

Міністерство освіти і науки України  
Державний торговельно-економічний університет  
Факультет економіки, менеджменту та психології

## **ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**

### **Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)**

**галузь знань**  
**спеціальність**  
**освітня програма**  
**освітній ступінь**

**D «Бізнес, адміністрування та право»**  
**D3 «Менеджмент»**  
**«Муніципальний менеджмент»**  
**«бакалавр»**

**Київ 2025**

### 3. Освітня програма

Гарант освітньої програми

к.е.н., доцент Головня Ю.І.

#### 3.1. Профіль освітньої програми

зі спеціальності D3 Менеджмент

(освітня програма «Муніципальний менеджмент»)

<b>1- ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Державний торговельно-економічний університет Факультет економіки, менеджменту та психології Кафедра публічного управління та адміністрування
<b>Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	<i>Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</i> <i>Кваліфікація – Бакалавр менеджменту</i>
<b>Галузь знань</b>	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i>
<b>Спеціальність</b>	<i>D3 Менеджмент</i>
<b>Назва освітньої програми</b>	Муніципальний менеджмент
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Відповідність стандарту вищої освіти МОН України</b>	Відповідає стандарту вищої освіти МОН України (наказ № 1165 від 29.10.2018 р.)
<b>Тип диплома та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 20 кредитів ЄКТС. Нормативний строк підготовки 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11015986, дійсний до 01.07.2026 виданий Акредитаційною комісією Міністерства освіти і науки України.
<b>Цикл, рівень вищої освіти</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL-6 рівень
<b>Передумови вступу на освітню програму</b>	Повна загальна середня освіта або вищий рівень
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До затвердження нової редакції освітньо-професійної програми
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua/">https://knute.edu.ua/</a>
<b>2-МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	
Підготовка фахівців для якісно нового типу управління та формування у них практичних умінь і навичок, необхідних для успішного виконання економічної,	

організаційно-управлінської, проєктної діяльності у сфері муніципального менеджменту, орієнтованого на керований розвиток, передові управлінські підходи й технології, соціально-визначений результат і партнерський стиль взаємовідносин місцевої влади, бізнесу, громади.

### **3-ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

#### ***Предметна область***

**Об'єкт вивчення:** управління організаціями та їх підрозділами.

**Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

**Теоретичний зміст предметної області:** парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функцій, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

**Методи, методика та технології:** загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функції менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

**Інструментарій та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

#### ***Орієнтація освітньої програми***

Освітньо-професійна, прикладна

#### ***Основний фокус освітньої програми***

Спеціальна освіта у галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності «Менеджмент» з поглибленим вивченням теоретико-методичних засад функціонування системи муніципального управління на засадах сталого розвитку; особливостей розвитку міст і стільських територій; організації інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування; формування стратегії муніципального маркетингу окремих територій, регіонів та міст; застосування сучасних технологій проєктного менеджменту.

Ключові слова: менеджмент, муніципальний менеджмент, муніципальне управління, органи державної влади, місцеве самоврядування, муніципальна влада, регіональне управління, управління громадами, проєктний менеджмент, децентралізація.

#### ***Особливості програми***

Освітня програма забезпечує уміння розв'язувати складні слабоструктуровані та неструктуровані завдання у спеціалізованих сферах діяльності, зокрема муніципального управління, направлених на впровадження стратегій для покращення розвитку муніципальних утворень на засадах сталого розвитку із застосуванням сучасних технологій проєктного менеджменту.

#### **4-ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ**

##### ***Придатність до працевлаштування***

Випускники даної освітньо-професійної програми можуть працевлаштуватися на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності.

Згідно з класифікатором професій **ДК 003:2010** із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259:

- 41 Службовці, пов'язані з інформацією
- 411 Секретарі та службовці, що виконують операції за допомогою клавіатури
- 4113 Оператори із збору даних
- 4115 Секретар керівника (організації, підприємства, установи)
- 412 Службовці, зайняті з цифровими даними
- 4122 Статистик
- 4131 Офісний службовець (реєстрація та облік)
- 4132 Офісний службовець (планування виробництва)
- 4141 Офісний службовець (систематизація документів)
- 4144 Офісний службовець (документознавство)
- 419 Інші службовці, пов'язані з інформацією
- 4222 Адміністратор

##### ***Подальше навчання***

Випускники даної освітньої програми мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти.

#### **5-ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

##### ***Викладання та навчання***

Збалансоване поєднання аудиторних занять (лекції-дискусії, семінарські заняття, практичні заняття в малих групах, самостійна робота з інформаційними джерелами, консультації викладачів), дистанційного навчання та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого, інтерактивного навчання та самонавчання.

##### ***Оцінювання***

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів у ДТЕУ» та передбачає проведення таких контрольних заходів: поточний та підсумковий контролю, атестація.

Поточний контроль проводиться на практичному/лабораторному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань лабораторних/практичних робіт.

Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента, що здійснюється в університеті у формі заліку та екзамену.

Результати навчання студентів у ДТЕУ оцінюються за 100- бальною шкалою, де: 60-100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС; 0-59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС.

<b>6-ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>	
<b><i>Інтегральна компетентність</i></b>	
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері <i>муніципального менеджменту</i> або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	
<b><i>Загальні компетентності</i></b>	
1	Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
14	Здатність працювати в міжнародному контексті.
15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
<b>Спеціальні компетентності</b>	
1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
6	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
16	<i>Здатність діагностувати проблеми державного та муніципального управління та розробляти управлінські рішення та рекомендації.<sup>1</sup></i>
17	<i>Вміння здійснювати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем при розробленні стратегій, програм та планів муніципального (регіонального) розвитку.</i>
<b>7-ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ</b>	
1	Знати права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

<sup>1</sup> Курсивом наведені загальні, спеціальні (фахові, предметні) компетентності та програмні результати навчання, які відображають фокус освітньої програми

2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7	Виявляти навички організаційного проектування.
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземними мовами.
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманітності та міжкультурності.
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
18	<i>Діагностувати проблеми державного та муніципального управління та розробляти управлінські рішення та рекомендації.</i>
19	<i>Здійснювати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем при розробленні стратегій, програм та планів муніципального (регіонального) розвитку.</i>

## **8-РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

### ***Кадрове забезпечення***

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Реалізацію освітньо-професійної програми «Муніципальний менеджмент» здійснюють науково-педагогічні працівники з науковим ступенем та/або вченим званням, які відповідають вимогам чинного законодавства України, мають достатній рівень наукової і професійної кваліфікації. До освітнього процесу також залучаються фахівці-практики і представник професійних об'єднань та іноземні партнери.

Всі науково-педагогічні працівники кожні п'ять років проходять стажування / підвищення кваліфікації.

### ***Матеріально-технічне забезпечення***

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Для зручності здобувачів вищої освіти функціонують корпоративна система дистанційного навчання та автоматизована система управління освітнім процесом «МІА: Освіта». В університеті обладнані сучасні комп'ютерні класи зі спеціалізованим програмним забезпеченням, функціонує Навчально-науковий центр бізнес-симуляції та працює Smart-бібліотека. Створенні всі умови для навчання осіб з інвалідністю. Наявна соціально-побутова інфраструктура ДТЕУ.

### ***Інформаційне та навчально-методичне забезпечення***

Для кожної освітньої програми в університеті розробляється Інформаційний пакет ЄКТС.

Кожен студент через особистий кабінет АСУ «МІА: Освіта» може переглянути та сформулювати власний індивідуальний план, переглянути навчальний план, здобути бали за дисциплінами, розклад занять та комунікувати з учасниками освітнього процесу.

