



Орган сертифікації систем управління ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»

вул. Метрологічна, 4, м. Київ, 03143

М.В. Бонько

*Прошу дирекцію
на підписати
своїй ДП УА*

ЗВІТ

№ C-926-ОП

від 05.12.2025

за результатами аудиту та остаточного оцінювання

системи управління якістю

(назва системи управління)

Державного торговельно-економічного університету

(назва організації - клієнта)

Вид аудиту:

- сертифікаційний
- ресертифікаційний

спеціальний аудит:

- розширення галузі сертифікації
- повторне оцінювання
- інший аудит _____

1 Відомості про орган сертифікації і організацію - об'єкт аудиту

1.1 Організація – об'єкт аудиту (надалі - організація- клієнт)

Державний торговельно-економічний університетЮридична адреса: Україна, 02156, м. Київ, вул. Кіото, 19Адреса виробництва (основного місцезнаходження): Україна, 02156, м. Київ, вул. Кіото, 19, 21, 23; вул. Мілютенка, 4, 8; вул. Василя Іваниса, 2а; вул. Дмитра Дорошенка, 57, 57а; вул. Павла Загребельного, 36

Телефон / факс: (044) 531-47-41, knute@knute.edu.ua; 531-49-32, pritulska@knute.edu.ua

Код ЄДРПОУ 44470624Кількість працівників в організації: 1205 осіб.

1.2 Орган сертифікації

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ (ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»).

Адреса: вул. Метрологічна, 4, м. Київ, 03143, Україна.

Телефон /факс: 452-67-38, 452-93-86, 450-78-11, 452-27-86.

Відомості про акредитацію: акредитований Національним агентством з акредитації України на сертифікацію систем управління відповідно до ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 (EN ISO/IEC 17021-1:2015. IDT; ISO/IEC 17021-1:2015. IDT), ISO 22003-1:2022 та ДСТУ EN ISO/IEC 17020:2019 (EN ISO/IEC 17020:2012, IDT; ISO/IEC 17020:2012, IDT) (пп. 6.1.2; 6.1.3; 6.1.6 - 6.1.10), атестат акредитації № 80020 чинний до 10.05.2029.

(вказується у разі проведення робіт в сфері акредитації)

2 Підстави для проведення аудиту Заявка на сертифікацію/ ресертифікацію/ зміну сфери сертифікації, зареєстрована "04" листопада 2025 р. за № C-926 Рішення за заявкою від "05" листопада 2025 р. № C-926 Договір від " 03 " грудня 2025 р. № 140-П1575/25 Висновок від 28.11.2025 № C-926-ПО за результатами попереднього оцінювання СУ.**3. Цілі ресертифікаційного аудиту**

3.1 Визначення постійної відповідності системи управління (СУ) організації - клієнта критеріям аудиту для прийняття рішення щодо її повторної сертифікації із врахуванням внутрішніх і зовнішніх змін.

3.2 Визначення спроможності СУ забезпечувати відповідність організації-клієнта застосовним законодавчим, регуляторним та договірним вимогам.

Примітка: Аудит щодо сертифікації СУ не є аудитом юридичної відповідності.

3.3 Оцінювання результативності СУ, її спроможності стосовно реалізації політики та досягнення цілей у відповідній сфері.

3.4 Перевірка виконання вимог органу сертифікації згідно з чинним Порядком сертифікації, зокрема використання знаків та/або будь-яких інших посилань на сертифікацію.

3.5 Виявлення сфер потенційного поліпшення СУ.

4 Відомості про сертифікат на СУ Сертифікат на СУ № UA.C.543-23 зареєстрований 06.01.2023 чинний до 05.01.2026

(Первинна сертифікація від "18" грудня 2009 року)

5 Сфера аудиту5.1 система управління якістю, яка розповсюджується на
(назва системи управління)

Діяльність / процеси:	Виробничі ділянки (філії), які охоплено системою управління :
надання послуг у сфері освітньої та наукової діяльності	вул. Кіото, 19, 21, 23, м. Київ, 02156, Україна вул. Мілютенка, 4, 8, м. Київ, вул. Василя Іваниса, 2а, м. Київ, вул. Дмитра Дорошенка, 57, 57а, м. Київ, вул. Павла Загребельного, 36, м. Київ

(перелік видів діяльності з урахуванням продукції / категорій продукції, послуг, процесів, охоплених СУ)

(назва та адреса)

Примітка. У разі наявності окремих виробничих ділянок наводиться інформація про кожну ділянку. У разі зміни сфери сертифікації наводиться також опис змін

5.2 Місце (я) проведення аудиту:

м. Київ, вул. Кіото, 19, 21, 23;

вул. Мілютенка, 4, 8; вул. Василя Іваниса, 2а, вул. Дмитра Дорошенка, 57, 57а;
вул. Павла Загребельного, 36

(адреси місця розташування організації чи її ділянок, філій, тимчасових об'єктів, а також адреса фізичного перебування групи аудиту у разі дистанційного аудиту)

5.3 Структурні підрозділи організації-клієнта чи відповідальні особи, що перевірялися:

Згідно з Планом аудиту від 01.12.2025: Керівництво організації; Перший проректор з науково-педагогічної роботи, Центр управління якістю, Навчально-методичний відділ; Навчальний відділ; Відділ організації та контролю діловодства; Центр молодіжної та інформаційної політики;

Факультет технологій та бізнесу, Кафедра ресторанних і крафтових технологій, Кафедра туризму та менеджменту креативних індустрій;

Факультет економіки, менеджменту та психології, кафедра публічного управління та адміністрування, кафедра економіки та фінансів підприємства;

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків: науково-дослідна частина, Відділ організації наукової роботи студентів та викладачів,

Проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи: Відділ організації закупівель.

5.4 Терміни проведення аудиту:

Дати попереднього оцінювання 24.11.2025 – 01.12.2025

Дати остаточного оцінювання 03.12.2025 – 04.12.2025

6 Критерії аудиту

6.1 Вимоги ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)

(позначення стандарту на СУ)

6.2 Застосовні законодавчі та регуляторні вимоги, зокрема

- Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту» (поточна редакція);

- Закон України від 01.07.2014 №1556-VII «Про вищу освіту» (поточна редакція);

- Закон України від 06.06.2019 № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» (поточна редакція);

- Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII «Про наукову та науково-технічну діяльність» (поточна редакція);

- стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area); тощо

(перелік основних регламентувальних документів)

Примітка: Аудит щодо сертифікації СУ не є аудитом юридичної відповідності.

6.3 Застосовні договірні вимоги

6.4 Вимоги внутрішньої документації СУ організації-клієнта

6.5 Положення Ліцензійної угоди, зокрема щодо використання знаків та/або будь-яких інших посилань на сертифікацію (під час ресертифікаційного аудиту, спеціального аудиту).

7 Склад групи з аудиту

Керівник групи аудиту - аудитор	Провідний інженер із стандартизації відділу №141 ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»	Семенович Д.В.	Сертифікат № UA 003.СУЯ.195-23 діє до 27.12.2026
аудитор -	Інженер із стандартизації 1 кат. відділу №141 ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»	Діордієва В.В.	Сертифікат № UA.003.СУЯ.017-25 діє до 22.06.2028
аудитор -	Начальник НТЦ оцінки виробництв та підтвердження відповідності систем управління ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»	Денисенко І.П.	Сертифікат № UA 003.СУЯ.032-23 діє до 26.03.2026
(статус: аудитор, аудитор-стажист, технічний експерт)	(посада, місце роботи)	(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)	(відомості про сертифікат аудитора/посвідчення кандидата в аудитори, його №)

затверджено розпорядженням від 24.11.2025спостерігачів не було

(інформація про присутність спостерігачів під час аудиту)

8 Представники організації-клієнта, присутні під час аудиту

Перший проректор з науково-педагогічної роботи	ДТН, професор Притульська Н.В.
Начальник навчально-методичного відділу	КТН, доцент Божко Т.В.
Начальник навчального відділу (посада)	КЕН, доцент Камінський С.І. (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

9. Забезпечення конфіденційності:

Група з аудиту зобов'язується не розголошувати відомості конфіденційного характеру, отримані в організації під час проведення аудиту, та не передавати матеріали аудиту будь-яким іншим організаціям чи особам за винятком випадків, передбачених законодавством України.

10 Процедура проведення аудиту

Аудит проведено згідно з “Порядком сертифікації систем управління”, затвердженим керівником органу сертифікації ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ», процедурою «Сертифікація систем управління» ПР- 3.6.1/14-01.

(документи, згідно з якими проводився аудит)

Ні

(чи був аудит спільним, комплексним, інтегрованим, щодо якого іншого стандарту на СУ)

Ні

(чи проводився аудит дистанційно, із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій - ІКТ)

(якщо використовувались, які саме та обсяг, ступінь використання)

Використовувані ІКТ є ефективними / не ефективними для досягнення цілей аудиту.

(непотрібне закреслити)

Аудит проведено у два етапи, на першому етапі проведено попереднє оцінювання системи управління, на другому – остаточне оцінювання (аудиторську діяльність на місцях).

