

**Міністерство освіти і науки України
Державний торговельно-економічний університет
Факультет економіки, менеджменту та психології**

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)

<i>Галузь знань</i>	D «Бізнес, адміністрування та право»
<i>Спеціальність</i>	D3 «Менеджмент»
<i>Освітня програма</i>	«Менеджмент персоналу»
<i>Рівень вищої освіти</i>	«Бакалавр»

3. ОСВІТНЯ ПРОГРАМИ

3.1. Профіль освітньої програми «Менеджмент персоналу» зі спеціальності D3 Менеджмент

*Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) –
канд. екон. наук, доц. Ірина МИКОЛАЙЧУК*

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Державний торговельно-економічний університет Факультет економіки, менеджменту та психології Кафедра менеджменту
Рівень вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація – Бакалавр менеджменту
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Менеджмент
Назва освітньої програми	Менеджмент персоналу
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Відповідність стандарту вищої освіти МОН України	Відповідає стандарту вищої освіти МОН України (наказ № 1165 від 29.10.2018 р.)
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми – 240 кредитів ЄКТС. Нормативний строк підготовки 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Certificate of Accreditation, виданий Central Evaluation and Accreditation Agency Hannover (ZEVA) (Німеччина) терміном дії до 30 вересня 2031 р. (Hanover, 22 November 2024, IP-0978-1/4)
Цикл, рівень вищої освіти	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови вступу на освітню програму	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До затвердження нової редакції освітньо-професійної програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knote.edu.ua
2 – МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	

Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів здійснювати професійну діяльність, спрямовану на формування ефективної системи менеджменту персоналу та її функціональних підсистем, вирішувати управлінські завдання та проблеми ефективного менеджменту персоналу сучасних бізнес-організацій та забезпечувати прийняття ефективних кадрових рішень в умовах цифровізації бізнес-процесів.

3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область

Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).
Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Орієнтація освітньої програми

Освітньо-професійна, прикладна, дослідницька

Основний фокус освітньої програми

Спеціальна освіта у галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності «Менеджмент» з поглибленим вивченням теоретико-методичних засад менеджменту персоналу; розв'язування складних спеціалізованих завдань у сфері професійної діяльності із застосуванням сучасних технологій HR-менеджменту; динамічне, інтегративне та інтерактивне оволодіння сучасними методами прийняття управлінських кадрових рішень; формування та розвиток здатностей з функціонального наповнення діяльності HR-департаменту; розробки кадрової політики та стратегії в організації різних галузей діяльності; проведення ефективного рекрутингу та оцінювання персоналу; залучення, збереження та використання компетентних працівників; професійний розвиток та безперервне навчання кадрів; застосування практичних підходів з командування та

соціального партнерства.
Ключові слова: персонал, кадри, менеджмент персоналу; кадрова служба, кадрове діловодство, рекрутинг; адаптація персоналу; командоутворення (teambuilding); розвиток персоналу; оцінювання персоналу; соціальне партнерство.

Особливості програми

Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка HR-фахівців для забезпечення ефективного функціонування та розвитку системи менеджменту персоналу на підприємствах різних галузей діяльності. Високий рівень професійної підготовки HR-фахівців та залучення фахівців-практиків до навчального процесу.

4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ

Придатність до працевлаштування

Випускник придатний до працевлаштування на такі посади згідно з класифікатором професій ДК 003:2010 із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13 грудня 2024 року № 27751:

- 3119 Технік з праці /Технік з нормування праці
- 3152 Інспектор з охорони праці
- 3423 Інспектор з кадрів / Організатор з персоналу / Фахівець з найму робочої сили.
- 3436 Адміністративний помічник / Помічник керівника підприємства (установи, організації).
- 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності)
- 3439 Фахівець з інтерв'ювання.
- 3452 Інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система)
- 3460 Фахівець з вирішення конфліктів (побутова сфера).
- 4115 Секретар керівника (організації, підприємства, установи).

Професії, професійні назви робіт згідно з чинною редакцією International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) та назвами відповідно до ISCO-88:

- Business and Administration Associate Professionals
- Secretaries (general)
- Contact Centre Information Clerks
- Receptionists (general)
- Survey and Market Research Interviewers
- Typists and Word Processing Operators
- Filing and Copying Clerks
- Personnel Clerk.

Подальше навчання

Випускники даної освітньої програми мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Викладання та навчання	
<p>Стиль викладання зорієнтовано на студентсько-центроване, проблемно-орієнтоване навчання та самонавчання. Комбінований підхід до навчання полягає у поєднанні традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням інтерактивних, комбінованих і проблемних лекцій, що передбачають візуалізацію інформації при проведенні занять та участь провідних HR-фахівців бізнесових структур, презентацій-обговорень та дискусій, бізнес-симуляторів, кейс-методів, вирішення творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, практична підготовка (в т.ч. навчальний тренінг), консультації викладачів.</p>	
Оцінювання	
<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів у ДТЕУ» та передбачає проведення таких контрольних заходів: поточний та підсумковий контролю, атестація.</p> <p>Поточний контроль проводиться на практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів під час роботи на практичних заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт.</p> <p>Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента, що здійснюється в університеті у формі заліку та екзамену.</p> <p>Результати навчання студентів у ДТЕУ оцінюються за 100-бальною шкалою, де: 60-100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС; 0-59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС.</p>	
6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	
<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту, зокрема <i>менеджменту персоналу</i>, або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>	
Загальні компетентності	
1	<p>Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>
2	<p>Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
3	<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p>

4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні компетентності	
1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

16 ¹	<i>Здатність використовувати в професійній діяльності методи вирішення конфліктів та психології ділового спілкування, володіти мистецтвом переговорного процесу та етики ділової поведінки</i>
17	<i>Здатність застосовувати сучасні технології рекрутингу в організаціях різних видів та сфер діяльності та залучати компетентних фахівців для формування команд та організації їх ефективної взаємодії у цифровому середовищі змін</i>
18	<i>Здатність формувати ефективні соціально-трудова відносини в організації, використовувати сучасні цифрові та кадрові технології для успішного працевлаштування працівників та реалізації професійної кар'єри</i>
7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7	Виявляти навички організаційного проектування.
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

¹Курсивом наведені спеціальні (фахові, предметні) компетентності та програмні результати навчання, які відображають фокус освітньої програми

16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
18 ²	<i>Використовувати в професійній діяльності HR-менеджера методи вирішення конфліктів та психології ділового спілкування, володіти мистецтвом переговорного процесу</i>
19	<i>Застосовувати сучасні технології рекрутингу в організаціях різних видів та сфер діяльності та залучати компетентних фахівців для формування команд та організації їх взаємодії у нестабільному середовищі</i>
20	<i>Формувати ефективні соціально-трудова відносини в організації на принципах економіки праці, використовувати сучасні цифрові та кадрові технології для успішного працевлаштування працівників та реалізації професійної кар'єри</i>

8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Реалізацію освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу» здійснюють науково-педагогічні працівники з науковим ступенем та/або вченим званням, які відповідають вимогам чинного законодавства України, мають достатній рівень наукової і професійної кваліфікації. До освітнього процесу також залучаються фахівці-практики і представник професійних об'єднань та іноземні партнери.

Всі науково-педагогічні працівники кожні п'ять років проходять стажування / підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічне забезпечення

Повністю відповідає Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності. Для зручності здобувачів вищої освіти функціонують корпоративна система дистанційного навчання та автоматизована система управління освітнім процесом «МІА: Освіта». В університеті обладнані сучасні комп'ютерні класи зі спеціалізованим програмним забезпеченням, функціонує Навчально-науковий центр бізнес-симуляції та працює Smart-бібліотека. Створені всі умови для навчання осіб з інвалідністю. Наявна соціально-побутова інфраструктура ДТЕУ.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Для кожної освітньої програми в університеті розробляється Інформаційний пакет ЄКТС.

Кожен студент через особистий кабінет АСУ «МІА: Освіта» може переглянути та сформулювати власний індивідуальний план, переглянути навчальний план, здобути бали за дисциплінами, розклад занять та комунікувати з учасниками освітнього процесу.

Програми, робочі програми, силабуси дисциплін та критерії оцінювання за освітніми компонентами розміщені на корпоративній платформі дистанційного навчання.

²Курсивом наведені спеціальні (фахові, предметні) компетентності та програмні результати навчання, які відображають фокус освітньої програми

В електронному репозитарію університету розміщено повнотекстовий доступ до наукової та навчальної літератури ДТЕУ, рукописи кваліфікаційних робіт та дисертацій на здобуття наукових ступенів.

Для зручності здобувачів вищої освіти в університеті розроблений Каталог навчальних дисциплін, відповідно якого студенти мають право обирати вибіркові освітні компоненти.

9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Національна кредитна мобільність

Національна кредитна мобільність здійснюється в межах укладених меморандумів про співпрацю між ДТЕУ та іншими закладами вищої освіти (наукових установах) України відповідно до законодавства.

Міжнародна кредитна мобільність

Університетом укладені договори про співробітництво між ДТЕУ та іноземними закладами вищої освіти, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів за Міжнародними програмами і проектами в рамках програми Еразмус+.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти

Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

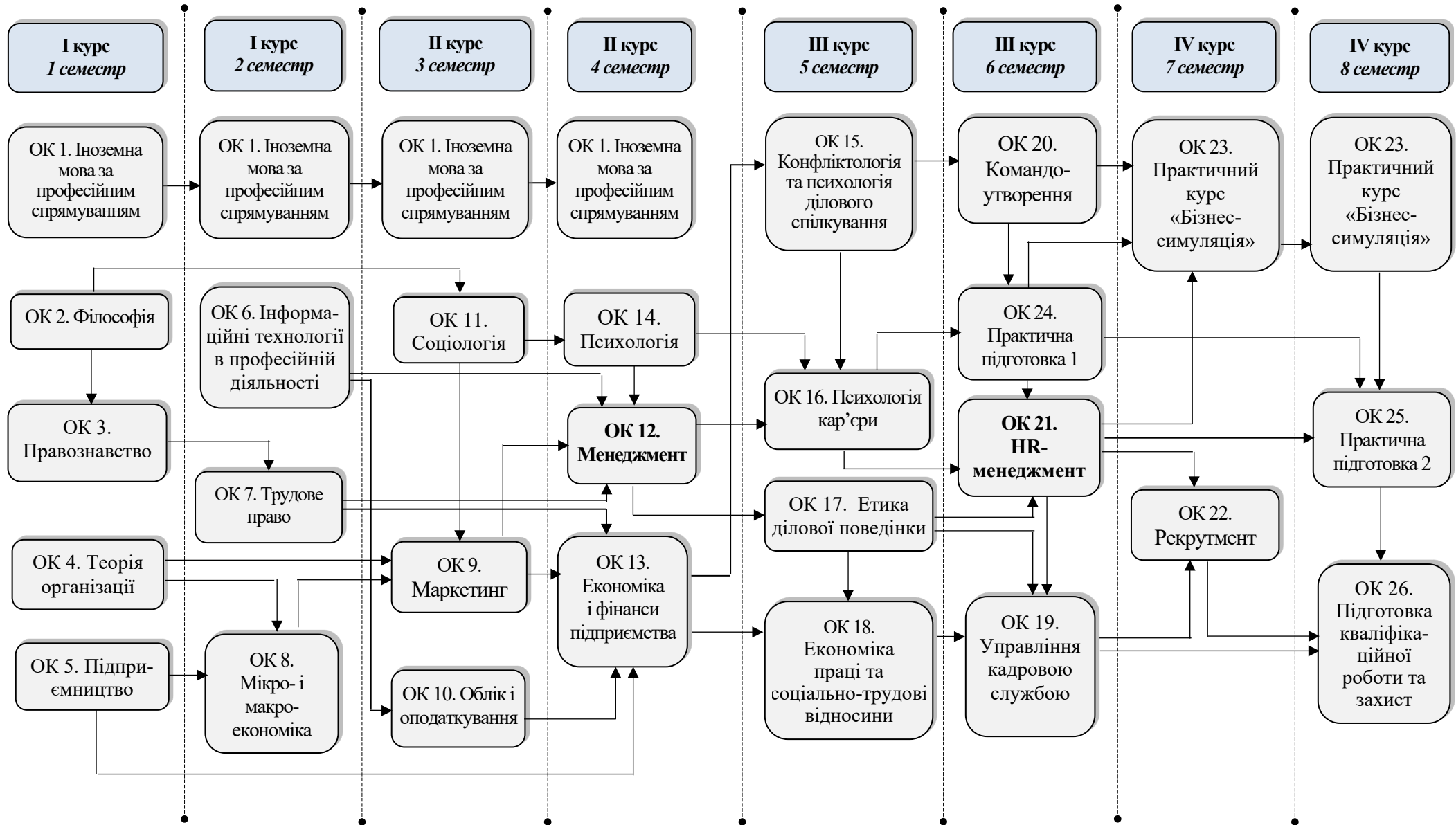
3.2.1. Перелік компонент ОП

Код	Освітні компоненти програми	Кредити ЄКТС	Форма контролю
<i>Обов'язкові компоненти</i>			
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	24	Екзамен
ОК 2	Філософія	6	Екзамен
ОК 3	Правознавство	6	Екзамен
ОК 4	Теорія організації	6	Екзамен
ОК 5	Підприємництво	6	Екзамен
ОК 6	Інформаційні технології в професійній діяльності	6	Екзамен
ОК 7	Трудове право	6	Екзамен
ОК 8	Мікро- і макроекономіка	6	Екзамен
ОК 9	Маркетинг	6	Екзамен
ОК 10	Облік і оподаткування	6	Екзамен
ОК 11	Соціологія	6	Екзамен
ОК 12	Менеджмент	6	Екзамен
ОК 13	Економіка і фінанси підприємства	6	Екзамен
ОК 14	Психологія	6	Екзамен
ОК 15	Конфліктологія та психологія ділового спілкування	6	Екзамен
ОК 16	Психологія кар'єри	6	Екзамен