Програми, робочі програми, силабуси дисциплін та критерії оцінювання за освітніми компонентами розміщені на корпоративній платформі дистанційного навчання.

В електронному репозитарію університету розміщено повнотекстовий доступ до наукової та навчальної літератури ДТЕУ, рукописи кваліфікаційних робіт та дисертацій на здобуття наукових ступенів.

Для зручності здобувачів вищої освіти в університеті розроблений Каталог навчальних дисциплін, відповідно якого студенти мають право обирати вибіркові освітні компоненти.

## **9-АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ**

### ***Національна кредитна мобільність***

Національна кредитна мобільність здійснюється в межах укладених меморандумів про співпрацю між ДТЕУ та іншими закладами вищої освіти (наукових установах) України відповідно до законодавства.

### ***Міжнародна кредитна мобільність***

Університетом укладені договори про співробітництво між ДТЕУ та іноземними закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів за Міжнародними програмами і проектами в рамках програми Еразмус+.

### ***Навчання іноземних здобувачів вищої освіти***

Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

## 3.2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

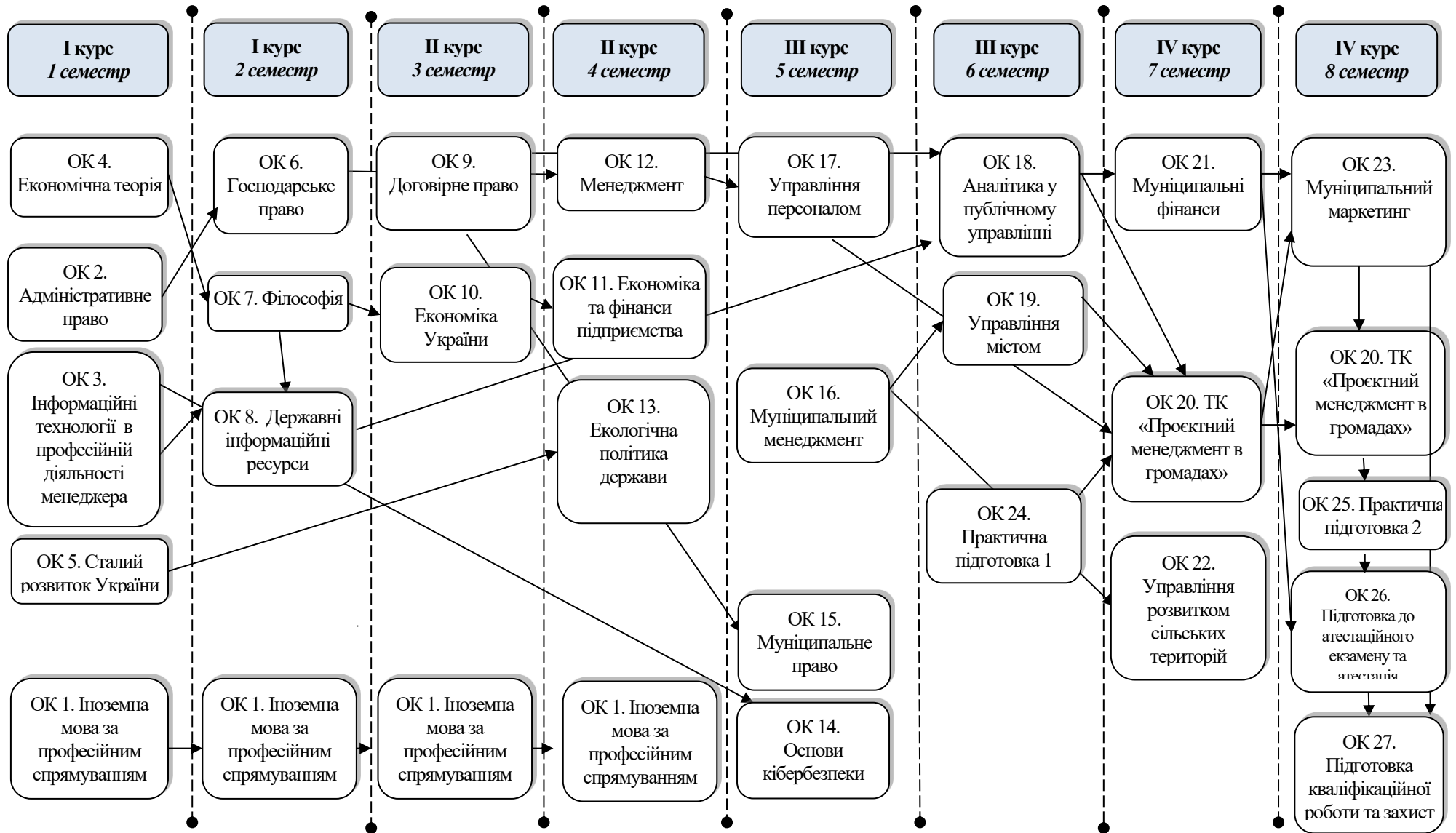
### 3.2.1. Перелік компонент ОП

Код	Освітні компоненти програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
<b><i>Обов'язкові компоненти</i></b>			
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	24	Екзамен
ОК 2.	Адміністративне право	6	Екзамен
ОК 3.	Інформаційні технології в професійній діяльності менеджера	6	Екзамен
ОК 4.	Економічна теорія	6	Екзамен
ОК 5.	Сталий розвиток України	6	Екзамен
ОК 6.	Господарське право	6	Екзамен
ОК 7.	Філософія	6	Екзамен
ОК 8.	Державні інформаційні ресурси	6	Екзамен
ОК 9.	Договірне право	6	Екзамен
ОК 10.	Економіка України	6	Екзамен
ОК 11.	Економіка і фінанси підприємства	6	Екзамен
ОК 12.	Менеджмент	6	Екзамен
ОК 13.	Екологічна політика держави	6	Екзамен
ОК 14.	Основи кібербезпеки	6	Екзамен
ОК 15.	Муніципальне право	6	Екзамен
ОК 16.	Муніципальний менеджмент	6	Екзамен
ОК 17.	Управління персоналом	6	Екзамен
ОК 18.	Аналітика у публічному управлінні	9	Екзамен
ОК 19.	Управління містом ( <i>англійською мовою викладання</i> )	6	Екзамен
ОК 20.	Тренінг-курс "Проектний менеджмент у громадах"	9	Екзамен
ОК 21.	Муніципальні фінанси	6	Екзамен
ОК 22.	Управління розвитком сільських територій	6	Екзамен
ОК 23.	Муніципальний маркетинг	6	Екзамен
ОК 24.	Практична підготовка 1	3	Залік
ОК 25.	Практична підготовка 2	6	Залік
ОК 26.	Підготовка до атестаційного екзамену та атестація	3	Атестація
ОК 27.	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	6	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b><i>Вибіркові компоненти</i></b>			
ВК 1.	Освітній компонент 1	6	Екзамен
ВК 2.	Освітній компонент 2	6	Екзамен
ВК 3.	Освітній компонент 3	6	Екзамен
ВК 4.	Освітній компонент 4	6	Екзамен
ВК 5.	Освітній компонент 5	6	Екзамен
ВК 6.	Освітній компонент 6	6	Екзамен
ВК 7.	Освітній компонент 7	6	Екзамен

ВК 8.	Освітній компонент 8	6	Екзамен
ВК 9.	Освітній компонент 9	6	Екзамен
ВК 10.	Освітній компонент 10	6	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