За результатами попереднього оцінювання був складений висновок C-926-ПО від 01.12.2025 р., згідно з яким проведення остаточного оцінювання було визнано доцільним.

Стосовно незначних зауважень, що були виявлені на етапі попереднього оцінювання документації СУЯ, організацією надано належні пояснення та заплановано здійснити коригування (уточнення) під час наступного планового перегляду документів СУЯ

(у разі необхідності наводяться результати повторного попереднього оцінювання, та дані про усунення невідповідностей, виявлених на 1-му етапі аудиту)

Для проведення остаточного оцінювання розроблено план аудиту від 01.12.2025, узгоджений керівництвом організації - клієнта.

План аудиту виконаний, відхилення від плану аудиту відсутні /—були.
(непотрібне закреслити)

(причини відхилень від плану аудиту)

Проведено попередня нарада та складено протокол від 03.12.2025.

Проведено заключна нарада та складено протокол від 04.12.2025.

Питання, що впливають на програму аудиту, зміни до програми аудиту відсутні /—є.
(непотрібне закреслити)

(навести за потреби додаткову інформацію)

Зібрані в ході аудиту докази засновано на вибірці інформації, чим спричинено елемент невизначеності.

11. Результати остаточного оцінювання системи управління

Критерії аудиту - № пункту ДСТУ ISO 9001:2015 (позначення стандарту)	Докази аудиту Характеристика фактичного стану об'єктів перевірки, посилання на внутрішні документи системи управління. Посилання на протоколи невідповідності (у разі наявності)	Дані аудиту	
		Відповідає	Є невідповідності
1	2	3	4
4.1 Розуміння організації та її середовища	<p>Організацією - освітньою установою Державний торговельно-економічний університет (ДТЕУ) визначено зовнішні та внутрішні чинники, які є відповідними для її призначеності та стратегічному напрямку і які впливають на здатність досягати запланованих результатів. Ці чинники охоплюють зовнішні чинники, внутрішні характеристики і особливості діяльності установи та задокументовані у розділі 4.1 Настанови з якості НЯ-ДТЕУ, у Стратегії розвитку до 2030 року (https://knote.edu.ua/file/MjlxNw==/8a1a8e71ce134bbba2af5710ff0eb7ad.pdf) тощо.</p> <p>ДТЕУ є неприбутковою бюджетною освітньою установою - закладом освіти, що має академічну, організаційну, кадрову і фінансову автономію. ДТЕУ має в своєму складі 6 факультетів (факультет міжнародної торгівлі та права; факультет торгівлі та маркетингу; факультет технологій та бізнесу; факультет економіки, менеджменту та психології; факультет інформаційних технологій; факультет фінансів та обліку), Бібліотеку, Інформаційно-обчислювальний центр – Головний центр інформаційних технологій, Центр підготовки до зовнішнього оцінювання знань, Центр розвитку кар'єри, Центр молодіжної та інформаційної політики, Інститут вищої кваліфікації, інші структурні підрозділи, та провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром. З метою удосконалення організаційної структури вчена рада ДТЕУ у 2024 році ухвалила рішення про утворення Центру періодичних видань та Центру ментального здоров'я.</p> <p>У 2024-2025 навчальному році Університет здійснював підготовку фахівців за 5 програмами початкового рівня (короткий цикл), 73 освітніми програмами першого (бакалаврського) рівня, 73 програмами другого (магістерського) рівня та 16 програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Реалізується 20 освітніх програм з англійською мовою викладання (14 для здобувачів освітнього ступеня «магістр», 5 – «бакалавр», 1 – «доктор філософії»).</p> <p>Науково-педагогічний колектив ДТЕУ об'єднує висококваліфікованих фахівців, серед яких значна частка працівників з науковим ступенем (станом на 01.12.2024 – 112 докторів та 353 кандидатів наук) – понад 83 %. Фахівці ДТЕУ беруть активну участь у розробці стратегічних напрямів забезпечення якості освіти, залученні до ряду комісій та робочих груп МОН</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	2	3	4
	<p>України, інших міністерств і відомств.</p> <p>В умовах воєнного стану, обумовленого збройною агресією РФ проти України, Університет продовжує безперервну системну роботу, спрямовану на збереження та розвиток кадрового складу, інфраструктури, контингенту здобувачів вищої освіти, функціонування всіх систем і процесів та досягнення сталого розвитку закладу.</p> <p>У 2025 році ДТЕУ пройшов Державну наукову атестацію на категорію «Б» по напрямам «Суспільні науки» та «Інженерно-технологічні науки» та отримав відповідні свідоцтва від 27.06.2025 ДА № 0074 та від 15.10.2025 ДА № 0355 на строк до 31.12.2030 року.</p> <p>Аналізування інформації про зовнішні та внутрішні чинники проводиться з боку вищого керівництва. Узагальнені результати аналізування інформації про ці чинники за 2024 рік задокументовані, зокрема, у звіті «Звіт ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазаракі щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік» https://knute.edu.ua/file/MjlxNw==/9e5e755a7a824ca2912b7ea87b9cf80d.pdf, у звіті «Про підсумки діяльності ДТЕУ в 2024/2025 навчальному році» (Протокол №2 засідання Ради з якості ДТЕУ від 26.06.2025) та інших.</p>		
4.2 Розуміння потреб і очікувань зацікавлених сторін	<p>Зацікавлені сторони (стейкхолдери), які впливають або можуть впливати на здатність університету надавати замовникам послуги, їх очікування, вимоги та напрямки діяльності по забезпеченню задоволеності зацікавлених сторін визначені та задокументовані в розділах 4.2, 8.2 НЯ-ДТЕУ. Вимоги стейкхолдерів формулюються в законодавчих та нормативних документах України, стандартах вищої освіти, освітніх програмах, навчальних планах, компетентностях / результатах навчання, документуються у програмах дисциплін, тематиці та договорах на виконання науково-дослідних робіт, тощо. Керівництво Університету створює умови для виконання зазначених вимог, виходячи з місії Університету та Політики в сфері якості.</p> <p>Також задокументована інформація стосовно стейкхолдерів міститься на сайті ДТЕУ (рубрика NEW-стейкхолдери, тощо).</p> <p>Зв'язок із стейкхолдерами ДТЕУ визначається відповідними угодами, договорами, меморандумами, згідно з вимогами чинного законодавства, наказами МОН України, розпорядженнями інших органів державної влади, які стосуються сфери діяльності Університету, Положенням про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, положеннями про структурні підрозділи ДТЕУ, рішеннями і розпорядженнями керівництва ДТЕУ.</p> <p>Моніторинг і аналізування інформації про зацікавлені сторони та їх вимоги систематично проводиться керівництвом під час нарад та в рамках аналізування системи управління якістю. Зокрема, узагальнена задокументована інформація стосовно результатів моніторингу і аналізування інформації щодо стейкхолдерів міститься у звіті «Звіт ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазаракі щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік», звіті «Про підсумки діяльності ДТЕУ в 2024/2025 навчальному році» (Протокол №2 засідання Ради з якості ДТЕУ від 26.06.2025) тощо.</p>	☒	☐
4.3 Визначання сфери застосування СУЯ	<p>Організація визначила та задокументувала сферу застосування своєї СУЯ в розділах 1, 4.3 НЯ-ДТЕУ. Сфера застосування СУЯ ДТЕУ охоплює всі вимоги ISO 9001:2015 без вилучень та поширюється на всі процеси, пов'язані з наданням послуг у сфері освітньої та наукової діяльності, та всі підрозділи та персонал, який виконує і контролює роботу, що впливає на якість, за адресами Україна, м. Київ, вул. Кіото, 19, 21, 23; вул. Мілютенка, 4, 8; вул. Василя Іваниса, 2а; вул. Дмитра Дорошенка, 57, 57а; вул. Павла Загребельного, 36.</p> <p>Інформація стосовно сфери застосування СУЯ доступна зацікавленим сторонам відповідно до встановлених процесів інформування, зокрема, оприлюднена на сайті установи в розділі https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=1362&uk.</p>	☒	☐