ОК 17	Етика ділової поведінки	6	Екзамен
ОК 18	Економіка праці та соціально-трудові відносини	6	Екзамен
ОК 19	Управління кадровою службою	4,5	Екзамен
ОК 20	Командоутворення	4,5	Екзамен
ОК 21	HR-менеджмент	6	Екзамен
ОК 22	Рекрутмент	6	Екзамен
ОК 23	Практичний курс «Бізнес-симуляція»	9	Екзамен
ОК 24	Практична підготовка 1	3	Екзамен
ОК 25	Практична підготовка 2	6	Залік
ОК 26	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	9	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		174	
<i>Вибіркові компоненти</i>			
ВК 1	Освітній компонент 1	6	Екзамен
ВК 2	Освітній компонент 2	6	Екзамен
ВК 3	Освітній компонент 3	6	Екзамен
ВК 4	Освітній компонент 4	6	Екзамен
ВК 5	Освітній компонент 5	6	Екзамен
ВК 6	Освітній компонент 6	6	Екзамен
ВК 7	Освітній компонент 7	6	Екзамен
ВК 8	Освітній компонент 8	6	Екзамен
ВК 9	Освітній компонент 9	6	Екзамен
ВК 10	Освітній компонент 10	6	Екзамен
ВК 11	Освітній компонент 11	6	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		66	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Здобувачі вищої освіти обирають вибіркові навчальні дисципліни через особистий кабінет порталу «МІА: Освіта». Опис навчальних дисциплін та їх пререквізити представлені в Каталозі навчальних дисциплін ДТЕУ.

3.2.2. Структурно-логічна схема ОП



3.3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті ДТЕУ.

3.4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОБОВ'ЯЗКОВИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти Компетентності	Компоненти																										
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	
Загальні	1		+	+							+							+							+	+	+
	2	+	+	+				+			+														+	+	+
	3	+	+		+		+	+	+	+		+													+	+	+
	4				+		+	+	+	+			+	+	+	+				+		+		+	+	+	+
	5			+				+	+				+	+						+	+		+	+	+	+	+
	6		+			+													+	+		+	+			+	+
	7	+				+																	+			+	+
	8	+			+	+	+			+	+					+				+	+				+	+	+
	9	+	+											+		+			+		+		+			+	+
	10				+	+		+	+		+		+		+		+	+		+	+		+	+	+	+	+
	11					+							+		+		+	+		+	+	+	+		+	+	+
	12								+				+								+	+		+		+	+
	13	+	+					+	+			+			+	+	+	+			+		+			+	+
	14	+													+	+	+	+			+		+	+		+	+
	15		+	+				+		+			+			+		+		+	+		+	+		+	+
	16			+				+			+		+			+		+	+	+	+	+	+				+
Спеціальні	1			+		+		+				+						+						+	+	+	
	2			+		+		+	+			+	+										+	+	+	+	
	3							+	+			+	+											+	+	+	
	4								+			+							+			+		+	+	+	
	5				+		+				+	+						+		+				+	+	+	
	6		+	+				+		+		+	+		+		+						+	+	+	+	
	7											+							+					+	+	+	
	8											+	+					+				+	+		+	+	
	9					+									+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
	10												+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	
	11	+			+	+	+			+		+	+			+				+	+	+	+		+	+	
	12				+		+	+	+		+	+	+					+						+	+	+	
	13	+		+				+												+					+	+	
	14		+			+									+	+	+		+		+	+	+		+	+	
	15												+							+	+	+	+		+	+	
	16					+									+	+	+								+	+	
	17							+		+							+			+	+	+	+	+	+	+	
	18				+		+					+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	

3.5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ ОБОВ'ЯЗКОВИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти Про- грамні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	
1			+				+	+			+						+							+	+	+	
2		+	+					+			+														+	+	+
3					+							+			+						+		+	+	+	+	
4				+		+	+					+	+						+	+			+	+	+	+	
5									+			+									+			+	+	+	
6				+		+			+	+		+	+							+			+	+	+	+	
7								+				+								+				+	+	+	
8												+	+	+		+	+						+	+	+	+	
9					+							+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
10												+		+		+								+	+	+	
11	+			+	+	+			+			+							+	+	+	+		+	+	+	
12			+					+		+	+	+	+							+		+	+	+	+	+	
13	+				+															+			+		+	+	
14														+		+			+		+	+			+	+	
15	+		+				+		+		+	+			+					+	+	+			+	+	
16		+			+														+						+	+	
17																					+				+	+	
18					+														+							+	
19							+		+						+					+	+	+	+	+		+	
20			+	+		+					+	+	+	+		+					+		+	+	+	+	

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ

Код	Освітні компоненти	Кредити ЄКТС
ВК 1	Альтернативні способи вирішення спорів	6
ВК 2	Безпека життя	6
ВК 3	Діловодство	6
ВК 4	Дипломатичний та діловий протокол та етикет	6
ВК 5	Електронний документообіг	6
ВК 6	Іміджологія	6
ВК 7	Логіка	6
ВК 8	Ораторське мистецтво	6
ВК 9	Основи кібербезпеки	6
ВК 10	Основи наукових досліджень та академічне письмо	6
ВК 11	Практична психологія	6
ВК 12	Психологія управління	6
ВК 13	Психофізіологія та професійний відбір	6
ВК 14	Самоменеджмент	6
ВК 15	Соціальна відповідальність бізнесу	6
ВК 16	Стратегічне управління підприємством	6

4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).

4.1. Назва. **ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ.**

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2025/2026, 2026/2027.

Семестр. I – IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.

Англ.: Латигіна А. Г., доц., зав. каф. іноземної філології та перекладу; Ворначев А. О., доц., канд. філол. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу; Журкова О. Л., доц., канд. філол. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу; Зайцева І. В., доц., канд. пед. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу; Лікарчук Л. І., ст. викл. кафедри іноземної філології та перекладу.

Нім.: Галаган В. Я., ст. викл. кафедри іноземної філології та перекладу.

Франц.: Дячук Л. С., доц., канд. філол. наук, доц. каф. іноземної філології та перекладу.

Результати навчання. Набуття необхідного рівня знань та формування практичних навичок спілкування іноземною мовою за професійним спрямуванням, читання та розуміння оригінальної іншомовної літератури з фаху, написання листів, текстів, анотацій, есе, документів, пов'язаних з навчальною та професійною сферами. Програма дисципліни розрахована на досягнення РВМ В2.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Іноземна мова» (вхідний рівень володіння іноземною мовою В1).

Зміст. *Оволодіння термінологією сфери економіки та бізнесу в межах наступних тем:*

Бізнес та комерційні організації. Організація та персонал. Продукт, ринок та ринкові відносини. Фінанси. Облік і аудит. Банки і банківська діяльність. Міжнародний бізнес. Інформаційні технології в бізнесі.

Менеджмент: наука чи мистецтво. Менеджмент – майбутня спеціальність. Обов'язки менеджера. Структура компанії. Рівні керівництва. Функції менеджменту. Мотивація як функція менеджменту. Ролі менеджерів. Навички сучасного менеджера. Комунікативна компетенція. Менеджмент та лідерство. Стили лідерства. Ситуаційне лідерство. Міжнародний менеджмент. Формування команди.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Карпінська Д. Французька за 4 тижні. Рівень 2. Інтенсивний курс (+ електронний аудіододаток). Навчальна книга. Київ : Богдан, 2021. 400 с.
2. Строкань Н. О., Коваленко Л. В. Deutsch in Wirtschaft und Außenhandel: навч. посібник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2020. 197 с.
3. Латигіна А. Г. Basic English of Economics: підручник. 4 вид., переробл. та допов. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2023. 455 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Традиційні та інноваційні методи і технології навчання: пояснювально-

ілюстративний, проблемно-пошуковий, комунікативний методи; методи інтерактивного навчання (презентація, дискусія, робота в малих групах, проектна методика, кейс-метод, моделювання ситуацій, рольова гра, комп'ютерні технології).

Методи оцінювання.

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка підготовлених презентацій, контрольні роботи);
- підсумковий контроль (наприкінці кожного семестру – залік; після завершення вивчення дисципліни – екзамен).

Мова навчання та викладання. Англійська, французька, німецька.

4.2. Назва. ФІЛОСОФІЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Морозов А. Ю., проф., д-р філос. наук, проф. кафедри філософії, соціології та політології.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців філософської культури мислення та пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Людина і світ».

Зміст. Філософія як світогляд і наука. Онтологія. Філософське вчення про буття. Діалектика. Філософська теорія розвитку. Філософія людини. Філософія свідомості. Гносеологія. Філософія пізнання. Філософія науки і техніки. Філософія суспільства. Філософія цивілізації. Філософія культури. Філософія історії. Філософія економіки. Філософія політики та права. Філософія моралі. Філософія майбутнього.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Данильян О. Г., Дзьобань О. П. Філософія: підручник. Київ : Право, 2023. 424 с.
2. Філософія. Хрестоматія / під ред. Морозова А. Ю., Кулагіна Ю. І. Київ : КНТЕУ, 2021. 380 с.
3. Філософія : підручник / В. С. Бліхар, М. М. Цимбалюк, Н. В. Гайворонюк, В. В. Левкулич, Б. Б. Шандра, В. Ю. Свищо. Вид. 2-ге, перероб. та доп. Ужгород : Вид-во УжНУ «Говерла», 2021. 440 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, дуальні, лекції-дискусії); семінарські заняття (робота в малих групах, семінари-тренінги).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, колоквіуми, тестування, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.3. Назва. ПРАВОЗНАВСТВО.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Захарчук А. С., проф., д-р юр. наук, проф. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу; Альонкін О. А., доц., канд. юр. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу; Бондаренко Н. О., доц., канд. юр. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу; Сонюк О. В., доц., канд. юр. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу; Ситніченко О. М., доц., канд. юр. наук, доц. каф. правового забезпечення безпеки бізнесу.

Результати навчання. Формування у студентів правової культури, що включає усвідомлення закону як найвищого акту регулювання відносин між громадянами і державою.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Право».