Здобувачі вищої освіти обирають вибірові навчальні дисципліни через особистий кабінет порталу «МІА: Освіта». Опис навчальних дисциплін та їх пререквізити представлені в Каталозі навчальних дисциплін ДТЕУ

### 3.2.2 Структурно-логічна схема ОП



### **3.3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

### 3.4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОБОВ'ЯЗКОВИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти		Компетентності																										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27
Загальні компетентності	1		+			+	+		+				+	+	+								+		+	+	+	+
	2					+		+					+			+												
	3				+			+	+		+	+	+				+		+			+	+		+	+	+	+
	4	+			+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+		+		+	+		+	+	+	+
	5												+				+	+		+		+			+	+	+	+
	6		+					+					+			+	+	+				+			+	+	+	+
	7	+															+	+	+									
	8			+						+			+				+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
	9				+														+		+	+				+	+	+
	10	+		+						+							+	+	+			+			+	+	+	+
	11											+	+				+	+	+			+				+	+	+
	12												+	+			+	+	+			+				+	+	+
	13		+			+							+	+	+		+											
	14	+											+	+			+	+										
	15												+	+			+	+										
	16												+	+			+	+		+	+		+			+	+	+
Спеціальні компетентності	1		+									+				+			+	+	+	+			+	+	+	
	2				+				+	+									+	+	+	+			+	+	+	
	3				+				+			+							+		+	+			+	+	+	
	4									+	+						+	+			+	+			+	+	+	
	5											+	+				+			+	+				+	+	+	
	6		+			+						+	+				+				+				+	+	+	
	7					+						+	+				+	+		+	+				+	+	+	
	8									+	+		+				+	+	+		+	+			+	+	+	
	9											+	+				+	+		+		+			+	+	+	
	10									+	+		+			+	+	+			+	+			+	+	+	
	11											+	+							+		+			+	+	+	
	12				+		+		+	+		+	+		+				+		+		+		+	+	+	
	13						+		+						+							+		+		+	+	
	14																	+					+			+	+	
	15														+			+				+			+	+	+	
	16					+					+			+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
	17				+	+					+			+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	

### 3.5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОБОВ'ЯЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти ПРН	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.	ОК 14.	ОК 15.	ОК 16.	ОК 17.	ОК 18.	ОК 19.	ОК 20.	ОК 21.	ОК 22.	ОК 23.	ОК 24.	ОК 25.	ОК 26.	ОК 27.	
	1		+			+	+			+				+	+	+							+		+	+	+	+
2					+		+						+		+								+		+	+	+	+
3	+		+	+		+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
4	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
5		+		+				+			+	+				+		+		+				+	+	+	+	+
6			+	+		+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7		+		+				+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
8		+		+	+			+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
9						+			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
10											+	+				+	+		+	+				+	+	+	+	+
11			+	+			+	+			+	+				+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
12		+										+				+	+		+	+				+	+	+	+	+
13	+	+					+			+		+				+	+	+		+				+	+	+	+	+
14									+			+		+		+	+			+		+		+	+	+	+	+
15		+			+							+	+		+	+	+			+				+	+	+	+	+
16				+								+			+	+	+			+				+	+	+	+	+
17	+		+	+			+	+			+	+			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
18	+			+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
19	+			+	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ**

<b>Код</b>	<b>Освітні компоненти</b>	<b>Кредити ЄКТС</b>
<b>ВК 1.</b>	Адміністративні послуги	<b>6</b>
<b>ВК 2.</b>	Безпека життя	<b>6</b>
<b>ВК 3.</b>	Державна служба	<b>6</b>
<b>ВК 4.</b>	Державна інтеграційна політика України	<b>6</b>
<b>ВК 5.</b>	Економіка державного сектору	<b>6</b>
<b>ВК 6.</b>	Електронне урядування	<b>6</b>
<b>ВК 7.</b>	Інформаційні війни	<b>6</b>
<b>ВК 8.</b>	Командоутворення	<b>6</b>
<b>ВК 9.</b>	Критичне мислення	<b>6</b>
<b>ВК 10.</b>	Національна безпека держави	<b>6</b>
<b>ВК 11.</b>	Психологія управління	<b>6</b>
<b>ВК 12.</b>	Самоорганізація громадянського суспільства	<b>6</b>
<b>ВК 13.</b>	Технологія створення стартапу	<b>6</b>
<b>ВК 14.</b>	Управління публічними закупівлями	<b>6</b>
<b>ВК 15.</b>	Цільовий комунікативний курс англійської мови	<b>6</b>

## 4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)

### 4.1. НАЗВА. ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Тип. Обов'язкова

Рік навчання. 2025/2026, 2026/2027.

Семестр. I–IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.

Англ. мова:	Франц.	Німецька
Довженко І.В., доц., канд. пед. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу;	мова: Дячук Л.С., доц., канд. філол. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу;	мова: Галаган В.Я., ст. викл. каф. іноземної філології та перекладу.
Журкова О.Л., канд. філол. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу;		
Ворначев А.І., доц., канд. філол. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу;		

**Результати навчання.** У результаті вивчення дисципліни студенти повинні: розуміти інформацію лекцій, бесід, доповідей, презентацій, аудіо та відео матеріалів, дискусій на навчальні та професійні теми; підтримувати розмову чи дискусію іноземною мовою, обґрунтовуючи свою позицію, викладати ідеї та погляди на навчальні та професійні теми; читати і розуміти тексти, пов'язані з навчанням та професійною діяльністю; писати іноземною мовою листи, тексти і документи, пов'язані з навчальною та професійною сферами; знати орфографічні, лексичні, граматичні та стилістичні правила та норми сучасної іноземної мови; розуміти соціокультурні явища та проблеми.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** Вхідний рівень володіння іноземною мовою B<sub>1</sub>.

**Зміст.** Бізнес та комерційні організації. Організація та персонал. Продукт, ринок та ринкові відносини. Фінанси. Облік і аудит. Банки і банківська діяльність. Міжнародний бізнес. Інформаційні технології в бізнесі. Менеджмент: наука чи мистецтво. Менеджмент – майбутня спеціальність. Обов'язки менеджера. Рівні управління. Структура компанії. Функції менеджменту. Мотивація як функція менеджменту. Ролі менеджерів. Навички сучасного менеджера. Комунікативна компетентність сучасного менеджера. Менеджмент та лідерство. Стили лідерства. Ситуаційне лідерство. Міжнародний менеджмент. Формування команди. Муніципальний менеджмент.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Grammar Overview : навч. посіб. [для студ. закл. вищ. освіти] / В. Г. Нікіфорова. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 292 с.
2. Hauslektüre B2 : навч. посіб. / Л. В. Гребінник. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2022. 148 с.
3. Chollet I., Robert J.-M. Pratique Orthographe - Niveaux B1/B2: CLE International, 2021. 244 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Аудиторна навчальна діяльність (практичні заняття), самостійна навчальна діяльність студентів. Традиційні та інноваційні методи і технології навчання: пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий, комунікативний методи; методи інтерактивного навчання (презентація, дискусія, робота в малих групах, проєктна методика, кейс-метод, моделювання ситуацій, рольова гра, комп'ютерні технології).

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка підготовлених презентацій, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (1-3 семестри – залік, 4 семестр – екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Англійська, французька, німецька.

## **4.2. НАЗВА. АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Запотоцька О.В., проф., д-р. юрид. наук, проф. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Формування системи знань щодо змісту та особливостей державного управління, форм і методів управлінської діяльності, повноважень органів виконавчої влади, організації управління економікою України, соціально-культурним і адміністративно-політичним будівництвом, а також вмінь застосовувати теоретичні знання у вирішенні практичних питань.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Право» рівня повної загальної середньої освіти.