1	2	3	4
4.4 Система управління якістю та її процеси	<p>Всі процеси СУЯ умовно розподілені на 3 групи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процеси, пов'язані з відповідальністю керівництва, плануванням системи управління якістю, управлінням ресурсами та документацією; - процеси надання послуг; - процеси вимірювання, аналізування та поліпшення. <p>Перелік та характеристики основних процесів СУЯ задокументовано у розділі 4.4 та Додатках 2, 3 до Настанови з якості НЯ-ДТЕУ. Визначений розподіл відповідальності, перелік структурних підрозділів, що беруть участь в забезпеченні процесів, входи і виходи, послідовність та взаємодія процесів, методи управління цими процесами. Для основних процесів надання освітніх послуг визначені також періодичність та цільові показники для моніторингу процесів.</p> <p>Всі процеси забезпечені необхідною документацією, компетентним науково-педагогічним, науковим, технічним персоналом, приміщеннями та обладнаними робочими місцями, технічним обладнанням, фінансовими ресурсами тощо. Вживаються заходи, необхідні для досягнення запланованих результатів і забезпечення постійного поліпшування цих процесів. Здійснюється постійний моніторинг, вимірювання і аналізування результативності процесів на всіх етапах надання освітніх та наукових послуг. Зокрема, узагальнена задокументована інформація стосовно результатів моніторингу і вимірювання результативності процесів міститься у звіті «Звіт ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазаракі щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік», звіті «Про підсумки діяльності ДТЕУ в 2024/2025 навчальному році» (Протокол №2 засідання Ради з якості ДТЕУ від 26.06.2025) та інших.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1 Лідерство та зобов'язання	<p>Керівництво установи демонструє своє лідерство та своє зобов'язання щодо СУЯ, як це визначено в Політиці в сфері якості, розділі 5 НЯ-ДТЕУ - відповідно до вимог розділу 5 ДСТУ ISO 9001:2015.</p> <p>Вище керівництво Університету демонструє своє лідерство та своє зобов'язання щодо орієнтації на замовника (здобувачів вищої освіти та партнерів) забезпечуючи, щоб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вимоги та очікування стейкхолдерів а також застосовні законодавчі та регламентуючі вимоги були визначені, доведені до персоналу, зрозумілі та щоб їх постійно задовольняли, - ризики та можливості, які можуть впливати на відповідність вимогам та здатність підвищувати задоволеність стейкхолдерів, було визначено та враховано, - постійно підтримувалась зосередженість на підвищенні задоволеності стейкхолдерів і удосконаленні якості вищої освіти, запровадження інноваційних освітніх технологій, інтегрованості у міжнародну систему освіти і науки, удосконаленні процесів СУЯ та системи забезпечення якості вищої освіти (СЗЯВО). <p>Орієнтація на виконання вимог та очікувань замовників послуг в сфері освітньої та наукової діяльності, інших зацікавлених сторін відображена в Статуті ДТЕУ та інших документах, що регламентують діяльність Університету.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Політика	<p>Радою з якості переглянуто (Протокол №2 засідання Ради з якості ДТЕУ від 26.06.2025) та вищим керівництвом ДТЕУ затверджено оновлену «Політику в сфері якості ДТЕУ», яка є відкритим документом і оприлюднена, зокрема на сайті https://knute.edu.ua/file/MjlxNw==/6db557a9ae7849b540a9b82678aa176b.jpg.</p> <p>Порядок формування та інформування щодо Політики визначений в розділі 5.2 НЯ-ДТЕУ. Для забезпечення розуміння Політики керівники структурних підрозділів, що включені до системи управління якістю, доводять її зміст до підлеглих і, використовуючи надані повноваження та ресурси, забезпечують її реалізацію в кожному підрозділі.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Функції, обов'язки та	<p>Функції, обов'язки та повноваження в сфері СУЯ визначені вищим керівництвом та задокументовані в розділах 5.3, 4.4 НЯ-ДТЕУ, Додатках 1, 2, 3 до НЯ-ДТЕУ, відповідних процедурах, Положеннях, посадових</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	2	3	4
повноваження в межах організації	<p>інструкціях персоналу, наказах. Затверджено Структуру ДТЕУ. Також Структуру оприлюднено на сайті https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=5&uk.</p> <p>Головними документами, що описують розподіл відповідальності, повноважень та головні засади організаційної структури Університету, є Закон України «Про вищу освіту» та Статут ДТЕУ (https://knute.edu.ua/file/MjkwMjQ=/8807797326e1d09b66752070ef19dacf.pdf). Повноваження МОН України щодо контролювання, регулювання та впливу на діяльність ДТЕУ зазначені у розділі 2 Статуту Університету.</p> <p>Управління Університетом здійснюється на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН України, керівництва Університету та структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.</p> <p>Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності та призначається на посаду відповідно до законодавства України та Статуту ДТЕУ. Повноваження ректора визначені у Статуті ДТЕУ (розділ 5), на основі вимог розділу VII Закону України «Про вищу освіту». Розподіл функціональних обов'язків і повноважень між ректором і проректорами закріплений наказом «Про розподіл функціональних обов'язків і повноважень між ректором та проректорами».</p> <p>В ДТЕУ створена Наглядова рада, склад якої затверджений наказом МОН України від 15.06.2022 № 549. Повноваження наглядової ради ДТЕУ визначені в розділі 5 Статуту ДТЕУ. Термін повноважень Наглядової ради – 5 років.</p> <p>Для вирішення основних питань діяльності в ДТЕУ створені колегіальні органи – Вчена рада Університету (утворена 02.02.2022 строком на 5 років, Положення про Вчену раду ДТЕУ затверджено наказом від 03.02.2022 № 45, повноваження також визначені в розділі 5 Статуту ДТЕУ) і вчені ради факультетів, робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, а також дорадчі органи – конкурсні комісії, методичні ради Університету, факультетів і кафедр, науково-експертна рада. Положення про їх діяльність затверджуються наказом ректора Університету. Положення про Вчену раду, план роботи та ключові рішення Вченої ради ДТЕУ оприлюднюються на сайті закладу https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=44974.</p> <p>За Статутом структурні підрозділи університету створюються відповідно до чинного законодавства і головних завдань Університету та здійснюють свою діяльність згідно з положеннями, що затверджуються Університетом, одержаними в установленому порядку ліцензіями.</p> <p>Повноваження та відповідальність керівників структурних підрозділів, що входять до СУЯ, описані у п. 5.9, 5.10 Статуту ДТЕУ та закріплені у відповідних Положеннях про структурні підрозділи, посадових інструкціях, контрактах, функціональних обов'язках, які затверджує ректор Університету.</p> <p>В Університеті створено Раду з якості, склад якої затверджений наказом від 03.09.2025 № 2302 «Про затвердження складу Ради з якості ДТЕУ». Голова Ради – ректор Мазаракі Анатолій Антонович, доктор економічних наук, професор, академік Національної академії педагогічних наук України, заслужений діяч науки і техніки України, кавалер ордена князя Ярослава Мудрого V, IV ступенів, кавалер ордена "За заслуги" I, II, III ступенів, кавалер французького ордену Академічних пальм, лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки, Науковець року, лауреат Премії КМУ за розроблення і впровадження інноваційних технологій. Членами Ради є представники від усіх структурних підрозділів установи. Рада з якості діє відповідно до затвердженого 30.06.2022 Положення. Рішення засідань Ради оформлюються протоколами.</p> <p>Також з метою підтримки належного функціонування та постійного поліпшення системи управління якістю / системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти створено функціональний підрозділ - Центр управління якістю. Положення про Центр управління якістю ДТЕУ затверджене 01.11.2022.</p> <p>Для координації робіт із впровадження і забезпечення функціонування</p>		