Зміст. Основи теорії держави. Загальне поняття права. Норми права. Джерела права. Система права. Реалізація права. Поняття законності і правопорядку. Правопорушення та юридична відповідальність. Конституційне право – провідна галузь національного права України. Органи державної влади і місцевого самоврядування. Поняття цивільного права. Суб'єкти цивільного права. Цивільно-правові правочини. Представництво в цивільному праві. Зобов'язальне право. Основи сімейного права України. Поняття, зміст, виникнення трудових правовідносин. Припинення трудових правовідносин. Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. Трудова дисципліна, дисциплінарна та матеріальна відповідальність. Правове регулювання трудових спорів. Адміністративна відповідальність та інші заходи адміністративного примусу. Загальне поняття кримінального права та кримінальної відповідальності.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Основи правознавства : навч. посібник для студентів закладів вищої освіти економічного спрямування / Авт. кол. В. М. Бесчастний, П. С. Корнієнко, В. І. Щербина, А. М. Соцький / за заг. ред. проф. В. І. Щербини. Київ: Видавництво Ліра-К, 2024. 316 с.
2. Правознавство. Курс лекцій : навч. посіб.; за заг. ред В. О. Ананьїна. [Електронний ресурс]. Київ: ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 267 с.
3. Правознавство: навч. посіб.; за заг. ред. С. В. Петкова. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2020. 360 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: (оглядова / тематична / проблемна / лекція-консультація / лекція конференція),

семінарські та практичні заняття (тренінги / презентації / дискусія / комунікативний метод / імітація) заняття, самостійна робота, консультації.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, опитування, письмові завдання, ситуаційні завдання);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.4. Назва. ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Білявська Ю. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту; Микитенко Н. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців сучасного системного світогляду щодо створення, побудови, функціонування й еволюції організацій та здобуття ними теоретичних знань і практичних навичок щодо трансформації організації в цілому та її складових, зокрема, з урахуванням впливу факторів внутрішнього і зовнішнього середовищ.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Людина і світ».

Зміст. Теорія організації в системі наук. Базові організаційні теорії. Моделі теорії організації. Сучасна організаційна парадигма. Сутність, генезис та типологія сучасних організацій. Організація в контексті системного підходу. Організаційне середовище. Динамічні процеси в організації. Життєвий цикл підприємства в теорії організації. Організаційні комунікації. Організаційний дизайн. Організаційна культура. Гендерна рівність у контексті «Стратегії та політики ЄС». Імідж та репутація організації.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Білявська Ю. В., Микитенко Н. В. Теорія організації : підручник. Київ : КНТЕУ, 2024. 428 с.
2. Daft R. L. Organization Theory and Design. 13th edition. Cengage Learning, 2021. 688 p.
3. Jones G. R. Organizational Theory, Design, and Change. 8th edition. Pearson, 2020. 1167 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання – проблемні лекції, обговорення кейсів, модерація, робота з робочими зошитами, навчання дією, презентація індивідуальних проєктів, рольові ігри, тренінги, виїзні заняття, застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових задач, захист

індивідуальних та групових проєктів);
– підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.5. Назва. ПІДПРИЄМНИЦТВО.

Тип. Обов'язкова.

Рік вивчення. 2025/2026.

Семестр. I.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Вжитинська К. Ю., доц., канд. екон. наук, доц. каф. торговельного підприємництва та логістики.

Результати навчання. Формування у здобувачів вищої освіти системи базових знань з питань сутності підприємництва, його типізації, видів та форм підприємництва, логіки та процесу здійснення підприємницької діяльності, зародження та впровадження бізнес-ідеї, регуляторних та не регуляторних обмежень підприємництва, а також набуття вмінь визначення ефективних напрямів підприємницької діяльності, обґрунтування доцільності створення власного бізнесу та розробки бізнес-плану суб'єкта підприємництва.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство».

Зміст. Сутність, роль та форми підприємницької діяльності. Умови, фактори і принципи розвитку підприємницької діяльності. Організація підприємницької діяльності. Державне регулювання підприємницької діяльності. Велике підприємництво. Мале та середнє підприємництво. Бізнес-планування у підприємстві. Оподаткування підприємницької діяльності. Інвестиції у підприємстві. Підприємницька діяльність у сфері роздрібної та оптової торгівлі. Підприємницька діяльність у сфері зовнішньої торгівлі. Підприємницька діяльність у ресторанному господарстві. Підприємництво у сільському господарстві. Підприємницька діяльність у сфері торговельної нерухомості. Підприємницька діяльність у сфері послуг. Підприємницька діяльність у логістиці. Соціальне підприємництво. Етична та соціальна відповідальність суб'єктів підприємництва. Ефективність підприємницької діяльності.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Апопій В. В. Основи підприємництва : Навчальний посібник / Апопій В.В., Серєда С.А., Шутівська Н.О. Львів: Новий Світ-2000, 2023. 323 с.
2. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навчальний посібник / М. М. Ільчук, І. А. Коновал, О. Д. Баранівська. Київ : НУБіП України, 2024. 246 с. URL: <https://surl.li/uilhmr>
3. Основи підприємницької діяльності : підручник / за ред. д.е.н., проф. В. М. Марченко. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. Вид-во «Політехніка», 2022. 515 с. URL: <https://surl.li/wcsjzb>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекційні заняття; практичні заняття, у т.ч. з використанням інформаційних технологій та програмних продуктів; розробка та презентація проєктів; розв'язання розрахунково-аналітичних задач; вирішення ситуаційних задач; самостійна робота студентів.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (усне опитування, перевірка індивідуальних завдань, вирішення ситуаційних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних задач, виконання комплексної контрольної роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.6. Назва. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. II.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Дивак В. В., доц., канд. пед. наук, доц. каф. комп'ютерних наук та інформаційних систем.

Результати навчання. Формування у студентів умінь застосовувати інформаційно-комунікаційні технології з метою ефективного розв'язання різноманітних завдань щодо отримання, обробки, збереження, подання інформації, які пов'язані з майбутньою професійною діяльністю в умовах інформаційного суспільства.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Інформатика».

Зміст. Використання хмарних сервісів у навчанні та у подальшій професійній діяльності. Архітектура та програмне забезпечення персонального комп'ютера. Офісна комп'ютерна техніка та програмне забезпечення. Текстовий процесор MS Word. Технології створення, редагування та форматування презентацій. Обробка інформації у середовищі табличного процесора MS Excel. Концепції побудови комп'ютерних мереж. Інтернет-технології обробки інформації. Фінансово-економічні розрахунки в MS Excel. Технології створення віртуальної (VR – virtual reality) та доповненої реальності (AR – augmented reality). Основи безпеки інформаційних технологій та комп'ютерних мереж.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Апатова Н. Інформатика для економістів : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 456 с.
2. Буйницька О. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2023. 240 с.
3. Томашевський О. М. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2023. 296 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; лабораторні роботи (традиційні, тренінгові завдання, комп'ютерне тестування, з використанням засобів обчислювальної техніки); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, усне та письмове опитування);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.7. Назва. ТРУДОВЕ ПРАВО.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. II.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Дараганова Н. В., проф., д-р юрид. наук, проф. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

Результати навчання. Формування цілісного уявлення про поняття сутності трудового права; вивчення основних правових інститутів трудового права (трудоного договору, робочого часу і часу відпочинку, оплати праці, дисципліни праці, матеріальної відповідальності, охорони праці, вирішення трудових спорів тощо); набуття навичок роботи з актами національного та міжнародного законодавства у сфері трудових відносин; опанування механізмом захисту трудових прав; вивчення особливостей застосування трудових відносин в умовах воєнного стану.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство».

Зміст. Предмет, метод та система трудового права. Основні принципи трудового права. Джерела трудового права. Суб'єкти трудового права. Колективний договір. Трудовий договір. Робочий час та час відпочинку. Заробітна плата. Гарантії та компенсації. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин. Охорона праці. Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Венедіктов С. В. Трудове право України: підручник. 2-ге вид., переробл. і допов., 2024. 228 с. URL: <https://surl.li/uketmy>
2. Трудове право України: навч. посіб. / Р. Я. Бутинська, Н. П. Мокрицька. Львів: «Галицька видавнича спілка», 2022. 312 с. URL: <https://surl.li/slmiz>
3. Трудове право України: підручник / за ред. проф. О. М. Ярошенко. Харків. 2022. 376 с. URL: <https://surl.li/ctcjek>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (в т.ч. оглядова, проблемна), семінарські та практичні заняття (презентації, дискусії, комунікативний метод, моделювання ситуацій тощо).

Методи оцінювання:

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, перевірка підготовленого есе / презентації / вправи / виконання ситуаційного завдання, вирішення юридичної задачі тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.8. Назва. МІКРО- І МАКРОЕКОНОМІКА.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2025/2026.

Семестр. II.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Уманців Ю. М., проф., д-р екон. наук, зав. каф. економічної теорії та конкурентної політики; Ніколаєць К. М., проф., д-р іст. наук, проф. каф. економічної теорії та конкурентної політики; Лебедева Л.В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. економічної теорії та конкурентної політики, нач. відділу грантових проєктів ДТЕУ.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців здатності обґрунтовувати господарські рішення мікроекономічних суб'єктів за умов динамічних змін ринкової кон'юнктури, навичок макроекономічного мислення та розуміння механізму функціонування національної економіки, вміння застосувати макроекономічні моделі для розуміння наслідків сучасної макроекономічної політики, здатності аналізувати стан, причини виникнення та шляхи подолання макроекономічних проблем.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Теорія організації», «Підприємництво».

Зміст. Теорія поведінки споживача. Попит та пропозиція. Теорія граничних продуктів та мікроекономічна модель фірми. Витрати виробництва. Вплив технологічних змін на витрати виробництва. Досконала конкуренція. Конкурентні переваги та цифрові інновації. Монополія. Державне антимонопольне регулювання. Виклики та перспективи антимонопольного регулювання в ЄС. Монополістична конкуренція та олігополія. Попит на ресурси. Ринок праці. Дефіцит робочої сили та демографічна криза. Моделі макроекономічної рівноваги. Ринки капіталу, землі та інформації. Вплив екологічних норм та зеленої політики на виробництво. Ринкові неспроможності. Екстерналиї та екологічні проблеми. Система макроекономічних показників. Макроекономічна стійкість: ключові компоненти. Модель сукупного попиту та сукупної пропозиції. Моделі макроекономічної рівноваги. Фіскальна політика держави. Грошовий ринок та монетарна політика. Макроекономічна нестабільність: інфляція та безробіття. Макроекономічна політика у відкритій економіці.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:

1. Економічна теорія: підручник: у 2-х ч. Ч. 1. Мікроекономіка / В.Д. Лагутін, Ю. М. Уманців, К. М. Ніколаєць, та ін.; за ред.

- В.Д. Лагутіна. 2-ге вид., доопр., перероб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 396 с.
2. Економічна теорія : підручник: у 2-х ч. Ч. 2. Макроекономіка / В.Д. Лагутін, К. М. Ніколаєць, Т.А.Щербакова та ін.; за ред. В.Д. Лагутіна. 2-ге вид., доопр., перероб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 328 с.
3. Мікроекономіка: Навч. посібник / Н.М.Каменева, М.В.Косич, О.Ю.Александрова та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2022. 305 с. URL: <https://surl.li/ipqimz>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів з використанням інноваційних технологій: лекції-візуалізації; практичні заняття (case-study / «мозковий штурм» / рольові ігри / презентації / есе / дискусія / модерація / робота над помилками / моделювання поведінки ринкових акторів / розв'язання аналітичних задач).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, розв'язання задач тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.9. Назва. МАРКЕТИНГ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Кононенко Г. І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. маркетингу; Черниш Т. О., доц., канд. екон. наук, доц. каф. маркетингу.

Результати навчання. Формування у студентів сучасної системи поглядів, спеціальних знань та вмінь у галузі маркетингу, набуття практичних навичок маркетингової діяльності, які дали б можливість використовувати методологію та інструментарій маркетингу у майбутній діяльності щодо ефективного досягнення стратегічних та оперативних цілей підприємства.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Мікро- і макроекономіка», «Підприємництво».

Зміст. Сутність та зміст маркетингу. Види маркетингу. Маркетингове середовище, його структура, фактори формування. Підсистема інформаційного забезпечення маркетингової діяльності. Маркетингова інформація. Структура процесу маркетингових досліджень. Опитувальний лист. Поведінка споживачів: характеристики типів споживачів, моделювання споживчої поведінки. Сегментація та позиціонування як маркетингові технології. Товару системі маркетингу. Життєвий цикл товару. Конкурентоспроможність товарів на ринку. Товарна марка, упаковка, сервіс у системі маркетингу. Ціна та цінова політика в системі маркетингу: мета

та завдання. Фактори ціноутворення. Цінові стратегії. Маркетингова збутова діяльність. Фактори вибору каналу розподілу підприємством. Електронні канали розподілу. Франчайзинг. Система маркетингових комунікацій. Комунікаційна модель. Розробка програми рекламної діяльності. Засоби стимулювання збуту. Прямий маркетинг. Цілі та засоби зв'язків з громадськістю. Особливості проведення виставок. Бренд та процес його створення. Інші синтетичні засоби маркетингових комунікацій. Цифровий маркетинг та цифрові комунікації. Сутність концепції інтегрованих маркетингових комунікацій. Управління маркетинговою діяльністю. Підсистема планування та організації маркетингової діяльності. Контроль маркетингової діяльності. Глобальний маркетинг.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Маркетинг : навч. посіб. для студентів екон. спец. закл. вищ. освіти / Р. І. Буряк та ін.; за ред. проф. Збарського В.К.; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України, Каф. маркетингу та міжнар. торгівлі. Вид. 2-ге, перероб. та доп. Київ : НУБіП, 2023. 637 с. URL: <https://surl.li/arddae>
2. Маркетинг для бакалаврів : навч. посібник / уклад.: І.Буднікевич, О.Бурдяк, В.Вардеванян та ін.; за ред. д.е.н., проф. І.М.Буднікевич. 2-ге видання перероблене та доповнене. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2021. 358 с. URL: <https://surl.li/fpsret>
3. Маркетинг. Світовий досвід та український вимір. Підручник. За ред. Старостіної А.О. Київ : ТОВ «Видавництво Ліра-К», 2024. 490 с. URL: <https://surl.li/inmoxi>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові та ділові ігри, практичні вправи та виїзні заняття).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка та обговорення підготовленого дайджесту, звіту, презентації, задачі, ситуаційні завдання, творчої олімпіади тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.10. Назва. ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Семенова С. М., доц., канд. екон. наук, доц. каф. обліку та оподаткування.