**Зміст.** Поняття адміністративного права. Адміністративно-правові норми та відносини. Суб'єкти адміністративного права. Державне управління та виконавча влада. Форми і методи державного управління. Законність та дисципліна у державному управлінні. Адміністративна відповідальність. Адміністративне правопорушення.

Способи захисту прав суб'єктів адміністративних правовідносин у сфері публічного управління. Президент України і виконавча влада. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України та інших органів виконавчої влади. Загальна характеристика служби в органах місцевого самоврядування.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Адміністративне право України : підручник / за ред. Ю.П. Битяка. Х. : Право, 2023. 398 с.
2. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навч. посібн. / [В.В. Галуцько, В.І. Курило, С.О. Короєд, О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єщук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галуцька. Херсон: Грінь Д.С. 2023. 272 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання класичних та новітніх методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова), семінарські заняття (дискусія / комунікативний метод).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.3. НАЗВА. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ МЕНЕДЖЕРА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Дивак В.В., доц. канд. пед. наук, доц. каф. комп'ютерних наук та інформаційних систем.

**Результати навчання.** Формування у студентів необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи і використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання складних і неформалізованих задач, що зустрічаються в реальних економічних, організаційних і виробничих системах.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Основи інформатики» рівня повної загальної середньої освіти.

**Зміст.** Організація апаратного та програмного забезпечення роботи менеджера. Фундаментальні основи і принципи функціонування Інтернет. Текстові процесори: використання в роботі менеджерів. Використання хмарних сервісів у професійній діяльності менеджера. Графічні редактори. Технології створення, редагування та

форматування презентацій. Табличні процесори в професійній діяльності менеджера. Робота з базами даних у практиці менеджерів. Міжнародні та державні інформаційно-довідкові портали. Робота з Єдиним веб-порталом органів виконавчої влади. Електронні послуги. Кваліфікований електронний підпис. Професійні бази даних в роботі менеджера. Інформаційні технології в менеджменті. Штучний інтелект в професійній діяльності менеджера. Кібергігієна – базові правила безпеки в цифровому середовищі.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Пашорін В. І. Безпека інформаційних систем : навч. посіб. / В.І. Пашорін, Ю. В. Костюк. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2023. 376 с.
2. Інформаційні технології: навчальний посібник / О. І. Зачек, В. В. Сеник, Т. В. Магеровська та ін.; за ред. О. І. Зачека. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні); практичні заняття (з використанням засобів обчислювальної техніки).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне та письмове опитування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.4. НАЗВА. ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Хрустальова В.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. економічної теорії та конкурентної політики.

**Результати навчання.** Формування теоретичних та системних економічних знань щодо основних концепцій, закономірностей та механізмів функціонування ринкової економіки, розвиток економічної культури та економічного мислення учасників суспільного виробництва, здатних до підприємницької діяльності та прийняття обґрунтованих рішень на різних рівнях господарювання.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Основи економіки» рівня повної загальної середньої освіти.

**Зміст.** Предмет і метод економічної теорії. Економічна система суспільства. Відносини власності. Форми організації суспільного виробництва та їх еволюція. Капітал як економічна категорія і фактор

виробництва. Ринкова економіка: суть, структура та інфраструктура. Ринковий механізм: сутність та елементи. Теорія поведінки споживача. Підприємство в ринковій економіці. Ринково-конкурентне середовище функціонування підприємства. Сутність процесу суспільного відтворення. Відтворення національного продукту і національного багатства. Сукупний попит та сукупна пропозиція. Макроекономічна нестабільність: інфляція та безробіття. Державне регулювання в умовах ринкової економіки. Закономірності розвитку світового господарства.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Економічна теорія навч. посіб. / Г. М. Пилипенко, Ю. І. Пилипенко; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпровська політехніка». Дніпро: НТУ «ДП», 2022. 196 с.
2. Економічна теорія: підручник: у 2 ч. Ч. 2 Макроекономіка/ В.Д. Лагутін, К.М. Ніколаєць, Т.А. Щербакова та ін.; за ред. В.Д. Лагутіна. 2-ге вид., доопр., перероб. Київ: Київ нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 328 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням інноваційних технологій. Лекції, практичні заняття, самостійна робота, консультації.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, аналіз ситуації, дискусії, творчі завдання)
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.5. НАЗВА. СТАЛИЙ РОЗВИТОК УКРАЇНИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Головня Ю.І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Вміння аналізувати взаємодію між економічним зростанням, соціальною спільністю та охороною навколишнього середовища; розвиток навичок оцінки та прогнозування впливу різних економічних і екологічних політик на сталий розвиток країни.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** Знання основ економіки та екології на рівні базової середньої освіти, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій.

**Зміст.** Основи сталого розвитку: концепція, принципи та глобальні виклики. Історія сталого розвитку: від ООН до національних стратегій. Моніторинг та індикатори сталого розвитку. Економічне зростання і сталий розвиток. Зелена економіка як механізм реалізації концепції сталого розвитку. Відновлювана енергетика для сталого розвитку. Управління відходами та циркулярна економіка. Вплив змін клімату на сталий розвиток України. Продовольча безпека для сталого розвитку. Соціальна складова сталого розвитку. Науковий та освітній виміри сталого розвитку суспільства. Сталий розвиток міст і громад в Україні. Сталий розвиток у контексті еколого-економічних трансформацій. Реалізація принципів концепції сталого розвитку в Україні у воєнний та повоєнний період. Міжнародні ініціативи та співпраця у сфері сталого розвитку.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Діхо, М. В. Економіка сталого розвитку: навч. посіб. / М. В. Діхо, В. В. Діхо. Київ: ЦУЛ, 2024. 408 с.
2. Стратегія сталого розвитку: Європейські горизонти : підручник / І.Л. Якименко, Л.П. Петрашко, Т.М. Димань та ін. К.: НУХТ, 2022. 337 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття; застосування елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.6. НАЗВА. ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Букатова Д.М., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування знань щодо загальних положень державного регулювання господарської діяльності; правового регулювання окремих сфер та галузей господарської діяльності; особливостей застосування господарсько-правової відповідальності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Адміністративне право».

**Зміст.** Теоретичні основи господарського права. Суб'єкти господарювання. Правовий режим майна в господарському обігу. Правові засоби державного регулювання економіки. Відповідальність в господарському праві. Господарські зобов'язання. Особливості правового регулювання господарсько-торговельної діяльності. Особливості правового регулювання комерційного посередництва у сфері господарювання. Особливості правового регулювання перевезення вантажів. Особливості правового регулювання капітального будівництва. Особливості правового регулювання інноваційної діяльності. Особливості правового регулювання фінансової діяльності. Особливості правового регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Правовий режим іноземних інвестицій. Розвиток регіону та господарська діяльність в регіоні. Спеціальний режим господарювання.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Господарське право : підручник / за ред. В. С. Щербини, В. В. Резнікової. Київ : Видавництво Ліра-К, 2023. 588 с.
2. Господарське право : підручник / О. П. Подцерковний, В. Г. Олюха, О. О. Квасніцька [та ін.] ; за ред. О. П. Подцерковного. 4-те вид., доп. і перероб. Одеса: Фенікс, 2024. 584 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії), практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій, кейс-стаді).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, вирішення ситуаційних завдань, робота в команді тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.7. НАЗВА. ФІЛОСОФІЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Морозов А.Ю., проф., д-р філософ. наук, проф. каф. філософії, соціології та політології.

