: Арт-Прес, 2024. 352 с.
2. Фісуненко Н. О. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / Н. О. Фісуненко, Т. В. Альошина, О. А. Сидоров. Дніпро : ДДУВС, 2024. 119 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.6. НАЗВА. СМАРТ-ГРОМАДА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Дьяченко О.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань щодо сучасних тенденцій управління громадою в умовах цифрової трансформації; набуття практичних навичок використання цифрових технологій для управління громадою.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Місцеві ініціативи», «Стратегічне управління та управління змінами».

**Зміст.** Smart рішення як сучасний інструмент розвитку громад. Smart-інфраструктура територіальної громади. Модель управління територіальними громадами 2.0. Алгоритм цифрової трансформації територіальної громади. Цифрова система даних територіальної громади. Аналітичні рішення для моделювання та планування розвитку територіальної громади. Цифрові технології управління активами територіальної громади. Смарт-спеціалізація як стратегічний інструмент розвитку територіальних громад. Планування розвитку території громади на основі стратегії економічного розвитку Smart

growth. Цифрові інструменти розвитку територіальних громад. Цифрова партисипація як драйвер розвитку територіальної громади. Міжнародний досвід розвитку розумних громад. Досвід впровадження концепції «смарт-громада» в Україні. Оцінювання рівня розвитку та ефективності функціонування «розумних» громад.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Адміністративне управління територіальними громадами : навч. посіб. / В. М. Бабаєв та кол. авт. ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 292 с.
2. Організація управління майном територіальної громади : навч. посіб./ І. Бакунчик, В. Козіна, Г. Нерета, А. Сербіна, Т. Станкус, С. Щелкунова-Гончарська. Проєкт USAID/UKaid SOERA. 2024. 177 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання); застосування елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.7. НАЗВА. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ.**

**Тип.** Обов'язкова

**Рік навчання.** 2026/2027

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Головня Ю.І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Надання фундаментальних теоретичних знань і набуття практичних навичок успішного управління проєктами місцевого розвитку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Місцеві ініціативи», «Стратегічне управління та управління змінами», «Смарт-громада», «Стратегічне планування».

**Зміст.** Місцевий розвиток та його роль у сталому зростанні громад. Управління проєктами як засіб реалізації політики місцевого розвитку. Характеристика проєктів місцевого розвитку. Географічні інформаційні системи (ГІС) у проєктному менеджменті місцевого розвитку. Управління проєктним циклом. Джерела фінансування проєктних ініціатив. Вибір ідеї для проєкту місцевого розвитку.

Методичні основи планування проєкту місцевого розвитку.  
Управління командами та співпраця у проєктах місцевого розвитку.  
Управління якістю та ризиками проєкту місцевого розвитку.  
Особливості підготовки заявки проєктів місцевого розвитку.  
Забезпечення сталості проєктів місцевого розвитку. Запровадження гендерного підходу на стадіях життєвого циклу проєкту місцевого розвитку. Проєктний менеджмент як інструмент повоєнного відновлення та розвитку територіальних громад.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Березін О.В., Безпарточний М.Г. Управління проєктами. Навчальний посібник. К.: Університетська книга, 2024. 272 с.
2. Корчак Н.М., Обушна Н.І. Управління проєктами в публічній сфері: навч. посібник. К.: Каравела. 2022. 272 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, практичні заняття з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (індивідуальні завдання, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

# ЗМІСТ

## Вступ

### 1. Загальна інформація про університет

- 1.1. Назва та адреса
- 1.2. Опис закладу (тип і статус)
- 1.3. Адміністрація університету
- 1.4. Академічний календар
- 1.5. Перелік освітніх програм
- 1.6. Вимоги щодо умов прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації
- 1.7. Кредитна мобільність та попереднє навчання (неформальне та інформальне)
- 1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка)
- 1.9. Механізми академічного управління

### 2. Загальна інформація для студентів

- 2.1. Відділ обліку студентів
- 2.2. Умови проживання
- 2.3. Харчування
- 2.4. Вартість проживання
- 2.5. Фінансова підтримка для студентів
  - 2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів
  - 2.5.2. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках
  - 2.5.3. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
- 2.6. Медичні послуги
- 2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами
- 2.8. Навчальне обладнання
- 2.9. Бібліотека
- 2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами
- 2.11. Заклади вищої освіти-партнери університету
- 2.12. Програми англійською мовою викладання
- 2.13. Мовні курси
- 2.14. Можливості для практичної підготовки
- 2.15. Дуальна форма освіти
- 2.16. Умови для творчого розвитку, занять спортом і відпочинку
- 2.17. Студентські організації

### 3. Освітня програма

### 4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)