Результати навчання. Теоретична та практична підготовка для розв'язання конкретних завдань з бухгалтерського обліку і формування інформаційної бази з управління підприємницькою діяльністю в умовах

ринку, здобуття знань і формування навичок документального оформлення господарських операцій, ведення синтетичного та аналітичного обліку з узагальнення даних бухгалтерського обліку.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Мікро- і макроекономіка».

Зміст. Бухгалтерський облік у системі управління суб'єктом господарювання. Предмет, об'єкти та принципи бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Бухгалтерський облік матеріальних та нематеріальних необоротних активів. Бухгалтерський облік запасів. Бухгалтерський облік дебіторської і кредиторської заборгованості. Бухгалтерський облік фінансових інвестицій. Бухгалтерський облік грошових коштів. Бухгалтерський облік власного та позичкового капіталу. Бухгалтерський облік оплати праці і розрахунків з персоналом. Бухгалтерський облік доходів, витрат і фінансових результатів. Особливості обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Бухгалтерський облік як наука: від основ до наукової картини світу: монографія. / за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. Київ: Центр учбової літератури, 2023. 340 с.
2. Бухгалтерський облік: підручник / О. В. Фоміна, С. Я. Король, А. П. Шаповалова та ін.; за заг. ред. О. В. Фоміної. Київ: Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 224 с.
3. Гура Н. О. Облік видів економічної діяльності: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 282 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематичні, проблемні); практичні заняття (розв'язання розрахункових задач, робота в малих групах).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, усне та письмове опитування перевірка розрахункових задач);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.11. Назва. СОЦІОЛОГІЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Крохмаль Н. В., доц., канд. філос. наук, доц. каф. філософії, соціології та політології.

Результати навчання. Формування у студентів системи соціологічних знань і на цій основі глибокого самостійного та критичного розуміння студентами соціального життя сучасної України.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Теорія організації».

Зміст. Соціологія як соціальна методологія та соціальна практика. Суспільство як соціально організована система. Соціальна теорія особистості. Соціальні спільноти та соціальні інститути. Соціальна взаємодія та соціальні процеси. Соціальні зміни в глобальному світі. Методологія соціального пізнання. Соціально-економічна антропологія. Соціально-економічні моделі суспільства. Соціологія праці та виробництва. Соціологія споживання. Соціологія фінансів: національний та глобальний рівні. Соціологія соціального передбачення та прогнозування. Соціологія підприємництва. Соціологія міжнародних економічних відносин. Соціологія засобів масової інформації. Соціологія реклами. Соціологія права. Соціологія менеджменту. Соціологія маркетингу. Методологія та методика соціологічних досліджень. Організація і техніка проведення соціологічних досліджень.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Волович В. І. Соціологія: підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 808 с.
2. Лукашевич М. П., Туленков М. В. Соціологія. Загальний курс. 4-те вид. Підручник, затвер. МОНУ. Київ : «Каравела», 2023. 408 с.
3. Соціологія : теорії середнього рівня: навч. посіб. / за наук. ред. Ю. Ф. Пачковського. Київ : «Каравела», 2024. 356 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); семінарські заняття (презентації, дискусії, моделювання ситуацій).

Методи оцінювання.

- поточний контроль (тестування з використанням комп'ютерної техніки, письмові контрольні роботи, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.12. Назва. МЕНЕДЖМЕНТ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Хмурова В. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті Менделя в м. Брно, Празькій академії образотворчих мистецтв та Остравському технічному університеті (Чехія), 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього

середовища організації та прийняття адекватних управлінських рішень.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Теорія організації», «Підприємництво», «Соціологія».

Зміст. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Організація як об'єкт управління. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Функції менеджменту та процес управління. Планування як загальна функція менеджменту. Організування як загальна функція менеджменту. Мотивування як загальна функція менеджменту. Контролювання як загальна функція менеджменту. Регулювання як загальна функція менеджменту. Методи менеджменту. Управлінські рішення. Інформація та комунікації в менеджменті. Керівництво та лідерство. Відповідальність та етика в менеджменті. Відповідальність за охорону праці на підприємстві. цивільний захист на підприємстві. Результативність та ефективність менеджменту.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Кундицький О. О. Менеджмент: навч. посібник. Львів: Магнолія-2006, 2024. 316 с. URL: <https://surl.li/rwrunt>
2. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент : навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2024. 356 с.
3. Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : підручник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с. URL: <https://surl.li/kpwnzl>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові та ділові ігри, практичні вправи).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.13. Назва. ЕКОНОМІКА І ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВА.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Стояненко І. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. економіки та фінансів підприємства; Мельник В. В., канд. екон. наук, доц. каф. економіки та фінансів підприємства.

Результати навчання. Формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних знань про базові поняття щодо

господарської діяльності підприємства, змісту окремих напрямів цієї діяльності, системи показників, що характеризують економічні ресурси та результати господарсько-фінансової діяльності підприємства, теоретико-методологічні основи оцінки ефективності використання та розвитку ресурсного потенціалу, формування конкурентоспроможності, фінансової стабільності та економічної безпеки підприємства.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Облік і оподаткування», «Підприємництво», «Мікро- і макроекономіка».

Зміст. Підприємство як суб'єкт господарювання, основні напрямки його господарсько-фінансової діяльності. Методологічні та методичні засади планування діяльності підприємства. Формування програми виробництва продукції та її реалізації, визначення виробничої потужності підприємства. Складові ресурсного потенціалу підприємства та шляхи його ефективного використання. Трудові ресурси підприємства, системи матеріального стимулювання; методичні підходи до їх аналізу та планування. Майнові ресурси (активи) підприємства, методичні підходи до аналізу та планування оборотних, необоротних активів підприємства. Сутнісні характеристики капіталу, класифікація видів капіталу підприємства. Власний та позиковий капітал підприємства, особливості формування та використання, методичні підходи до їх аналізу та планування. Економічна сутність та механізм формування витрат, доходів, прибутків. Аналіз та планування економічних результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства. Оцінка ефективності господарської діяльності підприємства. Сутність фінансового стану підприємства, його складові, методи оцінки. Конкурентоспроможність підприємства та механізм її визначення. Сучасні моделі розвитку підприємства. Економічна безпека підприємства та шляхи її забезпечення.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Бердар М. М. Фінанси підприємств : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2022. 296 с.
2. Економіка підприємства : підручник : у 3 част. / А. А. Мазаракі, Н. М. Гуляєва, І. В. Стояненко та ін.; за заг. ред. А. А. Мазаракі. Київ : Держ. торг.-екон. Ун-т, 2022-2023. 432 с.; 472 с.; 356 с.
3. Мацибора В. І. Економіка підприємства : навч. посіб. Київ : Каравела, 2023. 320 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції(оглядова, тематична, проблемна, бінарна, дуальна, лекція із запланованими помилками); семінарські та практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, модерація, «мозкова атака», метод кейс-стаді, робота в малих групах тощо).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне/письмове опитування; презентації аналітичного огляду, перевірка розрахунково-аналітичного проекту,

ситуаційного завдання, розробленого за матеріалами реального підприємства тощо);

- підсумковий контроль (екзамен);
- курсова робота з дисципліни.

Мова навчання та викладання. Українська.

4.14. Назва. ПСИХОЛОГІЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2026/2027.

Семестр. IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Кушніренко К. О., доц., канд. психол. наук, доц. каф. психології; Лапченко І. А., доц., канд. психол. наук, доц. каф. психології; Євченко І. М., доц., канд. психол. наук, доц. каф. психології; Мостова І. В., доц., канд. психол. наук, доц. каф. психології, заст. декана з навч.-вих. роботи ФЕМП; Шатілова О. С., д-р філософії, доц. каф. психології, Бойко Н. С., д-р філософії, асист. кафедри психології.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців комплексу знань та вмінь щодо сутності психічних пізнавальних процесів, властивостей, станів та утворень, закономірностей їх функціонування, формування і розвитку особистості, психологічних концепцій теорії діяльності та її основних компонентів, категоріального апарату психології в системі професійного навчання і практичної діяльності, пізнання рівня розвитку психічних пізнавальних процесів у особистості.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Соціологія».

Зміст. Основні поняття та категорії психологічної науки і практики. Когнітивна сфера особистості – нижчі психічні пізнавальні процеси. Психічні утворення, властивості та емоційно-вольова сфера особистості. Психологічна характеристика темпераменту та характеру. Особистість в соціальній сфері. Психологія особистості та соціально-психологічні феномени особистості в групі. Вікові особливості формування самосвідомості. Психологія професійної діяльності. Психологічні умови сімейного благополуччя. Психологічні умови психічного і фізичного здоров'я. Психологічні аспекти ментального здоров'я у воєнний і післявоєнний час.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Губенко І. Я., Карнацька О. С., Шевченко О. Т. Основи загальної і медичної психології, психічного здоров'я та міжособистісного спілкування: підручник: 3-є видання, стереотипне. Київ: ВСВ «Медицина», 2021. 312 с.
2. Долинська Л. В. Загальна психологія. Хрестоматія: навч. посіб. Рекомендовано МОНУ. Київ: Каравела, 2023. 640 с.
3. Скрипченко О. В., Долинська Л. В., Огороднійчук З. В. Загальна психологія: підручник. Київ: Каравела, 2023. 464 с.

Заплановані навчальні заходи та методи навчання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій, кейс-стаді).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка есе/ дайджесту / огляду / звіту / конспекту / презентації / ситуаційних вправ / творчих задач, захист індивідуальних та групових проєктів, групові тренінги);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.15. Назва. КОНФЛІКТОЛОГІЯ ТА ПСИХОЛОГІЯ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. V.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Корольчук В. М., проф., канд. психол. наук, проф. кафедри психології; Ванюшина О. Ф., доц., канд. філос. наук, доц. каф. психології.

Результати навчання. Формування комплексу знань щодо сутності психологічних впливів та способів протидії їм; тактики і техніки аргументації у спілкуванні, невербальної комунікації, організаційних аспектів проведення дискусії, етапи, принципів та норм групової роботи, технологічних й методичних прийомів та вправ, а також вміння застосовувати стратегії і тактики у переговорному процесі, проводити дискусії, аргументувати позиції, розуміти зміст засобів невербальної комунікації.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент», «Психологія».

Зміст. Спілкування як психологічний чинник розвитку людства. Психологічні характеристики ділового спілкування. Комунікативні бар'єри та деструктивне спілкування. Особливості різних видів ділового спілкування. Конфліктологія та психологія переговорного процесу. Психологія дискусії. Керівник як суб'єкт спілкування. Причини, наслідки та способи управління конфліктами в організації. Передумови, способи попередження та розв'язання конфліктів в сфері управління. Технологія управління конфліктами. Діяльність керівника з урегулювання конфліктами в організаціях.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Конфліктологія: загальна та юридична: підручник / Л. М. Герасіна, М. П. Требін, О. М. Сахань, В. Д. Воднік; за заг. ред. Л. М. Герасіної. Харків : Право, 2021. 224 с.
2. Трофименко А. В. Константинова Ю. В. Конфліктологія та теорія переговорів : навч. посіб. Маріуполь : МДУ, 2020. 375 с.