**Результати навчання.** Формування філософської культури мислення

та пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Основи психології», «Історія України» рівня повної загальної середньої освіти.

**Зміст.** Філософія як світогляд і наука. Онтологія. Філософське вчення про буття. Діалектика. Філософська теорія розвитку. Філософія людини. Філософія свідомості. Гносеологія. Філософія пізнання. Філософія науки і техніки. Філософія суспільства. Філософія цивілізації. Філософія культури. Філософія історії. Філософія економіки. Філософія політики та права. Філософія моралі. Філософія майбутнього.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Петрушенко В.Л. Філософія: Підручник. Львів: ПП “Магнолія 2006”, 2025. 504 с.
2. Толстов І. В., Даніл'ян В. О. Філософія і соціологія: Навч. посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2024. 222 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, дуальні, лекції-дискусії); семінарські заняття (робота в малих групах, семінари-тренінги).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, колоквиуми, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.8. НАЗВА. ДЕРЖАВНІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Дьяченко О.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Оволодіння знаннями та навичками ефективного використання, управління та захисту інформаційних ресурсів у державному та муніципальному управлінні з урахуванням етичних аспектів та інноваційних технологій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни:** «Інформаційні технології у професійній діяльності менеджера».

**Зміст.** Інформація в системі державного та муніципального управління. Національна інформаційна інфраструктура. Види державних інформаційних ресурсів. Етичні аспекти роботи з

інформацією. Державні інформаційні ресурси як джерело статистичних даних. Інформаційні ресурси у сфері економіки та фінансів. Державні інформаційні ресурси соціальної сфери. Державні інформаційні ресурси у правоохоронній діяльності. Державні інформаційні ресурси у сфері національної безпеки. Інформаційне забезпечення регіонального та місцевого розвитку. Управління державними інформаційними ресурсами. Організація захисту державних інформаційних ресурсів в умовах воєнного часу. Інноваційні технології в управлінні державними інформаційними ресурсами. Моніторинг та оцінка ефективності інформаційних ресурсів. Міжнародний досвід у використанні державних інформаційних ресурсів.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Інформаційна безпека та кібербезпека держави: навчальний посібник / [Н. М. Титова, Н. М. Рідей, В. П. Настрада, М. М. Присяжнюк, С. М. Мамченко, С. В. Артох, Р. О. Яворська]; за заг. ред. М. М. Присяжнюка. Київ: Видавництво Ліра-К, 2024. 224 с.
2. Новаківський І.І., Карий І.О., Беспалюк Х.М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент в організаціях: підручник. Львів: Видавництво Растр-7, 2023. 316 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.9. НАЗВА. ДОГОВІРНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2026/2027.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Можайкіна О.С., доц., канд. психол. наук, доц.каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування у студентів знань з питань договірного права та вміння правильно тлумачити зміст правових норм національного та міжнародного законодавства з цих питань. Опанування навичками щодо аналізу нормативно-правових актів у

сфері договірної права, вмінні їх застосовувати у конкретних практичних ситуаціях, розробки договорів у сферах господарської діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Адміністративне право», «Господарське право».

**Зміст.** Місце договору у механізмі правового регулювання господарських відносин. Правові вимоги до форми та змісту договору. Порядок та особливості укладення договорів залежно від їх виду. Порядок зміни та розірвання договору. Недійсність договорів. Забезпечення виконання господарських договірних зобов'язань. Досудове врегулювання договірних спорів. Правова природа договорів поставки, міни (бартеру). Договір контрактації сільськогосподарської продукції. Договір енергопостачання. Правова характеристика біржових договорів. Правова природа договору оренди. Договір лізингу. Порядок укладення та виконання договорів перевезення вантажів. Правова природа договору підряду. Договір на створення і передачу науково-технічної продукції. Банківські договори. Договір на проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. Договір страхування у сфері господарювання. Агентський договір (договір комерційного посередництва). Договір комерційної концесії (договір франчайзингу). Концесійний договір. Зовнішньоекономічний договір (контракт).

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кириченко Ю.В. Договірне право України / Кириченко В.М., Кириченко Ю.В., Куракін О.М : підручник. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2024. 230 с.
2. Цивільне право (частина особлива) : навч. посіб. / за ред. І. Спасибо-Фатєєвої. Харків : ЕКУС, 2022. 640 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод), реферат, складання проєктів договорів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.10. НАЗВА. ЕКОНОМІКА УКРАЇНИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2026/2027.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Головня Ю.І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Формування системних знань про функціонування національної економіки, її структуру, основні проблеми та перспективи реформування в умовах післявоєнної відбудови.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економічна теорія», «Державні інформаційні ресурси».

**Зміст.** Економіка України як система. Адміністративно-територіальний поділ. Система національних рахунків України. Структура економіки України. Природно-ресурсний потенціал України. Демографічний потенціал України. Доходи та рівень життя населення України. Ринок праці в Україні. Підприємницька діяльність в Україні. Промисловість як вид економічної діяльності. Будівництво та житлово-комунальне господарство в Україні. Транспорт та зв'язок в Україні. Аграрний сектор в економіці України. Інноваційно-інвестиційна діяльність в Україні. Внутрішня торгівля в системі ринкових відносин України. Економіка регіонів та забезпечення збалансованого розвитку територій України. Зовнішньоекономічні зв'язки України.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Національна економіка : підруч. для здобувачів ступеня бакалавра / С. О. Тульчинська та ін.; Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 357 с.
2. Ситник Й. С., Бойківська Г. М., Гончар С. Й. Національна економіка. Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 320 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних та інтерактивних технологій: лекції тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (фасилітація, тренінгові завдання, метод малих груп, тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (індивідуальні завдання, тестування, курсова робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.11. НАЗВА. ЕКОНОМІКА І ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2026/2027.

**Семестр.** IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Камінський С.І. доц., канд. екон. наук, доц. каф. економіки та фінансів підприємства, нач. навчального відділу.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань про базові поняття щодо господарської діяльності підприємства, змісту окремих напрямів цієї діяльності, системи показників, що характеризують економічні ресурси та результати господарсько-фінансової діяльності підприємства, набуття практичних навичок щодо оцінки ефективності використання та розвитку ресурсного потенціалу, формування конкурентоспроможності, фінансової стабільності та економічної безпеки підприємства.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економічна теорія».

**Зміст.** Підприємство як суб'єкт господарювання, основні напрямки його господарсько-фінансової діяльності. Методологічні та методичні засади планування діяльності підприємства. Формування програми виробництва продукції та її реалізації, визначення виробничої потужності підприємства. Складові ресурсного потенціалу підприємства та шляхи його ефективного використання. Трудові ресурси підприємства, системи матеріального стимулювання. Майнові ресурси (активів) підприємства. Сутнісні характеристики капіталу, класифікація видів капіталу підприємства. Власний та позиковий капітал підприємства. Економічна сутність та механізм формування витрат, доходів, прибутків. Аналіз та планування економічних результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства. Оцінка ефективності господарської діяльності та пошук шляхів її підвищення. Сутність фінансового стану підприємства, його складові, методи оцінки. Конкурентоспроможність підприємства та механізм її визначення. Сучасні моделі розвитку підприємства, запобігання кризовим явищам та банкрутства. Економічна безпека підприємства та шляхи її забезпечення.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Економіка підприємства: Підручник: у 3 т./ за ред. А. В. Непрана, І. Ю. Шевченко. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2024, Т. 1, 537 с.
2. Фінанси підприємства: Підручник / за ред. Т. О. Ставерської, А. В. Непрана. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2024. 906 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова / тематична / проблемна семінарські / практичні заняття (тренінг / презентація / дискусія / метод кейс-стаді / робота в малих групах та ін.).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування; усне / письмове опитування; перевірка реферату / презентації / ситуаційного завдання розробленого за матеріалами реального підприємства та ін.);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.12. НАЗВА. МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2026/2027.