1	2	3	4
	<p>процесів СУЯ, зворотного зв'язку із замовниками з питань задоволення їхніх вимог і очікувань, надання узагальненої інформації керівництву Університету щодо функціонування та результативності СУЯ (СВЗЯ), потреб в її поліпшенні наказом ректора призначено керівником СУЯ ДТЕУ першого проректора з науково-педагогічної роботи, доктора технічних наук, професора Притульську Наталію Володимирівну. Функціональні обов'язки та повноваження керівника СУЯ визначені та задокументовані в розділі 5.3 НЯ-ДТЕУ.</p>		
<p>6.1 Дії стосовно ризиків і можливостей.</p>	<p>Планування діяльності здійснюється у відповідності з вимогами, що визначені у розділі 6 НЯ-ДТЕУ, в рамках процесу П-1.1 «Планування, впровадження та забезпечення функціонування СУЯ». Під час планування визначаються та враховуються ризики та можливості, пов'язані з зміною зовнішніх і внутрішніх чинників та вимог стейкхолдерів, підтриманням життєдіяльності Університету, із життєвим циклом надання наукових і освітніх послуг, забезпеченням задоволення потреб і очікувань зацікавлених сторін, зокрема набувачів вищої освіти, з метою збільшити кількість бажаних та запобігти небажаним ефектам, досягти поліпшення. Задокументована інформація стосовно цього процесу міститься у розділі 6.1 НЯ-ДТЕУ, процедурі ДП-6.1-01-ДТЕУ «Дії стосовно ризиків і можливостей». Доречна інформація за результатами аналізування ризиків і можливостей відображається у різний спосіб, зокрема у планах роботи ДТЕУ, в постановках та рішеннях дорадчих органів тощо.</p> <p>Впродовж 2024 - 2025 років, враховуючи ризики воєнного стану, ДТЕУ було продовжено заходи на реалізацію визначених можливостей, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продовжуються роботи з облаштування приміщень подвійного призначення як укриттів цивільного захисту та приведення їх до готовності до застосування за призначенням, в тому числі певним чином пристосованих для освітнього процесу, - підтримується працездатність систем оповіщення та автоматичної пожежної сигналізації, проведено перевірку технічного стану первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників та пожежних кранів), - забезпечуються закупівлі і введення в експлуатацію резервних автономних джерел живлення (генераторів, акумуляторних зарядних станцій), серверів та інших технічних засобів для забезпечення безперебійного освітнього процесу, - втілюються заходи з енергозбереження, - заплановано та здійснюється встановлення веб-камер та мультимедійного обладнання у лекційних та навчальних аудиторіях і комп'ютерних класах для проведення навчання в змішаному режимі або онлайн, - продовжується удосконалення та розвиток функціоналу впроваджених інформаційних систем автоматизації освітнього процесу СДН MOODLE, «MIA: освіта», управління фінансовою діяльністю – «MIA: облік і звітність», - здійснюються заходи на покращення інформаційної безпеки, зокрема, постановою Вченої ради № 1/3 від 28.08.2025 затверджено Політику інформаційної безпеки ДТЕУ, - спільно із стейкхолдерами – базами практики визначено можливості щодо забезпечення організації проходження практики онлайн, - з урахуванням тенденцій ринку праці та потенційного попиту на фахівців, здійснено певні зміни щодо обсягів і структури підготовки фахівців за окремими напрямками і спеціальностями, - визначено напрямки наукових досліджень, спрямованих на реалізацію євроінтеграційних процесів забезпечення обороноздатності та повоєнне відродження України, та інше. <p>Окремо вживаються заходи щодо оцінювання корупційних ризиків та щодо їх мінімізації (Наказ № 4728 від 29.12.2023 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у ДТЕУ» та доречна задокументована інформація розміщена на сайті закладу).</p> <p>Задокументована інформація стосовно виконаних заходів щодо управління ризиками та можливостями міститься, зокрема, у звітах «Звіт</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	2	3	4
	ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазаракі щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік», «Про підсумки діяльності ДТЕУ в 2024/2025 навчальному році» (Протокол №2 засідання Ради з якості ДТЕУ від 26.06.2025) та інших.		
6.2 Цілі у сфері якості та планування дій для їх досягнення	<p>Місія та стратегічна мета діяльності ДТЕУ сформульовані на сайті (сторінка https://knote.edu.ua/blog/read/?pid=3&uk та інші), у Статуті закладу. Цілі в сфері якості для відповідних підрозділів, рівнів і процесів визначені і встановлені у різних документах, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегія розвитку ДТЕУ (на період до 2030 року) https://knote.edu.ua/file/MjlxNw==/8a1a8e71ce134bbba2af5710ff0eb7ad.pdf, - Цілі в сфері якості ДТЕУ на 2025 рік (затверджені рішенням Вченої ради ДТЕУ від 27.02.2025), - «Головні завдання діяльності ДТЕУ у 2025/2026 навчальному році» (затверджені постановою Вченої ради ДТЕУ від 28.08.2025 № 1/1), тощо. <p>Заходи та дії для досягнення цілей деталізуються як плани роботи підрозділів та органів Університету, в яких визначено, що саме треба робити, визначені відповідальні, строки виконання, необхідні ресурси, як оцінюватимуть результати. Наприклад, наявні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плани підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників ДТЕУ на 2025/2026 н. р. (затверджені Постановою Вченої ради № 1/6 від 28.08.2025), - Зведений план проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, конкурсів на 2026 рік (затверджені Постановою Вченої ради № 1/2 від 28.08.2025), - План науково-дослідної роботи на 2025 рік (затверджений постановою Вченої ради № 4/5 від 28.11.2024), - Тематичний план видання монографій на 2025 рік (затверджений постановою Вченої ради від 31.10.2024), <p>плани роботи структурних підрозділів ДТЕУ, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «План роботи навчально-методичного відділу на 2025 – 2026 навчальний рік» (затв. 01.09.2025), - «План роботи навчального відділу на 2025/2026 н.р.» (затв. 25.08.2025), - Плани роботи відділу організації та контролю діловодства на 2025 рік (затверджений 02.12.2024) та на 2026 рік (затверджений 01.12.2025), - плани роботи факультетів, кафедр, - План роботи Вченої ради Державного торговельно-економічного університету на 2025/2026 навчальний рік затверджений протоколом засідання Вченої ради ДТЕУ 25.09.2025 https://knote.edu.ua/file/MjlxNw==/1ff7582a3ac699d030936458f5e90333.pdf. <p>Моніторинг досягнення цілей здійснюється постійно під час робочих нарад та під час аналізування вищим керівництвом.</p> <p>Відповідно до ст. 34 Закону України «Про вищу освіту» ректор Університету щороку звітує перед МОН України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти - конференцією трудового колективу ДТЕУ про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету («Звіт ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазаракі щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік»).</p> <p>Узагальнена інформація стосовно досягнення цілей міститься в звітах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за 2024 рік -- в звіті «Про удосконалення СУЯ ДТЕУ в 2024 році» (Протокол №1 засідання Ради з якості ДТЕУ від 27.02.2025), - за 2024/2025 навчальний рік -- у звіті «Про підсумки діяльності ДТЕУ в 2024/2025 навчальному році» (Протокол №2 засідання Ради з якості ДТЕУ від 26.06.2025) тощо. 	☒	☐
6.3 Планування змін.	<p>Планування змін та розвитку СУЯ здійснюється, як це визначено в розділі 6.3 НЯ-ДТЕУ. Відповідальними за цей процес є ректор ДТЕУ та керівник СУЯ.</p> <p>Необхідність у змінах до СУЯ визначається на основі загальної Стратегії розвитку ДТЕУ (на період до 2030 року)</p>	☒	☐

1	2	3	4
	<p>(https://knote.edu.ua/file/MjlxNw==/8a1a8e71ce134bbba2af5710ff0eb7ad.pdf), Політики та Цілей в сфері якості. Під час планування змін розглядаються їх призначеність та передбачуваний вплив на якість надаваних послуг та процеси життєдіяльності Університету, наявність ресурсів, перерозподіл обов'язків і повноважень, забезпечується збереження цілісності СУЯ.</p>		
7.1 Ресурси	<p>У системі управління якістю ДТЕУ впроваджено процес П-1.2 «Управління ресурсами» (Додатки 2 і 3 до НЯ-ДТЕУ). Для підтримки та поліпшення СУЯ, а також для задоволення вимог і очікувань стейкхолдерів, ДТЕУ має у своєму розпорядженні достатні матеріальні та нематеріальні ресурси. Інформація про кадрове та матеріально-технічне забезпечення постійно оновлюється в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).</p>	☒	<input type="checkbox"/>
7.1.2 Людські ресурси.	<p>Організацією визначено працівників для результативного запровадження СУЯ, а також для функціонування та контролювання своїх процесів. Науково-педагогічний колектив ДТЕУ об'єднує висококваліфікованих фахівців.</p> <p>Кадрове забезпечення та управління персоналом здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України в сфері праці та в сфері освіти та з урахуванням норм Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-ІХ, розділу 7.1.2 НЯ-ДТЕУ, з дотриманням гендерної рівності. Станом на 01.12.2024 кількість штатних науково-педагогічних та наукових працівників складала 557 осіб, із них 112 мають наукову ступінь докторів наук, 353 - кандидати наук. Працівники ДТЕУ приймаються на роботу за трудовими договорами, контрактами, на конкурсній основі відповідно до вимог чинного законодавства України. Порядок прийняття на роботу і звільнення працівників Університету, їх основні права та обов'язки визначені в Правилах внутрішнього розпорядку в ДТЕУ (затверджені Конференцією трудового колективу ДТЕУ 25.01.2024).</p> <p>Кадрове забезпечення як частина процесу П-1.2 «Управління ресурсами» спрямоване на забезпечення упевненості замовників послуг ДТЕУ в тому, що Університет має кваліфікований науково-педагогічний склад, потрібний для задоволення вимог студентів щодо навчання та замовників науково-дослідних робіт щодо їх якості. Кваліфікація персоналу підтверджується дипломами та сертифікатами про наукові ступені, вчені звання, освіту, підвищення кваліфікації та стажування, послужні списки, записи про підготовку за місцем роботи, самопідготовку тощо. В Університеті діють Положення про атестацію педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету (актуальна редакція введена в дію наказом від 18.09.2023 № 2996), Положення про атестацію наукових працівників Державного торговельно-економічного університету (актуальна редакція затверджена Вченою радою ДТЕУ від 02.02.2022), Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників (актуальна редакція затверджена Вченою радою ДТЕУ від 02.02.2022). Результати рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників за 2024/2025 навчальний рік опубліковані на сайті в розділі «Загальна інформація / Система управління якістю / Інформація (https://knote.edu.ua/file/MjlxNw==/62398e2c9bd443331cee52bd09e864e8.pdf)</p>	☒	<input type="checkbox"/>
7.1.3 Інфраструктура	<p>ДТЕУ забезпечує та підтримує у робочому стані інфраструктуру, необхідну для функціонування своїх процесів та досягнення відповідності послуг діючим вимогам. Управління інфраструктурою здійснюється згідно з розділом 7.1.3 НЯ-ДТЕУ за затвердженими планами роботи, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постанова «Про підготовку матеріально-технічної бази до 2025/2026 навчального року» (Рішення вченої ради ДТЕУ від 29.05.2025) - Постанова № 3/5 від 25.09.2025 «Про хід підготовки до опалювального сезону», тощо. <p>Відповідальність за діяльність в межах процесу П-1.2 «Управління ресурсами» (Додатки 2 і 3 до Настави з якості) стосовно інфраструктури покладено на проректора з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи та підпорядковані йому відділи і служби.</p>	☒	<input type="checkbox"/>