3. Яхно Т. П., Куревіна І. О. Конфліктологія та теорія переговорів : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2021. 168 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування; перевірка підготовленого есе, дайджесту, огляду, звіту, презентації, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.16. Назва. ПСИХОЛОГІЯ КАР'ЄРИ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. V.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Овдієнко І. М., канд. психол. наук, доц. каф. психології; Шатілова О. С., канд. психол. наук, ст. викл. каф. психології.

Результати навчання. Формування знань психологічних особливостей кар'єри; особливостей дослідження цінностей, інтересів і ділових якостей людини; основних етапи професійного самовизначення та чинників, які впливають на процес прийняття рішення щодо кар'єрного визначення; соціально-професійної ролі працівників та умов забезпечення позитивної мотивації працівників; структури й основних складових психологічної готовності до кар'єрного зростання; шляхів здобування професійної освіти та планування кар'єри; особливостей професійної деформації; практичних рекомендації щодо запобігання невдач і досягнення ефективності кар'єрного зростання.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент», «Психологія».

Зміст. Соціально-психологічний зміст поняття «кар'єра». Об'єктивні й суб'єктивні критерії ефективної кар'єри. Розвиток кар'єри: визначення, зміст, програми підтримки. Визначення ціннісних орієнтацій, інтересів і професійної спрямованості. Методики оцінки кар'єрних орієнтацій. Критерії і нормативи професійної придатності. Самооцінка професійно важливих якостей особистості. Програма самостійної освіти та розвитку особистості. Управлінські здібності та обмеження. Основні напрямки і техніки розвитку soft-skills для розвитку кар'єри. Практичні рекомендації щодо досягнення успіху та запобігання невдачам. Закони кар'єрного зростання та досягнення успіху в бізнесі. Мистецтво кар'єри за Джоном Робертом Паркінсоном. Практичне керівництво в діловому й суспільному

житті Дейла Карнегі. Закони кар'єрного зростання за Георгієм Огарьовим. «Закон успіху» Наполеона Хіла. Фактори, які визначають розвиток кар'єри за Ч. Маргерисон і Е. Какабадзе. Основи кар'єрного консультування. Благополуччя та ефективність в кар'єрі.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.

1. Кар'єрне консультування: практичний посібник / І. В. Заєць, О. М. Ігнатович, Г. П. Татаурова-Осика, А. М. Шевенко, за ред. О. М. Ігнатович. Київ: Імекс-ЛТД, 2020. 287 с.
2. Кононець М. О. Психологія лідерства: навч. посіб. / за заг. ред. О. В. Винославської. Київ: КВІЦ, 2020. 252 с.
3. Чуйко О., Куравська Н. Гендер і кар'єра: навч. посіб. ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Івано-Франківськ: Видавець Супрун В. П., 2019. 364 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування усне / письмове опитування; перевірка підготовленого есе / дайджесту / огляду / звіту / конспекту / презентації / ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.17. ЕТИКА ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. V.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Каховська О. В., проф., д-р екон. наук, проф. кафедри менеджменту.

Результати навчання. Формування у студентів фундаментальних знань з теорії та практики етики бізнесу і набуття ними відповідних професійних компетенцій, що забезпечують формування особистісних морально-етичних принципів менеджера.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Теорія організації», «Менеджмент».

Зміст. Еволюція етики бізнесу. Етичний кодекс і корпоративна культура як система цінностей бізнесу. Етика бізнесу на макрорівні. Етика бізнесу на мікрорівні. Етика нанорівня. Етика ділового спілкування. Імплементация етики бізнесу в корпоративну культуру організації. Лідерство як основа етичної поведінки в бізнесі. Вплив кадрової політики на етику бізнесу. Діловий етикет у бізнес-середовищі. Етичні норми використання інформаційних технологій в бізнесі. Механізми впровадження етичних

принципів в бізнес-середовище. Етика бізнесу в умовах глобалізації.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Балджи М. Д. Етика бізнесу: навчальний посібник. Київ : ФОП Гуляєва В.М., 2021. 332 с.
2. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч .посіб. Київ : Кондор, 2023. 356 с.
3. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Етика та психологія ділових відносин: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. Вінниця : ВНТУ, 2023. 246 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, творчі задачі, тренінги).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, творчих задач, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.18. Назва. ЕКОНОМІКА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. V.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Камінський С. І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. економіки та фінансів підприємства, начальник навчального відділу ДТЕУ.

Результати навчання. Формування знань з теоретико-методологічних та соціально-економічних аспектів сучасних проблем економіки праці та соціально-трудова відносин, практичних навичок і вмінь управління працею та регулювання відносин у соціально-трудова сфері.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Підприємництво», «Мікро- і макроекономіка», «Трудове право», «Економіка і фінанси підприємства».

Зміст. Трудові ресурси і трудовий потенціал суспільства. Соціально-трудова відносини зайнятості. Соціальна політика і соціальне партнерство. Ринок праці як соціально-економічне явище. Моніторинг соціально-трудова сфери. Міжнародна організація праці. Організація і нормування праці. Ефективність і продуктивність праці. Аналіз, звітність і аудит на підприємстві. Політика доходів в оплата праці на підприємстві. Планування праці на підприємстві.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Економіка праці і соціально-трудова відносини: підручник. 2-ге видання, за заг. ред. проф. О.І.Ляш, Н.О.Черненко; КПІ ім. Ігоря

Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2023. 371 с.

2. Ткачук В. А. Економіка праці й соціально-трудова відносини : навч. посіб. Київ : Видавничий центр НУБіП України, 2022. 616 с.
3. Шкільов О. В. Економіка праці і соціально-трудова відносини : навч. посібник. Київ : Компринт, 2020. 749 с.

Заплановані навчальні заходи та методи навчання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова, тематична, проблемна, бінарна, дуальна, із запланованими помилками); семінарські та практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, модерація, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах та ін.).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування; усне, письмове опитування; перевірка есе, дайджесту, конспекту, розрахунково-графічної роботи, проекту, вправи, завдання, ситуаційного завдання та ін.);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.19. Назва. УПРАВЛІННЯ КАДРОВОЮ СЛУЖБОЮ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. VI.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Жуковська В. М., проф., д-р екон. наук, проф. кафедри менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м.Краків, Польща, 2024 р.); Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук., доц. кафедри менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м.Краків, Польща, 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо організування діяльності кадрових служб на підприємствах різних організаційно-правових форм, їх структурної побудови, формування системи кадрового діловодства.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Інформаційні технології в професійній діяльності», «Менеджмент».

Зміст. Поняття, місце та роль кадрових служб в управлінні персоналом. Організаційна побудова та функції кадрових служб. Формування складу працівників кадрової служби. Функціональні обов'язки працівників кадрової служби. Законодавче та нормативно-правове забезпечення діяльності кадрових служб. Регламентування діяльності кадрової служби. Організування кадрового діловодства та зміст кадрового адміністрування. Документування процесів мобільності та руху персоналу. Робота з обліковими документами кадрової служби. Ведення особових справ і трудових книжок. Документування атестацій, нагород, допомоги і пенсій.

Формування звітних документів з кадрової роботи. Інформаційні технології в роботі кадрових служб. Оцінка ефективності діяльності кадрової служби.
Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Балановська Т.І. Сучасні технології управління персоналом : навчальний посібник / М. В. Михайліченко, А.В.Троян. Київ : ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.
2. Данюк В.М., Кулаковська Л.П. Кадрове діловодство. Навч. посіб. Київ: Каравела, 2023. 240 с.
3. Кадрове адміністрування: практикум. Навчальний посібник [Електронне видання] / Г. Я. Митрофанова, О. А. Євтушенко. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2025. 85 с. URL: <https://ir.duan.edu.ua/handle/123456789/6033>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові та ділові ігри, практичні вправи, творчі задачі, тренінги).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, розрахункових та творчих задач, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.20. Назва. КОМАНДОУТВОРЕННЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. VI.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук., доц. кафедри менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м.Краків, Польща, 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування команди в організаціях різних видів та сфер діяльності та управління процесами її розвитку.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Психологія», «Менеджмент».

Зміст. Психологічні та міждисциплінарні феномени поведінки особистості. Групова динаміка як основа формування команд. Методичні підходи до командоутворення. Життєві цикли та моделі розвитку команд. Різновиди, типи та моделі команд. Розподіл ролей в команді. Командна згуртованість та конфлікти. Лідерство в командоутворенні. Груподинамічний тренінг. Командний коучинг. Комуникативна взаємодія в команді. Система командного менеджменту. Моніторинг ефективності та оцінка результативності командної роботи.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

4. Вовк О.Б., Симак А. В., Зарицька О. Л. Лідерство та групова динаміка : підручник. Львів : Новий світ-2000, 2023. 256 с.
5. Кифяк В. Інструменти командування. Навч. посібник. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т імені Юрія Федьковича, 2022. 165 с.
6. Команда команд : нові правила взаємодії у складному світі. С. Маккрістал, Т. Коллінз, Д. Сільверман, К. Фасселл. Харків : Моноліт-Bizz, 2020. 384 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові та ділові ігри, практичні вправи, творчі задачі, тренінги), виїзні заняття.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, розрахункових та творчих задач, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.21. Назва. HR-МЕНЕДЖМЕНТ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2027/2028.

Семестр. VI.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Жуковська В. М., проф., д-р екон. наук, проф. кафедри менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м.Краків, Польща, 2024 р.); Каховська О. В., проф., д-р екон. наук, проф. кафедри менеджменту; Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м.Краків, Польща, 2024 р.); Сичова Н. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієздатного трудового колективу, оцінювання потенціалу розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їхнього потенціалу.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Психологія», «Менеджмент».

Зміст. Методологічні основи HR-менеджменту. Персонал як об'єкт управління в організації. Компетентнісний підхід в HR-менеджменті. Кадрова політика та HR-стратегія в організації. Планування людських ресурсів в організації. Структура та функції HR-підрозділів в менеджменті. Кадрове діловодство та HR-технології в організації. Набір та підбір персоналу в організації. Відбір персоналу в організації. Профорієнтація та

адаптація працівників в організації. Оцінювання персоналу в організації. Управління мотивацією та винагородою персоналу. Управління рухом і розвитком персоналу організації. Форми та методи професійного навчання персоналу. Інновації в HR-менеджменті та готовність працівників до змін. Формування колективу (команди) в HR-менеджменті. Управління процесами вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність HR-менеджменту.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В.Безпалько, А.Д.Бергер, Т.М.Березянюк, Ю.М.Гринюк, Д.Г.Грищенко, О.І.Драган, А.С.Зеніна-Біліченко, Л.М.Мазник, Л.І.Тертична, О.М.Соломка, О.А.Чигринець [За заг. ред. О.І.Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с. <http://surl.li/qjbnz>
2. Рудько В. А., Буткевич С. О., Мостенська Т. Л. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : Кондор, 2024. 310 с. URL : <http://surl.li/qjbrb>
3. Сочинська-Сибірцева І.М., Доренська А. О., Тушевська Т.В. HR-менеджмент : навч. посіб. Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 278 с. URL: <http://surl.li/qjbnq>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, тренінги, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові та ділові ігри, практичні та ситуаційні вправи, аналітично-розрахункові та творчі задачі), застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (аудиторна дискусія, тестування, перевірка індивідуальних завдань, практичних та ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових задач, презентації індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.22. Назва. РЕКРУТМЕНТ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2028/2029.

Семестр. VII.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Жуковська В. М., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м.Краків, Польща, 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань і практичних навичок щодо розробки та впровадження ефективної системи пошуку та підбору персоналу для підприємства.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Трудове право», «Менеджмент», «HR-менеджмент».

Зміст. Теоретичні основи рекрутменту в менеджменті. Планування рекрутменту. Маркетингові дослідження на ринку праці. Стратегія пошуку і воронка кандидатів. Технології рекрутменту в організаціях. Організація роботи з провайдерами рекрутингових послуг. Методи проведення інтерв'ю з кандидатами. Тестування кандидатів та етичні аспекти. Організація та оформлення найму кандидатів в організацію. Онбординг працівників. Реферальний рекрутинг. Метрики результативності рекрутменту. Основи IT-рекрутменту. Інклюзивні практики в рекрутменті. Цифрові технології в рекрутменті

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Криворучко С. Рекрутинг персоналу. Від азів до професійності: монографія. Київ: Гнозіс, 2023. 692 с. URL: <https://library.kr.ua/wp-content/elib/kryvoruchko/recrpersukr.pdf>
2. Цимбалюк С. О. Рекрутинг персоналу: підручник. Київ: КНЕУ, 2019. 355 с. URL: <https://ir.kneu.edu.ua:443/handle/2010/35637>
3. Kidder J. Recruitment Marketing: Creative Ways to Attract Candidates to your Employment Brand Using Social Media. Kindle Edition, 2023. 81 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: тематичні та проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням презентацій, тренінгів, розв'язання творчих та аналітичних задач, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.23. Назва. ПРАКТИЧНИЙ КУРС «БІЗНЕС-СИМУЛЯЦІЯ».