**Семестр.** IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Величко О.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища організації та прийняття адекватних управлінських рішень.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Філософія».

**Зміст.** Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Організація як об'єкт управління. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Функції менеджменту та процес управління. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту. Мотивування як загальна функція менеджменту. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту. Методи менеджменту. Управлінські рішення. Інформація та комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство. Відповідальність та етика в менеджменті. Відповідальність за охорону праці на підприємстві. цивільний захист на підприємстві. Результативність та ефективність менеджменту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент : навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2024. 356 с.

2. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент : підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові та ділові ігри, практичні вправи).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.13. НАЗВА. ЕКОЛОГІЧНА ПОЛІТИКА ДЕРЖАВИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2026/2027.

**Семестр.** IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Головня Ю.І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Набуття теоретичних знань та практичних навичок аналізу екологічної політики держави; розуміння механізмів реалізації екологічної політики на рівнях держави та місцевого самоврядування; вміння розробляти стратегії з урахуванням принципів сталого розвитку та гармонізації інтересів екології.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Сталий розвиток України», «Економіка України».

**Зміст.** Теоретико-методологічні засади екологічної політики. Організаційно-правових механізм державної екологічної політики України. Організація, охорона та використання природно-заповідного фонду. Державна політика у сфері охорони і відтворення вод, раціонального використання водних ресурсів і надр. Державна політика у сфері раціонального використання, відтворення і охорони об'єктів тваринного і рослинного світу, біо- та ландшафтного різноманіття. Державна політика у сфері охорони атмосферного повітря. Державна політика у сфері екологічної безпеки. Екологічні паспорти регіонів. Оцінювання впливу на довкілля. Екологічна безпека та управління еколого-економічними ризиками. Співробітництво України з міжнародними організаціями у сфері охорони навколишнього природного середовища. Участь громадськості у формуванні та реалізації державної екологічної політики.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Екологічна безпека і контроль: навч. посіб. / С.В. Станкевич, Л.В. Головань, М.Ю. Станкевич; Харків. нац. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. Харків: Видавництво Іванченка І.С., 2022. 133 с.
2. Політика ЄС щодо зеленої економіки та інновацій: Підручник. Орловська Ю.В., Чала В.С., Глущенко А.В./ під заг. ред. Орловської Ю.В. Д.: ПДАБА. 2023. 193 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями); застосування елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання контрольних та індивідуальних завдань під час практичних занять);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.14. НАЗВА. ОСНОВИ КІБЕРБЕЗПЕКИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2027/2028.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Горохова О.М., доц., канд. фіз.-мат. наук, доц. каф. інженерії програмного забезпечення та кібербезпеки.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок з питань правильного поводження з інформацією у кіберсфері, а також формування навичок безпечної роботи із засобами комп'ютерної техніки.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Інформаційні технології в професійній діяльності менеджера».

**Зміст.** Кіберпростір і кібербезпека – головні ознаки нової інформаційної цивілізації. Національна система кібербезпеки України. Сутність та основні процедури управління кібербезпекою. Кібератаки, загрози та їх властивості. Характеристика сучасних кібератак. Дезінформація як елемент кібератак. Сценарії розвитку та методи протидії. Комп'ютерна вірусологія. Соціальна інженерія. Соціотехнічна безпека: проблемні аспекти. Безпека спілкування в кіберпросторі. Особливості економічної діяльності суб'єктів господарювання в кіберпросторі. Безпека цифрового простору суб'єктів господарювання. Безпека Інтернету-речей. Системи захисту інформації на проникнення. Основні методи забезпечення кібербезпеки суб'єкта господарювання.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Бурячок В.Л. Інформаційний та кіберпростори: проблеми безпеки, методи та засоби боротьби : підручник / В.Л. Бурячок, Г.М. Гулак, В.Б. Толубко, Видавництво ПП «Магнолія 2006». Львів, 2024. 448 с.
2. Бурячок В.Л. Інформаційна та Кібербезпека: соціотехнічний аспект: підручник / В.Л. Бурячок, В.Б. Толубко, В.О. Хорошко, С.В. Толюп, Видавництво «Магнолія 2006». Львів, 2024. 320 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (тематична, проблемна); лабораторні заняття з використанням сучасних інтерактивних технологій (традиційні, дискусія, моделювання ситуацій).

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.15. НАЗВА. МУНІЦИПАЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2027/2028.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Тімашов В.О., проф., д-р юрид. наук, проф. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** У результаті вивчення дисципліни студенти повинні здобути знання з теорії та практики місцевого самоврядування, вивчити генезу розвитку інституту місцевого самоврядування в Україні, ознайомитися з чинною моделлю місцевого самоврядування та механізмом взаємодії органів публічної влади в галузі місцевого самоврядування.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Адміністративне право», «Господарське право», «Договірне право».

**Зміст.** Становлення інституту місцевого самоврядування в Україні: проблеми теорії та практики. Сучасні муніципальні системи (моделі). Муніципальна система України. Територіальна громада – первинний суб'єкт місцевого самоврядування. Представницькі органи та посадові особи місцевого самоврядування. Виконавчі органи місцевого самоврядування. Виконавчий апарат обласних (районних) рад. Муніципальні службовці. Матеріально-фінансова основа місцевого самоврядування в Україні. Правове регулювання міжбюджетних відносин. Партнерство громад. Взаємодія органів місцевого самоврядування з органами виконавчої влади. Гарантії та правові засоби захисту права територіальних громад на місцеве самоврядування.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Муніципальне право України : підруч. для студентів юрид. спец. ВНЗ / І. С. Пирога, Ю. М. Бисага, О. Я. Рогач ; М-во освіти і науки України, Ужгород. нац. ун-т. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 355 с.