1	2	3	4
	<p>Впродовж 2024 – 2025 років ДТЕУ використовує наявні можливості для підтримання та розвитку матеріально-технічної бази освітнього процесу на засадах безбар'єрності. При цьому особлива увага приділяється питанням доступу до університету осіб з особливими потребами (для реалізації цих принципів розроблено рамкову концепцію заходів з інклюзії, а також стратегію інклюзії та розмаїття) та розвитку і вдосконалення систем інформатизації / автоматизації освітнього процесу (програмні комплекси «МІА: Освіта», «МІА: Облік і звітність», корпоративна платформа дистанційного навчання Moodle тощо). Введено в експлуатацію інтегровану систему автоматизованого управління закладом вищої освіти, включаючи систему електронного документообігу.</p> <p>Докладна узагальнена інформація стосовно заходів з підтримання та удосконалення інфраструктури ДТЕУ у 2024 році міститься, зокрема, в звіті «Звіт ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазаракі щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік».</p> <p>Також інформація про матеріально-технічне забезпечення закладу постійно оновлюється в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та подається згідно з процедурою для проведення акредитації освітніх програм.</p>		
7.1.4 Середовище для функціонування процесів.	<p>Належний стан середовища для функціонування процесів Установи, забезпечується відповідно до вимог розділу 7.1.4 НЯ-ДТЕУ.</p> <p>Вимоги до фізичних факторів умов робочого середовища базуються на вимогах законодавства України, ліцензійних умов, рішеннях і розпорядженнях органів державної влади у сфері охорони здоров'я та безпеки праці, зокрема, ДБН В.2.2-3:2018 «Заклади освіти» (розділ 11 санітарно-гігієнічні вимоги, безпека життя і здоров'я), «Вимоги до використання приміщень закладів освіти для проведення вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти», затверджені наказом МОНУ від 12.04.2023 № 418 (поточна редакція від 04.04.2025), та інших. Установа забезпечує наявність аудиторій, офісів, лабораторій, приміщень подвійного призначення як укриттів цивільного захисту, гуртожитків і місць спільного користування, фізичні умови в яких безпечні для здоров'я та фізичного стану здобувачів освіти та співробітників. Також забезпечені умови для дистанційного навчання здобувачів вищої освіти в ДТЕУ.</p> <p>Управління соціальними та психологічними факторами робочого середовища включає підтримання сприятливого психологічного мікроклімату у колективі з можливістю спілкування із штатним психологом, запобігання будь-якої дискримінації, встановлення партнерських відносин між зацікавленими сторонами, діяльність комісій з врегулювання конфліктних ситуацій та академічної доброчесності («Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в Державному торговельно-економічному університеті» затверджено Вченою радою ДТЕУ 28.08.2025, нова редакція «Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Державному торговельно-економічному університеті» затверджено Вченою радою ДТЕУ від 25.09.2025). Спільна робота усього колективу Університету, його факультетів, кафедр, Центру молодіжної та інформаційної політики, ради студентського самоврядування спрямована на забезпечення умов задля реалізації можливостей для гармонійного розвитку, набуття різноманітних компетентностей та професійних навичок здобувачами освіти.</p> <p>Необхідне робоче середовище забезпечується також заходами щодо охорони та дотримання контрольного-пропускового режиму в Установі, Правил внутрішнього розпорядку (актуальна редакція затверджена Конференцією трудового колективу ДТЕУ 25 січня 2024 року).</p>	☒	☐
7.1.5 Ресурси	Управління засобами для моніторингу і вимірювання здійснюється відповідно до вимог:	☒	☐

1	2	3	4
для моніторингу та вимірювання	<p>- Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» (від 05.06.2014 № 1314-VII, поточна редакція із змінами),</p> <p>- розділу 7.1.5 Настанови НЯ-ДТЕУ.</p> <p>В освітньому процесі ДТЕУ у практичних та лабораторних роботах застосовуються вимірювання характеристик і властивостей продукції, процесів тощо. Засоби вимірювальної техніки, що використовуються в освітньому процесі, не належать до законодавчо регульованих і не підлягають повіркам, але проходять періодичні перевірки на функціональну придатність, або калібрування (у разі необхідності). Відповідальність за належну експлуатацію, збереження, своєчасність перевірки та ремонту вимірювального обладнання покладена на керівників структурних підрозділів, у яких воно експлуатується.</p> <p>Засоби вимірювальної техніки ДТЕУ, що належать до законодавчо регульованих (засоби обліку споживання ресурсів - електроенергії, води тощо) проходять періодичні повірки у відповідних акредитованих зовнішніх повірочних лабораторіях.</p> <p>Засоби вимірювання на робочих місцях утримуються в умовах, які включають їх пошкодження, або погіршення їх стану. Вибірковий огляд ЗВТ у підрозділах підтвердив відповідність їхній призначеності.</p> <p><u>Під час аудиту був обговорений можливий напрямок для поліпшення</u>, а саме: для засобів вимірювальної техніки, які використовуються у навчальному процесі та при виконанні науково-дослідних розробок розглянути питання щодо можливості оцінити ризики і задокументувати рішення стосовно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необхідності / можливості застосування калібрування в добровільному порядку у зовнішніх акредитованих лабораторіях (уповноважених метрологічних центрах) окремих ЗВТ як робочі еталони, та подальшого самостійного калібрування однотипних ЗВТ фахівцями ДТЕУ, - вибору періодичності проведення такого калібрування (або перевірок на функціональну придатність), - необхідності / можливості створення та підтримання задокументованої інформації на доказ виконання та фіксації результатів такого калібрування (або перевірок на функціональну придатність), яке проводиться фахівцями ДТЕУ. 		
7.1.6 Знання організації	<p>Знання, необхідні для належного функціонування процесів установи і досягнення відповідності її послуг, охоплюють задокументовану та незадокументовану інформацію, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональні знання та досвід її керівництва, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, фахівців, іншого персоналу, - Статут, діючі Положення ДТЕУ, іншу розпорядчу та нормативну документацію, - задокументовану інформацію з освітнього процесу (стандарти освіти, освітні програми, навчальні плани, методичні розробки, опорні конспекти лекцій, програми і плани навчання, навчальні посібники, програмні продукти), - публікації результатів наукової та навчально-методичної діяльності, монографії, видані підручники, тощо, - інформаційні і рекламні матеріали (публікації, буклети і таке інше), - документацію СУЯ та інші документи, які зберігаються в установі в електронному та паперовому вигляді. <p>Задля захисту організації від втрати знань, заохочування до збирання та обмінювання доречною інформацією, навчання на власному та кращому досвіді інших, заходи з набуття та керування знаннями охоплюють, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функціонування Бібліотеки (сайт https://lib.knute.edu.ua), - комплекс робіт з інформатизації освітнього процесу, наукової, господарсько-фінансової діяльності ДТЕУ (в Університеті функціонують інформаційні системи «МІА: облік та звітність», «МІА: освіта», «Оптіма»; корпоративна платформа дистанційного навчання Moodle; офіційний сайт Університету (у т.ч. «Е-кампус» - Особистий кабінет викладача тощо), 	☒	☐