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2028/2029.

Семестр. VII – VIII.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Вежлівцева С. П., доц., канд. техн. наук, доц. каф. товарознавства і фармації; Ганечко І. Г., доц., канд. екон. наук, доц. каф. економіки і фінансів підприємства; Зябченкова Г. В., ст. викл. кафедри обліку та оподаткування; Ковальова М. Л., доц., канд. екон. наук, доц. каф. міжнародного менеджменту; Кондратюк О. І., доц., канд. екон. наук, доц. каф. економіки і фінансів підприємства; Лісун Я. В., доц., д-р екон. наук, доц. каф. журналістики та реклами; Мельник В. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. економіки і фінансів підприємства; Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту; Нежива М. О., доц., канд. екон. наук, доц. каф. фінансового аналізу та аудиту; Сусллова Т. О., доц., канд. екон. наук, доц.

каф. маркетингу; Чуніхіна Т. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. маркетингу.

Результати навчання. Формування у студентів професійних компетентностей щодо організації та управління бізнесом в сфері ритейлу на засадах бізнес-симуляції (інтерактивної моделі віртуального підприємства, яка за своїми внутрішніми умовами максимально наближена до реального підприємства торгівлі). Оволодіння навичками виконання завдань та обов'язків фахівців окремих функціональних підрозділів підприємства. Розвиток комплексу практичних навичок здійснення окремих бізнес-процесів та бізнес-операцій з використанням сучасних програмних продуктів та вебсервісів, набуття досвіду роботи в команді.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни: «Інформаційні технології в професійній діяльності», «Підприємництво», «Трудове право», «Облік і оподаткування», «Маркетинг», «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент», «Командоутворення».

Зміст. Бліц-аудит діяльності підприємства торгівлі, формування аналітичних висновків за основними показниками розвитку бізнесу. Визначення сильних та слабких аспектів діяльності, розробка програми стратегічного розвитку. Уточнення концепту торговельної діяльності. Забезпечення функціонування системи маркетингу на підприємстві торгівлі. Розробка маркетингової товарної політики та комунікаційної політики підприємства. Моделювання процесу закупівлі товарів. Управління закупівельним процесом та процесом товарозабезпечення. Категорійний менеджмент підприємства торгівлі. Контроль за умовами постачання та продажу товарів, дотриманням технічних регламентів та гігієнічних нормативів. Управління персоналом у системі менеджменту підприємства, розробка кадрової політики. Організація та моделювання обліку господарських операцій підприємства з використанням сучасних програмних продуктів. Симуляція здійснення зовнішньоторговельних операцій та оцінювання їх ефективності. Проведення аудиторської перевірки на основі бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства. Аналіз та планування фінансово-економічних результатів діяльності підприємства. Бюджетування та фінансовий контролінг на підприємстві. Оцінка ефективності фінансово-господарської діяльності підприємства.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Балджи М. Д., Однолько В. О. Економіка та організація торгівлі : навч. посіб. Київ : ФОП Гуляєва В.М., 2021. 344 с.
2. Котлер Ф., Армстронг Г. Основи маркетингу. Підручник. Київ : Диалектика, 2022. 880 с.
3. Рутьєв В. А., Буткевич С. О., Мостенська Т. Л. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : Кондор, 2024. 310 с. URL : <http://surl.li/qjbrb>.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Процес вивчення дисципліни здійснюється на базі Навчально-наукового центру бізнес-симуляції ДТЕУ на основі віртуальної торговельної мережі «Гермес», що

функціонує в режимі реального часу. Вивчення дисципліни передбачає проведення лабораторних занять у малих групах (командах) в підрозділах імітаційного підприємства, а саме у департаментах: Розвитку бізнесу, Персоналу, Закупівлі, Асортименту та якості, Маркетингу, Реклами та PR, Планування, Фінансового контролінгу, ЗЕД, Бухгалтерії, Аудиту. По завершенню вивчення курсу відбувається захист концептів віртуальних магазинів торговельної мережі ТОВ «Гермес».

Методи оцінювання.

- поточний контроль (ситуаційні завдання/кейси);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.24. Назва. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ.

Тип. Обов'язкова.

Рік навчання. 2025/2026, 2026/2027.

Семестр. I – IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Гамов В. Г., зав. каф. фізичної культури, спорту та реабілітації; Бойко О. Г., доц., канд. пед. наук, доц. каф. фізичної культури, спорту та реабілітації; Короп М. Ю., доц., канд. пед. наук, доц. каф. фізичної культури, спорту та реабілітації.

Результати навчання. Дисципліна сприяє задоволенню освітніх інтересів особистості й розвитку таких компетенцій: надання необхідного обсягу знань, умінь та навичок використання засобів фізичної культури і спорту для підтримки та зміцнення здоров'я у даний час і в майбутній трудовій діяльності.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Фізична культура».

Зміст. Історія організації фізичної культури. Наукове обґрунтування фізичного виховання та спортивного тренування. Основи професійно-фізичної підготовки. Основи здорового способу життя студентів. Організація лікарського контролю та самоконтролю в процесі фізичного виховання. Гігієнічні основи фізичної культури та спорту. Атлетична гімнастика. Баскетбол. Волейбол. Плавання. Настільний теніс. Бадмінтон. Футбол. Аеробіка. Боді-фітнес. Загальна фізична підготовка. Групи фізичної реабілітації.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Єжова О. О. Здоровий спосіб життя : навч. посіб. Херсон : Олді+, 2023. 127 с.
2. Олешко В. Г. Моделювання, відбір та орієнтація підготовки спортсменів у силових видах спорту : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2023. 252 с.
3. Присяжнюк С. І. Фізичне виховання : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2020. 504 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Практичні заняття та методи викладання, згідно теорії та методики фізичного виховання.

Методи оцінювання.

- поточний контроль (нормативи виконання фізичних вправ, державні тести з фізичного виховання);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.25. Назва. АЛЬТЕРНАТИВНІ СПОСОБИ ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2026/2027, 2027/2028.

Семестр. III – VI.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Можайкіна О. С., доц., канд. психол. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

Результати навчання. Формування знань про засади вирішення конфліктів (спорів) за допомогою альтернативних способів (АВС), сутність конфлікту та його ознаки, основні стратегії поведінки в конфлікті, способи вирішення конфліктів, основні види АВС: медіація, переговори, арбітраж, третейський суд; умінь щодо тлумачення національних та міжнародних актів щодо АВС, розмежування різних способів альтернативного вирішення спорів, аналізу конфліктних (спірних) ситуацій, використання технік та інструментів АВС у практичних ситуаціях, надання консультацій та використання різних видів АВС в конкретних спірних правовідносинах.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство», «Теорія організації».

Зміст. Поняття та сутність альтернативних методів вирішення спорів. Історія розвитку альтернативних методів вирішення спорів. Поняття та ознаки конфлікту. Стратегії поведінки в конфлікті. Способи вирішення конфліктів. Передумови запровадження альтернативних методів вирішення спорів. Види альтернативних методів вирішення спорів. Переговори. Медіація. Арбітраж. Колаборативні процедури. Мед-арб та його види. Основні інструменти і техніки роботи в переговорах, медіації та інших способах АВС.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Альтернативні способи вирішення цивільних спорів за законодавством України : навчальний посібник / Верба-Сидор О. Б., Воробель У. Б., Грабар Н. М., Дутко А. О., Юркевич Ю. М.; за ред. О. Б. Верби-Сидор. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 416 с.
2. Альтернативне вирішення цивільно-правових спорів: підручник. [Електронне видання] / Н. Голубєва; Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2021. 344 с. URL: <https://surl.li/hcasek>
3. Альтернативне вирішення спорів : підручник / Ю. Притика, Р. Ханік-Посполітак, С. Кравцов. Київ : Видавничий дім «Дакор», 2021. 436 с.

Заплановані навчальні заходи та методи навчання.

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (евристичні та катехизичні), практичні заняття (презентація/ дискусія/ моделювання спірних ситуацій/практичні вправи, есе, складання схем і таблиць).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.26. Назва. БЕЗПЕКА ЖИТТЯ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2025/2026, 2026/2027.

Семестр. I – IV.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Криворучко М. Ю., доц., канд. техн. наук, доц. каф. дизайну, інжинірингу та землеустрою.

Результати навчання. Формування знань та вмінь оцінювати ризики виникнення у навколишньому середовищі загроз особистій безпеці та безпеці оточуючих; самостійно приймати рішення щодо запобігання ризиків неприйняттого рівня; розробляти і впроваджувати систему заходів, спрямованих на постійне зниження ризиків, збереження здоров'я працівників, їхній гармонійний розвиток; надавати першу необхідну допомогу в екстремальних ситуаціях собі або іншим потерпілим.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Біологія», «Фізика», «Правознавство».

Зміст. Сутність поняття техногенної, соціальної та природної небезпеки. Класифікація надзвичайних ситуацій (НС) за причинами походження, територіальним поширення і обсягами заподіяних або очікуваних збитків. Визначення потреб у колективному та індивідуальному захисті, зокрема у захисних спорудах, засобах індивідуального захисту. Норми забезпечення, порядок зберігання й видачі засобів індивідуального захисту на об'єктах господарювання. Поняття про першу домедичну допомогу, невідкладні стани, принципи надання допомоги при невідкладних станах людини, алгоритм проведення. Відповідальність за порушення законодавства та нормативних актів про охорону праці. Звітність підприємств про стан охорони праці. Рамкові директиви ЄС і конвенції МОП. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру. Гігієнічні нормативи. Забезпечення електробезпеки. Захист від статичної та атмосферної електрики. Профілактика електротравматизму. Аналіз умов праці за показниками трудового процесу. Вплив важкості праці на працездатність людини і продуктивність праці. Пожежонебезпечні властивості матеріалів і речовин. Категорії виробничих та складських приміщень за вибуховою та пожежною небезпекою. Вогнестійкість будівельних конструкцій і матеріалів. Протипожежні перешкоди. Способи гасіння пожеж. Вогнегасні речовини. Стаціонарні засоби гасіння пожежі.

Первинні засоби гасіння пожежі. Алгоритм дій посадових осіб підприємств у разі пожежі.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:

1. Палієнко О. О. Безпека життя: підручник / О. О. Палієнко, О. П. Шинкаренко. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. 220 с.
2. Піскунова Л. Е., Прилипко В. А., Зубок Т. О. Безпека життєдіяльності : підручник. Херсон : Олді+, 2024. 456 с.
3. Пістун І. П., Кочубей В. І. Безпека життєдіяльності : підручник. Херсон : Олді+, 2023. 575 с.

Заплановані навчальні заходи та методи навчання.

Лекції (оглядові, тематичні, проблемні), практичні заняття (презентації, моделювання ситуацій, дискусії, технічні розрахунки).

Методи оцінювання.

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка вирішення розрахункових задач, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.27. Назва. ДІЛОВОДСТВО.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2025/2026, 2026/2027.

Семестр. I – IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Кандагура К. С., доц., канд. наук з держ. упр., доц. каф. менеджменту; Калініченко О.М., доктор філос., асист. каф. менеджменту, нач. відділу маркетингу та комунікацій ЦМП ДТЕУ.

Результати навчання. Формування теоретичних і практичних знань про діловодство як діяльність з питань документування та організації роботи з документами в процесі управлінської діяльності; набуття практичних навичок з використання державних стандартів, інших нормативних і методичних документів для документаційного забезпечення управління; складання та оформлення усіх видів документів, які входять до складу уніфікованої системи організаційно-розпорядчих документів.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Правознавство».