2. Теорія муніципального права: монографія / Олександр Батанов ; НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. Київ : Юрінком Інтер, 2024. 411 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції, семінарські заняття (дискусія / комунікативний метод).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне опитування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.16. НАЗВА. МУНІЦИПАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2027/2028.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Головня Ю.І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Формування у студентів здатності розробляти та пропонувати конкретні інструменти управління розвитком муніципальних утворень з урахуванням їх територіально-функціональних особливостей, а також аналізу і врахування ситуативних характеристик внутрішнього та зовнішнього середовища.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Теоретичні засади муніципального менеджменту. Правове підґрунтя муніципального менеджменту. Система муніципального менеджменту. Муніципальні послуги в системі муніципального менеджменту. Кадровий менеджмент у муніципальному управлінні. Цифрові трансформації у муніципальному менеджменті. Стратегічне управління в муніципальному менеджменті. Маркетинг як інструмент муніципального управління. Проєктний менеджмент в муніципальному управлінні. Управління ризиками муніципальних утворень. Антикризове управління в муніципальному менеджменті. Управління муніципальним розвитком. Система муніципальних фінансів. Комунальна власність в системі муніципального менеджменту. Розвиток підприємництва в системі муніципального менеджменту. Управління муніципальними логістичними системами. Менеджмент галузево-функціональних комплексів муніципальних утворень. Муніципальна екологічна діяльність. Міжмуніципальне співробітництво. Організація муніципального управління в зарубіжних країнах.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Адміністративне управління територіальними громадами : навч. посіб. / В. М. Бабаєв та кол. авт. ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 292 с.
2. Муніципальний менеджмент: підручник / Мельник А.Ф., Монастирський Г.Л., Дудкіна О.П. 2 видання. Тернопіль, 2023. 364 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття; застосування елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, виконання індивідуальних завдань, курсова робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.17. НАЗВА. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2027/2028.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Жуковська В. М., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієздатного трудового колективу, оцінювання потенціалу розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їхнього потенціалу.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Концептуальні основи управління персоналом. Персонал як об'єкт управління в організації. Кадрова політика та стратегія управління персоналом. Планування роботи з персоналом в організації. Структура та функції підрозділів з управління персоналом. Кадрове діловодство в організації. Набір та підбір персоналу в організації. Відбір персоналу в організації. Профорієнтація та адаптація персоналу. Формування колективу та команди в організації. Згуртованість колективу та соціальний розвиток персоналу. Оцінювання персоналу в організації. Управління мотивацією та винагородою персоналу. Управління розвитком персоналу організації. Професійне навчання персоналу. Диджитал-технології в управлінні персоналом. Соціальне партнерство в організації. Управління процесами вивільнення персоналу. Ефективність управління персоналом.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянка, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За заг. ред. О.І.Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
2. Рульєв В. А., Буткевич С. О., Мостенська Т. Л. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : Кондор, 2024. 310 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, тренінги, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові та ділові ігри, практичні та ситуаційні вправи, аналітично-розрахункові та творчі задачі), застосування елементів дистанційного навчання.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.18. НАЗВА. АНАЛІТИКА У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2027/2028.

**Семестр.** VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Дьяченко О.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок аналітичного мислення, використання інструментів та технологій аналітичної роботи для прийняття рішень у сфері публічного управління щодо забезпечення ефективного функціонування адміністративних одиниць та розроблення стратегій їх соціально-економічного розвитку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Державні інформаційні ресурси», «Економіка України», «Муніципальний менеджмент».

**Зміст.** Аналітика в системі публічного управління. Інформаційно-аналітичні структури в органах публічної влади. Інформаційне забезпечення аналітичної діяльності органів публічної влади. Аналітичні системи оброблення і прогнозування даних в публічному управлінні. Види аналітичних досліджень в публічному управлінні. Методи аналітики в публічному управлінні. Прогнозування як

складова аналітичної діяльності в публічному управлінні. Алгоритм проведення аналітичного дослідження. Комунікація в аналітиці. Маніпуляція та спотворення інформації в аналітиці. Візуалізація результатів аналітичного дослідження. Аналітичний документ як інструмент підготовки управлінських рішень. Політична аналітика в публічному управлінні. Аналітика у сферах соціально-економічної діяльності. Аналіз соціально-економічного розвитку регіону. Аналіз соціально-економічних передумов розвитку міста. Аналітичне забезпечення діяльності територіальних громад. Міжнародний досвід аналітичної діяльності в публічному управлінні.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Варенко В.М. Основи аналітики: навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2022. 248 с.
2. Захарова І. В., Філіпова Л. Я., Задорожний І. С., Тарасенко Д. А. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова, І. С. Задорожний, Д. А. Тарасенко ; 2-е вид., випр. і допов. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2024. 347 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання) з використанням інтерактивних методів навчання та інформаційних технологій.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, виконання групових та індивідуальних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.19. НАЗВА.УПРАВЛІННЯ МІСТОМ**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2027/2028.

**Семестр.** VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Залізнюк В.П., проф., д-р держ. упр., зав. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо основних принципів і моделей міського управління; вміння аналізувати соціально-економічні процеси в міському середовищі, враховуючи розвиток інфраструктури, екологічні аспекти, транспортну мережу та житлово-комунальне господарство.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка України», «Державні інформаційні ресурси», «Менеджмент», «Муніципальний менеджмент», «Аналітика у публічному управлінні».

**Зміст.** Місто як об'єкт управління. Формування міських агломерацій та моделі управління ними. Організаційно-правові основи управління містом. Управління просторовим розвитком міста. Управління земельними ресурсами міста. Демографічний та трудовий потенціал міста. Стратегії міського розвитку. Фінансові механізми розвитку міста. Розвиток міської інфраструктури. Управління соціальними процесами в місті. Екологізація міського розвитку. Стимулювання економічного розвитку міста. Технології Smart-city в управлінні містом. Ревіталізація та сіті-брендинг. Світова практика функціонування міст.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Реконструкція міських територій: підручник / за ред. Т. В. Жидкової, О. В. Завального: Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 353 с.
2. Управління містом: підручник / Л. Г. Комаха, В. С. Колтун, Ю. Ф. Дехтяренко та ін. ; за заг. ред. Ю. Ф. Дехтяренко. К. : ВПЦ «Київський університет», 2023. 464 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Англійська.

#### **4.20. НАЗВА. ТРЕНІНГ-КУРС "ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГРОМАДАХ".**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2028/2029.

**Семестр.** VII–VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Головня Ю.І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань і отримання практичних навичок управління проектами, освоєння методології управління проектами як прогресивного інструменту розвитку

соціальних, інфраструктурних та інвестиційних проєктів у громадах; здобуття вмінь аналізувати потреби місцевих утворень, визначати пріоритети та розробляти стратегії реалізації проєктів на різних етапах їхнього життєвого циклу; зміна інструментів та техніки планування, моніторингу та оцінки ефективності проєктів у державному управлінні; розуміння процесів залучення ресурсів для реалізації проєктів та управління ризиками; розвиток навичок роботи з ключовими зацікавленими сторонами, зокрема громадськістю та місцевими органами влади, для досягнення сталих результатів у проєктному управлінні.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Інформаційні технології в професійній діяльності менеджера», «Державні інформаційні ресурси», «Управління персоналом», «Муніципальний менеджмент», «Управління містом», «Управління розвитком сільських територій», «Аналітика у публічному управлінні».

**Зміст.** Публічне управління на засадах проєктного менеджменту. Управління національними проєктами України. Адміністрування проєктів і програм у публічній сфері. Проєктний аналіз та прийняття рішень. Стратегічна екологічна оцінка планів і програм. Інформаційно-комунікативне забезпечення проєктної діяльності. Управління ризиками проєктів. Фонди та гранти. Основи написання грантів: пошук, підготовка апікацій, виконання та оцінка. Грантрайтинг. Рекомендації органам публічної влади щодо написання проєктних заявок.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Березін О.В., Безпарточний М.Г. Управління проєктами. Навчальний посібник. К.: Університетська книга, 2023, 272 с.
2. Корчак Н.М., Обушна Н.І. Управління проєктами в публічній сфері: навч. посібник. К.: Каравела. 2022. 272 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Робота в малих групах.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, вирішення кейсів, захист індивідуального проєкту, захист колективного проєкту);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.21. НАЗВА. МУНІЦИПАЛЬНІ ФІНАНСИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2028/2029.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гуминська М.В., старш. викл. каф. фінансів.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань і набуття практичних навичок самостійного вирішення питань, пов'язаних з порядком формування та використання фондів фінансових ресурсів, що забезпечують функціонування органів місцевого самоврядування, а також тенденцій розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері муніципальних фінансів та фінансів господарських одиниць комунальної форми власності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка і фінанси підприємства», «Муніципальний менеджмент».