1	2	3	4
	<p>- роботу колегіальних, робочих та дорадчих органів Університету, зокрема, спеціалізованих вчених рад, Вченої ради ДТЕУ, науково-експертної Ради, Ради з якості ДТЕУ, Методичної ради ДТЕУ, вчених рад факультетів.</p> <p>- участь представників ДТЕУ у складі експертних, громадських рад, секцій за фаховим напрямом міністерств та відомств,</p> <p>- організацію та участь в спеціалізованих заходах (конференції, форуми, круглі столи, семінари, лекторії, фестивалі тощо) очно і в форматі відеоконференцій.</p> <p>Співробітники Університету та здобувачі мають можливість оперативно ознайомитись з необхідними документами через портал ДТЕУ та згідно з впровадженими процесами документообігу та інформування. Зокрема, порядок поширення документів СУЯ у структурних підрозділах ДТЕУ визначений у документованій процедурі ДП-7.5-01-ДТЕУ, Інструкцією з діловодства (затверджена наказом від 01.02.2022 № 19), інших Положеннях. Внутрішній зв'язок є частиною процесу СУЯ П-1.1 «Планування, впровадження та забезпечення функціонування системи управління якістю» (додатки 2, 3 до НЯ-ДТЕУ). Відповідальними за цей процес є ректор ДТЕУ та керівник СУЯ.</p>		
7.2 Компетентність	<p>У ДТЕУ визначений необхідний рівень компетентності для персоналу, виходячи зі ступеню впливу конкретних виконуваних робіт на якість послуг і результативність процесів та вживаються належні заходи для набуття необхідної компетентності.</p> <p>Вимоги, що висуваються до необхідної освіти, професійних навичок та стажу роботи для конкретних посад, викладені в трудових угодах, контрактах, посадових інструкціях, складовій Стандарту системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності СУЯ ДТЕУ «Компетентність викладача ДТЕУ» тощо.</p> <p>Університет оптимізує та контролює процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників ДТЕУ», за затвердженими планами. Зокрема, Постановою Вченої ради ДТЕУ № 1/6 від 28.08.2025 затверджені Плани підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників ДТЕУ на 2025/2026 н. р. Підтримується «База підвищення кваліфікації ДТЕУ». Науково-педагогічні та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах як докторантура, аспірантура, навчання у закладах перепідготовки, стажування у закладах вищої освіти, науково-дослідних установах в Україні та за її межами, на підприємствах, в організаціях та установах – стейкхолдерах у строки та порядку, що визначені Законом «Про вищу освіту» (стаття 60) та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.</p> <p>Оцінка результативності процесу забезпечення компетентності персоналу здійснюється у різний спосіб. Зокрема, розроблені та затверджені</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про атестацію педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету (введено в дію Наказом ДТЕУ від 18.09.2023 № 2996) https://knote.edu.ua/file/MzA4MjA=/59074866ca739e5e23189da62772e35b.pdf - Положення про атестацію наукових працівників ДТЕУ (затверджено вченою радою ДТЕУ 02 лютого 2022 року, введено в дію Наказом ДТЕУ від 03.02.2022 № 45) https://knote.edu.ua/file/MjkwMjQ=/14423c4162e115df0998a8a76ac8d0af.pdf - ПОЛОЖЕННЯ про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників (затверджено вченою радою ДТЕУ 02 лютого 2022 року, введено в дію Наказом ДТЕУ від 03.02.2022 № 45) https://knote.edu.ua/file/MjlxNw==/d951c5edf288bd1194d45cc6c937d311.pdf <p>Результати рейтингової оцінки оприлюднені на сайті закладу як Рейтинг</p>	☒	☐

1	2	3	4
	<p>науково-педагогічних працівників ДТЕУ за 2024-2025 н.р. https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=42845&uk.</p> <p>На постійній основі вживаються заходи з підвищення компетентності осіб, які виконують роботу, що впливає на дієвість і результативність системи управління якістю. Зокрема, згідно з планом «План підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ДТЕУ на 2024/2025 н.р.»</p> <ul style="list-style-type: none"> - професійний рівень підвищив 91 науково-педагогічний працівник ДТЕУ (результатами є навчально-методичні матеріали – навчальні посібники, практикуми, ситуаційні вправи, збірники тестових завдань тощо), - 27 науково-педагогічних працівників пройшли підвищення кваліфікації в Академії освітнього дизайну за сертифікатною програмою «Освітній дизайн» та успішно захистили авторські методичні проекти, - в рамках Академії освітнього дизайну організовано та проведено навчально-методичний семінар для гарантів освітніх програм «Менеджмент якості освітніх програм ДТЕУ 2024» (70 учасників), - 09.09.2025 проведено навчально-методичний семінар у змішаному режимі «Система управління якістю ДТЕУ» для нових прийнятих науково-педагогічних працівників Університету (викладач – начальник навчально-методичного відділу, кандидат технічних наук, Божко Т.В. (27 учасників), - керівник групи внутрішніх аудиторів - начальник НМВ, к.т.н, Божко Т.В. брала участь у XIV Міжнародній науково-практичній конференції «Європейська інтеграція вищої освіти України в контексті Болонського процесу. Болонський процес: принципи та інструменти» (Сертифікат від 06.11.2025), тощо. <p>Сформовано та 28.08.2025 затверджено «План підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ДТЕУ на 2025/2026 н.р.»</p> <p>Організація зберігає належну задокументовану інформацію як доказ компетентності персоналу. Відомості про підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування персоналу оформляються відповідними дипломами, сертифікатами, протоколами та іншими записами. Відповідні записи, документи або їх копії (в разі необхідності) зберігаються у відділі кадрів. Дані стосовно кадрового складу ДТЕУ також внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО). Відповідні звіти подаються в установленому порядку до НАЗЯВО .</p> <p>Особові справи всіх працівників з першими примірниками трудових договорів, контрактів, посадових інструкцій зберігаються у відділі кадрів ДТЕУ. Другі примірники трудових договорів, контрактів, посадових інструкцій знаходяться у працівників та у відповідних структурних підрозділах.</p> <p>Узагальнена інформація про кадрове забезпечення закладу постійно оновлюється в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), подається згідно з процедурою для проведення акредитації освітніх програм, використовується під час аналізування результативності діяльності (зокрема, міститься в звітах «Звіт ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазаракі щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік», «Про удосконалення СУЯ ДТЕУ в 2024 році» (Протокол №1 засідання Ради з якості ДТЕУ від 27.02.2025), «Про підсумки діяльності ДТЕУ в 2024/2025 навчальному році» (Протокол №2 засідання Ради з якості ДТЕУ від 26.06.2025).</p>		
7.3 Обізнаність	<p>Установа забезпечує, щоб особи, які виконують роботу під її контролем, були обізнані з :</p> <ul style="list-style-type: none"> - документом «Політика в сфері якості ДТЕУ», - відповідними цілями у сфері якості освіти та цільовими показниками за напрямками діяльності, - значенням й важливістю своєї діяльності та внеску в досягнення цілей і поліпшення результативності СУЯ, - наслідками невиконання вимог СУЯ. <p>Персонал підрозділів ознайомлений з документами системи управління якістю в обсязі, що відповідає специфіці виконуваних робіт, і у своїй</p>	☒	☐

1	2	3	4
	<p>повсякденній діяльності керується вимогами цих документів.</p> <p>Обізнаність забезпечується процесами навчання та внутрішнього інформування ректором, керівником СУЯ, керівниками структурних підрозділів за допомогою наказів, розпоряджень ДТЕУ, на відповідних нарадах / засіданнях, а також за допомогою електронного документообігу та інформаційних систем, що функціонують в Університеті, електронної пошти тощо. Зворотній зв'язок адміністрації із співробітниками здійснюється через службові записки, електронну пошту, опитування, скриньку довіри (електронну та безпосередньо в університеті для забезпечення анонімного звернення).</p> <p>Для зовнішніх зацікавлених сторін певна інформація доступна на сайті ДТЕУ www.knute.edu.ua або на запит.</p>		
7.4 Інформування.	<p>ДТЕУ визначено потреби щодо внутрішнього та зовнішнього інформування та розроблені процеси інформування, доречні для СУЯ та забезпечення діяльності.</p> <p>Інформування про політику, цілі, результативність СУЯ (СВЗЯ) ДТЕУ, задоволеність або пропозиції стейкхолдерів тощо, доречні для системи управління якістю, здійснюється ректором, керівником СУЯ, керівниками структурних підрозділів за допомогою наказів, розпоряджень ДТЕУ, на відповідних нарадах / засіданнях, а також за допомогою електронного документообігу та інформаційних систем, що функціонують в Університеті, електронної пошти, тощо.</p> <p>Потужним інструментом інформування є сайт Університету www.knute.edu.ua, на якому розміщено інформацію щодо СУЯ, Політику в сфері якості, структуру, історію і місію Університету, публічну інформацію, зокрема, Правила внутрішнього розпорядку, діючі Положення ДТЕУ, інформацію про організацію освітнього процесу, Стратегію розвитку ДТЕУ до 2030 року, плани заходів, звіти, дані з акредитації освітніх програм, різноманітну інформація в блоках «Вступнику», «Студенту», «Випускнику», «Співробітнику», «Роботодавцю», рішення Вченої ради, щодо наукової і міжнародної діяльності та багато іншого.</p> <p>Університет видає наукові журнали «SCIENTIA FRUCTUOSA» (Вісник КНТЕУ), науково-практичний журнал «Товари і ринки» (нова назва "Товарознавство. Технології. Інжиніринг"), «Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право», газету «Університет і час», студентський журнал «Кіото, 19», онлайн-журнал «VIVAT ACADEMIA».</p> <p>Діє сайт бібліотеки ДТЕУ (https://lib.knute.edu.ua/), де представлена повна інформація про бібліотеку, її фонди та послуги, електронний каталог, наявні електронні ресурси (наукометричні, бібліографічні, повнотекстові бази даних) та інформація про можливість користування віддаленим доступом до повнотекстових електронних баз.</p> <p>Відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.09.2021 р. No 963 «Про надання доступу закладам вищої освіти і науковим установам до електронних наукових баз даних» ДТЕУ надано безкоштовний доступ до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science. Підтримуючи Україну в складних умовах війни, міжнародні партнери продовжили безкоштовний доступ для університетів до провідних електронних ресурсів та баз наукових і аналітичних даних.</p> <p>З червня 2025 року Університет передплатив доступ до міжнародної глобальної онлайн-платформи даних та бізнес-аналітики з великою колекцією статистичних даних, звітів та аналітичних даних Statista (https://www.statista.com), а також оформив інституційну підписку на програмне забезпечення NVivo 15 (сучасне програмне забезпечення, яке допомагає аналізувати масиви текстових даних, інтерв'ю, відповіді на відкриті запитання в опитуваннях, пости із соцмереж та інші нечислові дані. У програмі можна систематизувати великий обсяг текстів, виділяти ключові теми, порівнювати позиції різних груп респондентів, будувати візуалізації та готувати аналітичні висновки для наукових публікацій і звітів) з метою посилення дослідницької спроможності викладачів, аспірантів та студентів.</p> <p>Важливим каналом інформаційного обліку з ефективності процесів є</p>	☒	☐