Зміст. Діловодство як галузь знань і діяльності. Основні етапи розвитку діловодства. Складові частини діловодства. Офіційно-діловий стиль та його ознаки. Правові основи діловодства. Стандарти управління документами. Складові елементи документу. Текст документу, стиль та характер викладу. Юридична чинність документу. Формуляр документу. Постійні і змінні реквізити документу. Довідково-інформаційні документи. Правила оформлення оголошень, протоколів та звітів. Ділове листування. Службові листи. Правила складання та оформлення кадрових документів. Документообіг в установі та його організація. Структура та функції служби

діловодства. Автоматизація документообігу на підприємстві. Зберігання та захист документів.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Верительник С.М. Діловодство та документообіг [Електронний ресурс]: навч. посібник. Київ : МДУ, 2024. 261 с. URL: <https://surl.li/vlxgsl>
2. Кузьменко М. Сучасне діловодство в Україні. Практичні поради. навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 260 с.
3. Палеха Ю. М. Організація сучасного діловодства. Навчальний посібник. Київ : Кондор, 2023. 194 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття з розв'язанням ситуаційних завдань, аналізом конкретних ситуацій, вирішенням практичних завдань, елементи електронного навчання (Blended Learning), в якому використовуються аудіо та відео, інтерактивні елементи, онлайн консультування тощо.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (презентація проєктів, перевірка вирішення ситуаційних вправ; перевірка тестових завдань на СДН; поточне опитування; бліц-тестування; навчальний тренінг);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.28. Назва. ДИПЛОМАТИЧНИЙ ТА ДІЛОВИЙ ПРОТОКОЛ ТА ЕТИКЕТ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2025/2026, 2026/2027.

Семестр. I – IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Красільнікова О. В., доц., канд. істор. наук, доц. каф. філософії, соціології та політології.

Результати навчання. Оволодіння знаннями щодо основних понять дипломатичного протоколу, етикету і церемоніалу, а також сукупності специфічних норм, правил і умовностей здійснення дипломатичних взаємодій між офіційними представниками держав і міжнародних організацій та в міжнародній підприємницькій діяльності.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Українська мова», «Теорія організації».

Зміст. Дипломатичний протокол та етикет як засіб реалізації міжнародної діяльності. Основні норми і традиції дипломатичного протоколу в діяльності дипломатичних представників. Міжнародна ввічливість держав. Протокольні аспекти проведення заходів. Методи і засоби дипломатичної комунікації. Дипломатичні прийоми. Діловий етикет як складова іміджу дипломата як держслужбовця. Правила поведінки поза службою. Дипломатичний протокол та національні особливості етикету країн світу.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Комунікація і культура в глобальному світі: навч. посіб. / Є. Бистрицький, С. Пролесєв, Р. Зимовець. Київ: Дух і Літера, 2020. 416 с.
2. Подворна О. Г. Дипломатичний протокол та етикет: навч. посіб. / Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2020. 218 с.
3. Obisakin L.O. Protocol for Life: Guidelines on Diplomatic, Official and Social Manners. Lagos: Somerest Ventures, 2020. 273 p.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, творчі задачі, тренінги).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, творчих задач, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.29. Назва. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2027/2028, 2028/2029.

Семестр. V – VIII.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Тищенко Д. О., доц., канд. техн. наук, доц. каф. інженерії програмного забезпечення та кібербезпеки.

Результати навчання. Формування системного мислення та набуття теоретичних знань з базових концепцій сучасного діловодства, автоматизації процесів діловодства, технологічних основ, що використовуються при розробці систем електронного документообігу (СЕД), набуття практичних навичок роботи в середовищі готових програмних продуктів, які реалізують функціональність електронного документообігу.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Інформаційні технології в професійній діяльності», «Теорія організації», «Управління кадровою службою».

Зміст. Предметна область та аналіз ринку систем електронного документообігу. Програмні комплекси систем електронного документообігу. Впровадження кваліфікованого електронного підпису та захисту даних в електронному документообігу. Процедура проходження та погодження електронних документів. Класи систем електронного документообігу. Організація електронного офісу. Організаційно-інформаційна модель підприємства, як об'єкт впровадження електронного документообігу. Концепції побудови систем електронного документообігу. Електронний архів, як складова системи електронного документообігу.

Хмарні технології в системі електронного документообігу. Система електронної взаємодії державних інформаційних ресурсів та державна онлайн-платформа електронного документообігу Дія. Система електронного документообігу IS-Pro. Мобільні додатки системи електронного документообігу. Платформа системи електронного документообігу М.Е.Дос. Реєстр первинних документів в системі електронного документообігу М.Е.Дос. Автоматизація управління персоналом в системі електронного документообігу М.Е.Дос. Система електронного документообігу «Вчасно». Інформаційна безпека в системах електронного документообігу.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Грехов А. М. Електронний бізнес : навч. посіб. Київ : Кондор, 2022. 310 с.
2. Оксіюк О. Г., Мурейко Н. В., Палеха Ю. І. Документально-інформаційні комунікації : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2021. 386 с.
3. Хорошко О. В. Захист систем електронних комунікацій : навч. посіб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2020. 164 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; лабораторні роботи в комп'ютерному класі (традиційні, тренінгові завдання, комп'ютерне тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (письмове тестування, усне опитування, перевірка розуміння та запам'ятовування певного теоретичного матеріалу, умінь самостійної роботи зі спеціальною літературою, набуття практичних навичок роботи в системі електронного документообігу);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.30. Назва. ІМІДЖОЛОГІЯ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2028/2029.

Семестр. VII – VIII.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Прокопчук І. І., доц., канд. іст. наук, доц. каф. філософії, соціології та політології.

Результати навчання. Формування знань з основних положень теорії і практики конструювання іміджу підприємця, менеджера, організації. Розуміння значення іміджу в бізнес-середовищі та його впливу на формування репутації та престижу в ділових колах.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Теорія організації», «Менеджмент», «Маркетинг».

Зміст. Іміджологія: сутність та предмет навчальної дисципліни. Соціально-психологічні засади іміджу. Іміджмейкерство. Мистецтво створення іміджу

особистості. Зовнішній (габітарний) імідж. Ефективний діловий імідж. Імідж-технології у світських та ділових заходах. Корпоративний імідж.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.

1. Бугрим В. В. Іміджологія / Іміджмейкінг : навч. посіб.. Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Київський університет, 2020. 255 с.
2. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : навч. посіб. Київ: Університетська книга, 2024. 222 с.
3. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посіб. Київ : Кондор, 2023. 356 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові та ділові ігри, практичні вправи, творчі задачі, модерація, тренінги).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.31. Назва. ЛОГІКА.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2025/2026, 2026/2027.

Семестр. I – IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Бондар Т. І., доц., канд. філос. наук, доц. каф. філософії, соціології та політології.

Результати навчання. Формування і вдосконалення логічної культури мислення студентів, розвиток у них абстрактного і критичного мислення, формування логічного мислення як засобу пізнання навколишнього світу та самого себе, регулювання інтелектуальної діяльності.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Філософія».

Зміст. Логіка як наука та її значення. Поняття як форма мислення. Судження та відношення між ними. Запитання і відповіді. Закони формальної логіки. Умовивід. Логіка наукового пізнання. Логічні основи доведення та спростування.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Данильян О. Г. Логіка : навч. посіб. Харків : Право, 2021. 114 с.
2. Конверський А. Є. Традиційна логіка : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2023. 408 с.
3. Хоменко І. В. Логіка : теорія та практика : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 400 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції

(оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, творчі задачі, тренінги).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, творчих задач, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.32. Назва. ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029.

Семестр. III – VIII.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Разіцький В. Й., доц., канд. іст. наук, доц. каф. філософії, соціології та політології.

Результати навчання. Формування у студентів системного, цілісного уявлення про основні закони ораторського мистецтва як науки, спрямованої на розвиток інтелекту, та культури мовлення майбутнього фахівця.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Українська мова».

Зміст. Предмет і завдання ораторського мистецтва. Теорія мовлення – як основа ораторського мистецтва. Красномовство. Невербальні засоби спілкування: світовий досвід та вітчизняні традиції. Основи ораторської майстерності. Взаємодія оратора і аудиторії в процесі публічного виступу. Публічний виступ. Етикет публічного виступу. Комунікативні бар'єри публічного виступу. Риторичні фігури в ораторському мистецтві. Основи техніки мовлення в публічному виступі. Доказ та обґрунтування в публічному виступі. Чорна риторика. Маніпуляції та контр-маніпуляції в ораторському мистецтві. Техніка презентацій в ораторському мистецтві.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Кацавець Р. С. Ораторське мистецтво : підручник. Вид. 3-тє, допов. Київ : Алерта, 2021. 250 с.
2. Нищета В. А. Методика навчання риторики : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2023. 194 с.
3. Пасинок В. Г. Основи культури мовлення : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 245 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, дуальні); семінарські та практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, творчі задачі, модерація, тренінги).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, колоквиуми, тестування, перевірка індивідуальних завдань та творчих задач, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.33. Назва. ОСНОВИ КІБЕРБЕЗПЕКИ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2026/2027, 2027/2028.

Семестр. III – V.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Горохова О. М., доц., канд. фіз.-мат. наук, доц. каф. інженерії програмного забезпечення та кібербезпеки.

Результати навчання. Формування теоретичних знань та практичних навичок з питань правильного поводження з інформацією у кіберсфері, а також формування навичок безпечної роботи із засобами комп'ютерної техніки.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Інформаційні технології у професійній діяльності».

Зміст. Кіберпростір і кібербезпека – головні ознаки нової інформаційної цивілізації. Національна система кібербезпеки України. Сутність та основні процедури керування кібербезпекою. Кібератаки, загрози та їх властивості. Характеристика сучасних кібератак. Дезінформація як елемент кібератак. Сценарії розвитку та методи протидії. Комп'ютерна вірусологія. Соціальна інженерія. Соціотехнічна безпека: проблемні аспекти. Безпека спілкування в кіберпросторі. Особливості економічної діяльності суб'єктів господарювання в кіберпросторі. Безпека цифрового простору суб'єктів господарювання. Безпека Інтернету-речей. Системи захисту інформації на проникнення. Основні методи забезпечення кібербезпеки суб'єкта господарювання.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Богуш В. М., Богуш В. В., Бровко В. Д., Настрадін В. П. Основи кіберпростору, кібербезпеки та кіберзахисту : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2021. 554 с.
2. Дрозд В. Г. Кібербезпека в Україні : нормативна база, коментарі та роз'яснення, актуальна судова практика. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2022. 460 с.
3. Пашорін В. І., Костюк Ю. В. Безпека інформаційних систем : навч. посіб. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2023. 376 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (тематична, проблемна); лабораторні заняття з використанням сучасних інтерактивних технологій (традиційні, дискусія, моделювання ситуацій); самостійна робота; консультації.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, комп'ютерне тестування, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.34. Назва. ОСНОВИ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2025/2026, 2026/2027.

Семестр. I – IV.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Бай С. І., проф., д-р екон. наук., зав. каф. менеджменту (пройшов стажування в Carmen Club Marbella, м. Марбелья, Іспанія, 2024, 2025 рр.); Беляєва Н. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті Менделя в м. Брно, Празькій академії образотворчих мистецтв та Остравському технічному університеті (Чехія), 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців загальних та фахових компетентностей у сфері академічної комунікації, здатності створювати наукові тексти відповідно до стандартів академічної доброчесності та вимог наукового стилю.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Українська мова».

Зміст. Основи наукового дослідження: поняття та етапи. Формулювання наукової проблеми та вибір методології дослідження. Методи наукових досліджень у сфері менеджменту. Джерела інформації: пошук та критичний аналіз. Академічне письмо: зміст, принципи та стилі. Підготовка академічних текстів. Структура та написання вступної частини в академічному тексті. Основна частина й висновки в структурі академічного дослідження. Цитування та оформлення бібліографічних описів. Редагування академічного тексту. Академічна доброчесність та етика наукових досліджень. Наукове мовлення та комунікації. Презентація наукових результатів. Використання штучного інтелекту в наукових дослідженнях. Інноваційні підходи до наукових досліджень у сфері менеджменту.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Данильян, О.Г., Дзьобань, О.П. Методологія наукових досліджень : підручник. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків : Право, 2023. 488 с. URL: https://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/SENMK/OMND.pdf
2. Шавкун І.Г., Дибчинська Я.С. Методологія наукових досліджень у галузі менеджменту : навчальний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2024. 151 с. <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/bitstream/12345/24071/1/0060421.pdf>
3. Bailey, S. Academic writing : a handbook for international students. Fifth Edition. New York: Routledge, 2018.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання. Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, дуальні); семінарські та практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, творчі задачі, модерація, тренінги).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (опитування, колоквиуми, тестування, перевірка індивідуальних завдань та творчих задач, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.35. Назва. ПРАКТИЧНА ПСИХОЛОГІЯ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2027/2028, 2028/2029.