**Зміст.** Сутність, складові та засади функціонування муніципальних фінансів. Фінансові ресурси місцевого самоврядування. Цільові фонди місцевого самоврядування. Планування і порядок фінансування видатків муніципальних бюджетів. Фінансове вирівнювання та бюджетне регулювання. Бюджетний процес на муніципальному рівні. Управління фінансами та фінансовий контроль на муніципальному рівні. Фінанси підприємств комунального господарства. Фінанси житлово-комунального господарства. Муніципальні фінанси зарубіжних країн.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Фінанси : підруч. / за ред. д.е.н., проф. А. І. Крисоватого. Тернопіль: Університетська думка, 2024. 632 с.
2. Карлін М. І., Проць Н. В., Борисюк О. В. Публічні фінанси: навчальний посібник; за ред. д. е. н., проф. М. І. Карліна. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 358 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекційні заняття, практичні заняття, самостійна робота з використанням інформаційних технологій та активних методів навчання.

**Методи оцінювання.**

– поточний контроль (опитування, тестування, виконання індивідуальних завдань)

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська

## **4.22. НАЗВА. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ СІЛЬСЬКИХ ТЕРИТОРІЙ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2028/2029.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Шинькович А.В., канд. екон. наук, доц. каф. публічного управління та адміністрування.

**Результати навчання.** Набуття практичних навичок щодо навичок щодо управління розвитком сільських територій в умовах трансформаційної економіки, з урахуванням викликів воєнного часу та перспектив сталого розвитку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка України», «Державні інформаційні ресурси», «Муніципальний менеджмент», «Управління містом», «Аналітика у публічному управлінні».

**Зміст.** Теоретичні засади управління соціально-економічним розвитком сільських територій. Сільські території як об'єкт розвитку та управління. Сільська мультифункціональність та збереження довкілля. Населення і трудові ресурси сільських територій. Виробничий потенціал сільських територій. Соціальний потенціал та інноваційні форми співробітництва. Стратегічне планування розвитку сільських територій. Органи публічного управління сільських територій. Державна політика розвитку сільських територій в умовах воєнного стану. Повоєнне відновлення сільських територій. Напрями диверсифікації розвитку. Світова практика управління сільськими територіями. Сільські території як основа продовольчої безпеки України. Глобальні цілі сталого розвитку. Інформатизація та цифровізація в управлінні розвитком сільських територій.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Лазарева О. В. Соціально-економічний розвиток сільських територій : навч. посіб. / О. В. Лазарева. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 128 с.
2. Вольська О.М., Курилов Ю.Є., Потравка Л.О. Соціально-економічний розвиток сільських територій. Навчальний посібник. К.: Олді Плюс. 2024.184 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання класичних і сучасних методів навчання: тематичні лекції, практичні заняття з діловими іграми, кейсами, панельними дискусіями.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.23. НАЗВА. МУНІЦИПАЛЬНИЙ МАРКЕТИНГ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2028/2029.

**Семестр.** VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бондаренко О.С., проф., д-р екон. наук, зав. каф. маркетингу

**Результати навчання.** Розуміти сутність, завдання та функції муніципального маркетингу. Знати методи маркетингових досліджень у публічному секторі. Вміти сегментувати цільові групи та позиціювати території. Застосовувати інструменти брендингу та digital маркетингу для розвитку міст. Оцінювати й контролювати ефективність маркетингових заходів у муніципалітеті.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Муніципальний менеджмент», «Управління містом», «Управління розвитком сільських територій».

**Зміст.** Сутність та функції муніципального маркетингу. Особливості маркетингового середовища муніципалітетів. Інформаційне забезпечення маркетингової діяльності в муніципальному секторі. Методи та етапи маркетингових досліджень у муніципальному маркетингу. Сегментація цільових аудиторій: місцеві жителі, бізнес, туристи. Позиціонування території на внутрішньому та зовнішньому ринках. Комплекс муніципального маркетингу (Product, Price, Place, Promotion). Брендування міста та формування іміджу території. Digital маркетинг і соціальні медіа у роботі муніципалітету. Інвестиційний маркетинг: залучення капіталу та бізнес партнерів. Туристичний маркетинг міст та регіонів. Соціальний маркетинг і взаємодія з громадою. Public private partnership як інструмент реалізації маркетингових проєктів. Кризовий маркетинг у муніципальному управлінні. Моніторинг, оцінка та контроль ефективності муніципального маркетингу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Маркетинг : навч. посіб. / [Р. І. Буряк та ін. ; за ред. проф. Збарського В. К.] ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Вид. 2-ге, перероб. та допов. Київ : НУБіП, 2023. 637 с.
2. Старостіна А. О. Маркетинг. Світовий досвід та український вимір: підручник / за ред. А. О. Старостіної. Київ: Ліра-К, 2024. 490 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, тренінги, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові та ділові ігри, аналітичні та практичні вправи, виїзні заняття).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.24. НАЗВА. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026, 2026/2027.

**Семестр.** I–IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Короп М.Ю., доц., канд. пед. наук, доц. каф. фізичної культури, спорту та реабілітації; Чигирин О.Г., доц., канд. пед. наук, доц. каф. фізичної культури, спорту та реабілітації.

**Результати навчання.** Надання необхідного обсягу знань, умінь та навичок використання засобів фізичної культури і спорту для підтримки та зміцнення здоров'я.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Фізична культура» рівня повної загальної середньої освіти.

**Зміст.** Історія організації фізичної культури. Наукове обґрунтування фізичного виховання та спортивного тренування. Основи професійно-фізичної підготовки. Основи здорового способу життя студентів. Організація лікарського контролю та самоконтролю у процесі фізичного виховання. Гігієнічні основи фізичної культури та спорту. Атлетична гімнастика. Баскетбол. Волейбол. Плавання. Настільний теніс. Бадмінтон. Футбол. Аеробіка. Боді-фітнес. Загальна фізична підготовка. Групи фізичної реабілітації.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Фізичне виховання. Атлетизм : навч. посіб. / В. Г. Гамов, К. О. М'ясоєденков, А. А. Пивоваров та ін. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2022. 176 с.
2. Теорія і методика фізичної культури. Опорні схеми : навч. посіб. / О. М. Колумбет. 3-тє вид., допов. та перероб. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2025. 180 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Методи викладання згідно теорії та методики фізичного виховання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування);
- підсумковий контроль (залік).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

# ЗМІСТ

## Вступ

### 1. Загальна інформація про університет

- 1.1. Назва та адреса
- 1.2. Опис закладу (тип і статус)
- 1.3. Адміністрація університету
- 1.4. Академічний календар
- 1.5. Перелік освітніх програм
- 1.6. Вимоги щодо умов прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації
- 1.7. Кредитна мобільність та попереднє навчання (неформальне та інформальне)
- 1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка)
- 1.9. Механізми академічного управління

### 2. Загальна інформація для студентів

- 2.1. Відділ обліку студентів
- 2.2. Умови проживання
- 2.3. Харчування
- 2.4. Вартість проживання
- 2.5. Фінансова підтримка для студентів
  - 2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів
  - 2.5.2. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках
  - 2.5.3. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
- 2.6. Медичні послуги
- 2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами
- 2.8. Навчальне обладнання
- 2.9. Бібліотека
- 2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами
- 2.11. Заклади вищої освіти-партнери університету
- 2.12. Програми англійською мовою викладання
- 2.13. Мовні курси
- 2.14. Можливості для практичної підготовки
- 2.15. Дуальна форма освіти
- 2.16. Умови для творчого розвитку, занять спортом і відпочинку
- 2.17. Студентські організації

### 3. Освітня програма

### 4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)