1	2	3	4
	практика проведення опитувань учасників освітнього процесу: регулярно (два рази на рік) проводиться опитування «Якість викладання навчальних дисциплін у ДТЕУ» та «Задоволеність освітнім процесом у ДТЕУ» Крім того, проходять опитування за конкретними напрямками.		
<p>7.5.1 Задокументована інформація. Загальні положення</p> <p>7.5.2 Створювання та актуалізація</p> <p>7.5.3 Контроль задокументованої інформації</p>	<p>Система управління якістю (система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти) ДТЕУ охоплює задокументовану інформацію (внутрішнього та зовнішнього походження), яку потребує стандарт ISO 9001:2015 та яку організація вважає необхідною для результативності СУЯ. Загальна структура основних документів системи управління якістю визначена у НЯ-ДТЕУ. Обсяг документації є достатнім для функціонування СУЯ організації.</p> <p>Управління документацією та записами, їх створення, актуалізація та контроль здійснюється відповідно до розділу 7.5 НЯ-ДТЕУ, документованою процедурою управління документацією СУЯ ДП-7.5-01-ДТЕУ, документованою процедурою управління записами ДП-7.5-02-ДТЕУ, Інструкцією з діловодства у Державному торговельно-економічному університеті (затверджена 01.02.2022), Інструкцією користувача системи електронного документообігу у Державному торговельно-економічному університеті. Розроблено та 06.12.2024 затверджено Зведену номенклатуру справ ДТЕУ на 2025 рік. Продовжується системна робота щодо оптимізації задокументованої інформації Університету, удосконалення та уніфікації форм документів (зокрема, номенклатури справ підрозділу, форми індивідуального плану навчальної та наукової роботи науково-педагогічних працівників, тощо).</p> <p>Функціонує система електронного документообігу «OPTiMA – WorkFlow». Електронний документообіг працює стабільно і відповідає вимогам до захисту інформації. Триває робота над удосконаленням процедури електронного погодження документів і з можливістю використовувати електронний підпис.</p> <p>Продовжується системна робота з розвитку інформатизації освітнього процесу, наукової, господарсько-фінансової діяльності ДТЕУ. Зокрема, розширено функціонал автоматизованої системи «МІА: Облік і звітність» та автоматизованої системи управління освітнім процесом «МІА:освіта», яка надає широкі можливості управління документацією та записами для персоналу ДТЕУ та здобувачів освіти – відповідно до визначених прав доступу. Виконавець записів відповідає за правильність їхнього ведення. Оперативний контроль своєчасності і якості оформлення записів, здійснюється навчальним відділом та уповноваженими працівниками кафедр. Також контроль за веденням записів здійснюється під час проведення внутрішніх аудитів.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.1 Виробництво. Оперативне планування і контроль.	<p>Університет планує різні стадії проєктування, розробки, надання та оцінювання послуг в сфері освітньої та наукової діяльності. При цьому також планується діяльність допоміжних служб, розподіл ресурсів, критерії оцінювання та процедури поліпшення для досягнення бажаних результатів.</p> <p>Основою інформаційного забезпечення оперативного планування, контролю та аналізування процесів є автоматизовані системи «МІА: Облік і звітність» та «МІА:освіта», за допомогою яких здійснюється, зокрема, розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками та контроль фактичного виконання навчального навантаження, формування навчальних планів, індивідуальних планів роботи, розкладів, тощо.</p> <p>Робочий час науково-педагогічного працівника передбачає обов'язкове виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших трудових обов'язків, передбачених контрактом та індивідуальним планом роботи. Двічі на рік, наприкінці кожного семестру, науково-педагогічні працівники звітують про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри та вносять дані про фактичне виконання в індивідуальний план роботи. Перевірку виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників здійснює навчальний та навчально-методичний відділи, науково-дослідна частина, деканати факультетів.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	2	3	4
	<p>Групою аудиту були розглянуті приклади навчальних планів, освітніх програм, індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників (по кафедрах), витягів – звітів з АС «МІА: Облік і звітність» (стосовно обліку відвідувань навчальних занять студентами, академічної успішності та інші), тощо. Установа зберігає задокументовану інформацію в обсягах, достатніх для забезпечення впевненості у тому, що процеси виконують так, як заплановано, та для демонстрування відповідності освітніх послуг вимогам до них.</p>		
8.2 Вимоги щодо продукції та послуг.	<p>Замовниками послуг, які надає Університет, є здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, слухачі); особи, органи, організації, які фінансують навчання; кінцеві користувачі освітніх послуг – особи чи організації-роботодавці, МОН; споживачі та кінцеві користувачі наукових послуг, суспільство в цілому.</p> <p>Зв'язок із замовниками освітніх та наукових послуг охоплює:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання інформації: у формі звітів – у МОН; стосовно послуг, правил прийому, процесів, заходів Університету (через сайт https://knute.edu.ua/, журнали, рекламні матеріали та інші ресурси згідно з встановленими процесами інформування, через профорієнтаційну роботу, під час проведення різноманітних заходів, зокрема, Днів вступника (у т.ч. індивідуальних), Тижня кар'єри: зустрічі з роботодавцями, конференцій, відкритих лекторіїв тощо. Заходи ДТЕУ на 2025-2026 роки оприлюднені на сайті https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=7759&uk); - надання докладної інформації стосовно змісту освітніх програм, - опрацювання запитів, контрактів, замовлень; - отримання інформації за зворотним зв'язком від зовнішніх партнерів освітніх програм (пропозиції до освітніх програм, робочих навчальних планів, програм навчальних дисциплін та програм практичної підготовки тощо). <p>Вимоги до освітніх та наукових послуг визначені в умовах відповідних акредитацій, ліцензій та дозволів, на підставі яких здійснює діяльність ДТЕУ і які підтверджують обізнаність Університету та його структурних підрозділів стосовно вимог чинного законодавства України, МОН України та інших органів влади до послуг в сфері освітньої та наукової діяльності, таких як:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 (поточна редакція); - Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 (поточна редакція); - Закон України від 06.06.2019 № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» (поточна редакція); - Закон України від 06.06.2024 № 3791-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти», - Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII «Про наукову та науково-технічну діяльність», (поточна редакція); - Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ від 30.12.2015 № 1187 (із змінами, актуальна редакція від 04.01.2024); - Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти – <i>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area</i>; та інших. <p>На підставі цих вимог в Університеті сформовано, в установленому порядку погоджено та затверджено власні документи, що визначають вимоги до процесів діяльності.</p> <p>Маркетингові дослідження та аналізування ринків, визначення вимог замовників та інших зацікавлених сторін до послуг ДТЕУ та, в разі необхідності, до конкретних послуг структурних підрозділів, що входять до складу системи управління якістю ДТЕУ, відповідає процесу СУЯ П-2.1 «Маркетингові дослідження ринку, аналізування вимог до освітньої та наукової діяльності» і проводиться у відповідності до документованої процедури ДП-8.2-8.3-01-ДТЕУ «Аналізування вимог, проектування та розроблення послуг у сфері освітньої та наукової діяльності», вимог</p>	☒	☐