Семестр. VI – VIII.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Зазимко О. В., доц., канд. психол. наук, доц. каф. психології; Старик В. А., доц., канд. психол. наук, доц. каф. психології.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців системи знань щодо методологічних основ і логіки проведення психологічних досліджень; особливостей психодіагностики психічних процесів, станів, властивостей особистості; вимог до професійної придатності та змісту підготовки практикуючих психологів; уміння реалізувати методи спостереження, експерименту, соціометричного та індивідуального опитування, психологічної експертизи; визначати вид психологічної проблеми та шляхи її вирішення.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Психологія».

Зміст. Реалізація психодіагностичних методів вивчення особливостей психічного розвитку людини: спостереження, експерименту, методів опитування (бесіда, інтерв'ю, анкетування, тестування, соціометричний метод), експертного оцінювання, проєктивних, психосемантичних, герменевтичних методів та методів отримання опосередкованої психологічної інформації. Процедури планування, реалізації, оприлюднення та впровадження результатів психологічних досліджень. Визначення виду психологічної проблеми. Розробка шляхів вирішення психологічної проблеми.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси засоби.

1. Загальна психологія : навч. посіб. / Т. Б. Поясок [та ін.] ; Кременчуц. нац. ун-т ім. М. Остроградського, Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків : ФОП Бровін О. В., 2023. 396 с.
2. Кузь О. Основи психологічної практики : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 124 с.
3. Соціальна психологія [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавра / Н. Ю. Волянчук, Г. В. Ложкін, О. В. Винославська, І.О. Блохіна та ін.; КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 595 с. URL: <https://surl.li/sosrww>

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії);

практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій, кейс-стаді).

Методи оцінювання.

- поточний контроль (тестування усне / письмове опитування; перевірка підготовленого есе / дайджесту / огляду / звіту / конспекту / презентації / курсової / розрахунково-графічної роботи / проєкту / вправи / задачі / ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.36. Назва. ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2027/2028, 2028/2029.

Семестр. VI – VIII.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Миронець С. М., проф., д-р психол. наук, зав. каф. психології; Пустовалов І. В., канд. психол. наук, доц. каф. психології.

Результати навчання. Формування теоретичних знань та інструментальних, міжособистісних, системних та фахових компетентностей, що дає змогу усвідомити психологічні особливості управлінської діяльності, аналізувати сукупність психічних явищ і відносин в організації, що виникають в процесі управління та регулювати їх в практичній діяльності психологічними методами.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Психологія».

Зміст. Теоретико-методологічні основи психології управління. Психологічні особливості компонентів і функцій психології управління. Методи психології управління. Особистість в психології управління. Стиль, як соціально-психологічна проблема управління. Психологія ділового управлінського спілкування. Психологічна характеристика суб'єкт – об'єктної взаємодії в психології управління. Передумови та рушійні сили розвитку керівника. Мотиваційна сфера особистості керівника. Психологічна готовність керівника до управлінської діяльності. Психологічні основи прийняття управлінських рішень. Психологія управління конфліктами. Психологічні аспекти кадрової політики. Психологічні особливості формування іміджу організації. Здоров'я та професійне довголіття керівника.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Богоявленська Ю, Грабар Т., Ходаківський Є. Психологія управління. 6-те, перероб. і доповнене. Київ : Центр навчальної літератури. 684 с.
2. Кісіль З. Р., Швець Д. В. Психологія управління: Навчальний посібник у схемах, таблицях, коментарях. Одеса: Видавництво ОДУВС, 2023. 208 с.
3. Психологія управління : навч. посіб. / укл. В. В. Ягоднікова. Одеса: Видавець Букаєв В. В., 2022. 141 с.

Заплановані навчальні заходи та методи навчання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування усне / письмове опитування; перевірка підготовленого есе / дайджесту / огляду / звіту / конспекту / презентації / задачі / ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.37. Назва. ПСИХОФІЗІОЛОГІЯ ТА ПРОФЕСІЙНИЙ ВІДБІР.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2027/2028, 2028/2029.

Семестр. V – VIII.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Корольчук М. С., проф., д-р психол. наук, проф. каф. психології.

Результати навчання. Оволодіння теоретичними основами і методами психофізіологічної діагностики та аналізу умов і особливостей трудової діяльності фахівця, а також методичними підходами щодо професійного психологічного відбору і визначення рівня придатності особистості до професійної діяльності.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Психологія».

Зміст. Основні поняття і категорії психофізіології. Психофізіологічна характеристика функцій психіки та методів дослідження ВНД. Загальні закономірності та особливості умов трудової діяльності людини. Соціально-психологічні та медико-біологічні чинники професійної діяльності. Методики дослідження працездатності фахівців. Оцінка та характеристика періодів динаміки працездатності фахівця. Характеристика функціональних станів особистості під час професійної діяльності. Психофізіологічна характеристика окремих функціональних станів в процесі професійної діяльності фахівця. Предмет, методи, завдання та актуальність розвитку професійного відбору. Психологічний зміст і проблеми професійної придатності. Професійна придатність і особистість професіонала. Психологічна діагностика придатності особистості до професійної діяльності. Психологічний аналіз діяльності і професійні вимоги до особистості. Прогноз діяльності в системі професійного відбору. Професійна орієнтація в системі профвідбору.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Дегтяренко Т.В., Ковиліна В.Г. Психофізіологія розвитку : Підручник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: УАІД «Рада», 2022. 327 с.

2. Кириченко В.В. Психологія праці та інженерна психологія: навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 240 с.
3. Психологія професійної діяльності: підручник / за ред. С. К. Шандрука. Тернопіль, ЗУНУ, 2022. 256 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування усне / письмове опитування / дайджесту / огляду / звіту / конспекту / презентації ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.38. Назва. САМОМЕНЕДЖМЕНТ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2028/2029.

Семестр. VII – VIII.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Сичова Н. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту; Ціпуринда В. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та розвиток умінь щодо організування особистої діяльності працівників, оволодіння навичками особистісного розвитку.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Менеджмент», «HR-менеджмент», «Командоутворення».

Зміст. Теоретичні основи та історія розвитку самоменеджменту. Концепції та функції самоменеджменту. Ціннісні орієнтири та середовище формування особистості менеджера. Наукова організація праці менеджера. Ділові комунікації в діяльності менеджера. Планування діяльності менеджера. Тайм-менеджмент. Організування діяльності менеджера. Самомотивація та самоконтроль менеджера. Формування якостей ефективного менеджера. Емоційний інтелект менеджера. Імідж та особистісний бренд менеджера. Розвиток потенціалу управлінця.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Ратушняк, О. Г. Лялюк О. Г. Самоменеджмент : навч. пос. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с.
2. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с. URL : <http://surl.li/smvlj>
3. Самоменеджмент : навчальний посібник / Г. З. Леськів, Г. Я. Левків, М. М. Бліхар, В. В. Гобела, О. П. Подра, Г. В. Коваль. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові та ділові ігри, практичні та ситуаційні вправи, творчі задачі, тренінги).

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.39. Назва. СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ БІЗНЕСУ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2027/2028, 2028/2029.

Семестр. VI – VIII.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Силкіна Ю. О., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м.Краків, Польща, 2024 р.).

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців системи знань щодо сутності та ролі соціальної відповідальності як суспільного явища, нормативно-правових засад розвитку соціально відповідальних підприємств, а також набуття практичних навичок щодо реалізації принципів та напрямів реалізації соціальної відповідальності на різних рівнях управління.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Підприємництво», «Маркетинг», «Менеджмент».

Зміст. Сутність та характеристика соціальної відповідальності бізнесу. Соціальна відповідальність держави, бізнесу та суспільства. Організаційно-економічне забезпечення управління соціальною відповідальністю бізнесу. Формування відносин роботодавців із працівниками на засадах соціальної відповідальності. Формування відносин бізнесу із зовнішніми організаціями на засадах соціальної відповідальності. Екологічна компонента соціальної відповідальності бізнесу. Соціальне партнерство як інструмент формування соціальної відповідальності бізнесу. Моніторинг соціальної відповідальності бізнесу. Оцінювання ефективності соціальної відповідальності бізнесу. Стратегічні напрями розвитку соціальної відповідальності бізнесу в Україні.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Соціальна відповідальність : навч. посіб. / Н. М. Сіренко, Т.І. Лункіна, А. В. Бурковська. Миколаїв : МНАУ, 2021. 216 с. URL : <https://surl.li/osovqt>
2. Кузьмін О. Соціальна відповідальність. Практичний аспект: навч. посібник / О. Кузьмін, О. Пирог, Л. Чернобай, Н. Станасюк,

І. Пасінович. Київ : Кондор, 2020. 244 с.

3. Соціальна відповідальність українського бізнесу / уклад. Д. В. Ткаченко; за ред. О. Г. Пустова, О. О. Цокало. Миколаїв : МНАУ, 2022. 80 с.

Заплановані навчальні заходи та методи викладання.

Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій науково-дослідних соціальних проєктів, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, самостійна робота студентів.

Методи оцінювання.

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист науково-дослідних соціальних проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

4.40. Назва дисципліни. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

Тип. За вибором.

Рік навчання. 2028/2029.

Семестр. VII – VIII.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Величко О. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Ягелонському університеті, м.Краків, Польща, 2024 р.); Підкамінний І. М., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

Результати навчання. Формування у майбутніх фахівців стратегічного мислення та системи базових знань у галузі стратегічного управління підприємством, оволодіння навичками ухвалення стратегічних рішень щодо розвитку та діяльності підприємства з урахуванням його внутрішнього потенціалу та можливостей і загроз зовнішнього середовища.

Обов'язкові попередні навчальні дисципліни. «Маркетинг», «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент».

Зміст. Сутність і еволюція стратегії в бізнесі. Стратегічне управління як функція менеджменту. Види стратегічного управління підприємством. Методи створення стратегії. Стратегічна невизначеність макросередовища підприємств. Стратегічний аналіз ділового оточення підприємства. Стратегічні можливості підприємства. Політико-культурні передумови стратегічного розвитку підприємства. Напрями та методи стратегічного розвитку підприємства. Ділова стратегія. Міжнародна стратегія. Корпоративна стратегія. Функціональні стратегії. Формування цілей і стратегічних завдань. Вибір стратегії. Імплементация стратегії. Управління стратегічними змінами. Моніторинг і контроль реалізації стратегії.

Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.

1. Довгань Л. Є. Стратегічне управління : навч. посіб. Київ : Центр

навчальної і практичної літератури, 2022. 440 с.

2. Ігнат'єва І. А. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Київ : Каравела, 2023. 480 с.
3. Криворучко О.М., Шинкаренко В.Г., Гетьман О. О. Стратегічне управління : навч. посіб. Харків: ФОП Панов А.М., 2024. 224 с.

Заплановані навчальні заходи та методи навчання.

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції(оглядова, тематична, проблемна), практичні заняття (кейс-стаді, комунікативний метод, презентації, розв'язок творчих ситуаційних та аналітично-розрахункових задач, рольові та ділові ігри, робота в малих групах), самостійна робота студентів, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

Методи оцінювання:

- поточний контроль (тестування, перевірка виконаних індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

Мова навчання та викладання. Українська.

ЗМІСТ

Вступ

1. Загальна інформація про університет

- 1.1. Назва та адреса
- 1.2. Опис закладу (тип і статус)
- 1.3. Адміністрація університету
- 1.4. Академічний календар
- 1.5. Перелік освітніх програм
- 1.6. Вимоги щодо умов прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації
- 1.7. Кредитна мобільність та попереднє навчання (неформальне та інформальне)
- 1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС (інституційна кредитна рамка)
- 1.9. Механізми академічного управління

2. Загальна інформація для студентів

- 2.1. Відділ обліку студентів
- 2.2. Умови проживання
- 2.3. Харчування
- 2.4. Вартість проживання
- 2.5. Фінансова підтримка для студентів
 - 2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів
 - 2.5.2. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках
 - 2.5.3. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
- 2.6. Медичні послуги
- 2.7. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами
- 2.8. Навчальне обладнання
- 2.9. Бібліотека
- 2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами
- 2.11. Заклади вищої освіти-партнери університету
- 2.12. Програми англійською мовою викладання
- 2.13. Мовні курси
- 2.14. Можливості для практичної підготовки
- 2.15. Дуальна форма освіти
- 2.16. Умови для творчого розвитку, занять спортом і відпочинку
- 2.17. Студентські організації

3. Освітня програма

4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)