1	2	3	4
	<p>чинного законодавства України, рішень і розпоряджень органів державної влади, які стосуються сфери діяльності Університету.</p> <p>У разі зміни вимог, які приводять до необхідності внесення змін у встановлені процеси планування та надання послуг, керівництво відповідального структурного підрозділу забезпечує зміну відповідної регламентуючої документації згідно з ДП-7.5-01-ДТЕУ «Управління документацією» та чинними інструкціями. Після розгляду і затвердження запропонованих змін відповідна інформація передається до всіх структурних підрозділів, які задіяні у відповідній діяльності. Якщо певні вимоги замовника не можуть бути виконані ДТЕУ або його структурними підрозділами, замовнику, в разі можливості, пропонуються інші альтернативні варіанти.</p>		
<p>8.3 Проектування та розроблення продукції та послуг.</p> <p>8.3.2 Планування та розроблення</p> <p>8.3.3 Вхідні дані проектування та розроблення</p> <p>8.3.4 Засоби контролю проектування та розроблення</p> <p>8.3.5 Вихідні дані проектування та розроблення</p> <p>8.3.6 Зміни в проекті та розробці</p>	<p>Процеси Системи управління якістю (системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти) ДТЕУ П-2.2 «Проектування та розробка послуг в сфері освітньої діяльності» та П-2.3 «Проектування та розробка послуг в сфері науково-дослідної діяльності» (Додатки 2, 3 до Настанови з якості) включають діяльність, пов'язану з розробкою профілів освітніх програм, освітніх програм, стандартів вищої освіти ДТЕУ, навчальних планів, планів та програм науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, наукових статей, оформлення винаходів, документів що регламентують конкретну діяльність персоналу при наданні послуг в сфері освіти та науки. Зазначені процеси здійснюються відповідно до документованої процедури СУЯ ДП-8.2-8.3-01-ДТЕУ «Аналізування вимог, проектування та розроблення послуг у сфері освітньої та наукової діяльності», «Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм ДТЕУ першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти» та інших.</p> <p>Планування проектування та розроблення є складовою частиною загального планування діяльності ДТЕУ. Зокрема, постановою вченої ради ДТЕУ № 4/5 від 28.11.2024 затверджений План науково-дослідної роботи на 2025 рік, постановою вченої ради ДТЕУ від 28.11.2024 затверджений План науково-дослідної роботи на 2025 рік тощо.</p> <p>В залежності від специфіки робіт з проектування та розроблення вхідні дані містяться у технічних завданнях, замовленнях, Планах діяльності ДТЕУ, наказах МОН України, стандартах та інших нормативних документах, що стосуються сфери діяльності ДТЕУ. Ці дані відповідають порядку виконання діяльності з проектування та розроблення послуг у сфері освіти та науки. При цьому також враховується і використовується інформація, одержана з попередніх аналогічних проектів.</p> <p>В залежності від специфіки робіт з проектування та розроблення вихідні дані представлені у вигляді стандартів вищої освіти, освітніх програм, навчальних планів, навчальних програм, методичної документації, звітів про виконання науково-дослідних робіт, проектів тощо.</p> <p>Зміни у проекті / розробці ідентифікуються, аналізуються, перевіряються та затверджуються і рішенням Вченої ради або через аркуш реєстрації змін доводяться до всіх задіяних у освітньому процесі підрозділів.</p> <p>У загальному випадку, для розроблення освітньої програми, розпорядженням формується робоча група та призначається Гарант освітньої програми, до завдань якого входить і забезпечення акредитації програми. Аналізування поточних результатів проводиться згідно з застосовними вимогами на рівні відповідальних структурних підрозділів та керівництва ДТЕУ із залученням зацікавлених структурних підрозділів на всіх стадіях проектування та розроблення. Перевіряє, ухвалює і затверджує результати розробки відповідна профільна вчена рада, рішення якої представляються у вигляді протоколів та Рішень згідно з вимогами регламентуючих документів та розпоряджень керівництва ДТЕУ, вимогами чинного законодавства, наказами МОН України, розпорядженнями інших органів державної влади, які регулюють проектування та розробку у сфері діяльності ДТЕУ.</p> <p>Загальну координацію та контроль проведення науково-дослідної</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

1	2	3	4
	<p>діяльності в Університеті здійснює Науково-дослідна частина. Наукові дослідження в Університеті спрямовуються на реалізацію Стратегії розвитку університету до 2030 року та Плану відновлення України від наслідків війни. Серед пріоритетних напрямів наукових досліджень, зокрема спрямованих на забезпечення адаптації економіки під час війни та її повоєнного відновлення, обороноздатності країни, питань європейської інтеграції. Наявний План роботи НДЧ на 2025-2026 н.р. від 19.09.2025.</p> <p>Узагальнена задокументована інформація стосовно виконаних проектів і розробок міститься, зокрема, у звітах «Звіт ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазаракі щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік», «Про удосконалення СУЯ ДТЕУ в 2024 році» (Протокол №1 засідання Ради з якості ДТЕУ від 27.02.2025), «Про підсумки діяльності ДТЕУ в 2024/2025 навчальному році» (Протокол №2 засідання Ради з якості ДТЕУ від 26.06.2025) та інших.</p> <p>За даними цих звітів, у 2024 році було проведено акредитацію 24 освітніх програм на різних рівнях вищої освіти через Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2 з них – з визначенням «зразкова». Крім того, університетом успішно пройдено міжнародну акредитацію 8 освітніх програм освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності «Менеджмент» в Німецькій агенції з акредитації ZEvA (ENQA), а у 2025 році заплановано та подано заявку на акредитацію в цій ж агенції ще 22 освітніх програм.</p>		
<p>8.4 Контроль надаваних іззовні процесів, продукції та послуг.</p>	<p>Процесами, що надаються зовнішніми постачальниками, Університет вважає: придбання товарів, ресурсів, робіт та послуг для забезпечення освітнього та наукового процесів; проходження практичної підготовки; підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.</p> <p>Придбання товарів, ресурсів, робіт та послуг для забезпечення освітнього та наукового процесів здійснюється, як це визначено в розділі 8.4 НЯ-ДТЕУ, відповідно до Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (поточна редакція), постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (поточна редакція), встановлених процедур, згідно з якими функціонує процедура закупівель через систему електронних державних закупівель.</p> <p>Оцінка та вибір постачальників здійснюється на основі їх спроможності постачати засоби та інші ресурси за визначеними критеріями. До основних критеріїв відносяться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявність ліцензії на певний вид діяльності; – наявність сертифіката визнання відповідності СУЯ вимогам стандартів; – тривалість роботи з постачальниками, їх надійність; - умови оплати і поставки, – якість та вартість продукції / послуги, що постачається. <p>Процес закупівлі є допоміжним і виконується відділом організації закупівель (Положення про відділ організації закупівель затверджене наказом від 30.11.2023 № 4281). Планування закупівель здійснюється в межах затвердженого МОН Кошторису на основі визначення потреб (заявок) структурних підрозділів ДТЕУ, відповідно до затверджених річних Планів закупівель на поточний рік. У разі необхідності, термінові позапланові закупівлі можуть здійснюватись за погодженими та затвердженими службовими записками підрозділів – ініціаторів закупівлі. Такі закупівлі фіксуються в журналі № 54-16 «Реєстрації змін до Річного плану закупівель».</p> <p>За результатами оцінювання та моніторингу постачальників відділом організації закупівель ДТЕУ складено електронні файли - переліки пріоритетних постачальників (по категоріях товарів / послуг) – як внутрішній допоміжний документ відділу.</p> <p>Заходи з перевірення, необхідні для забезпечення того, щоб надавані іззовні процеси, продукція та послуги задовольняли вимоги, охоплюють</p>	☒	☐

1	2	3	4
	<p>перевіряння закупленої продукції (зазвичай, виконує підрозділ Склад; може охоплювати перевірку документації, що підтверджує якість продукції, перевірку цілісності пакування, зовнішнього вигляду продукції, маркування, комплектності поставки; перевірку її функціонування зазвичай здійснює підрозділ – ініціатор закупівлі), або послуги (зазвичай, виконує підрозділ – ініціатор закупівлі шляхом приймання наданих послуг за їх результатами).</p> <p>Практична підготовка студентів здійснюється на підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління. З установами, де проходять практичну підготовку учасники освітнього процесу, укладається договір з описом вимог та обов'язків сторін. Вид практичної підготовки та терміни її проходження визначено в навчальному плані для кожної освітньої програми. Вимоги до змісту практичної підготовки, оформлення звітної документації описані в наскрізній та робочих програмах практичної підготовки, що розробляються випускаючими кафедрами, затверджуються та зберігаються в установленому порядку. Керівники практики, студенти, які проходять практику, місця її проходження та терміни зазначаються у відповідному наказі ректора. Накази та договори зберігаються в Центрі розвитку кар'єри. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють керівники практики, обов'язки яких описані в Положенні про організацію освітнього процесу та Положення про практичну підготовку студентів.</p> <p>Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється на підприємствах, в установах, організаціях і регламентується Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників ДТЕУ.</p>		
<p>8.5 Виготовлення продукції та надання послуг.</p> <p>8.5.1 Контроль виготовлення продукції та надання послуг</p> <p>8.5.2 Ідентифікація і простежуваність</p> <p>8.5.3 Власність замовників або зовнішніх постачальників</p> <p>8.5.4 Збереження</p>	<p>Діяльність в межах процесів СУЯ П-2.5 «Навчальний процес», П-2.6 «Процес науково-дослідної діяльності» виконується відповідними структурними підрозділами ДТЕУ згідно з процедурами ДП-8.5-01-ДТЕУ «Навчальний процес», ДП-8.5-02-ДТЕУ «Науково-дослідна діяльність», положеннями про структурні підрозділи, планами та програмами, вимогами чинного законодавства України, наказами МОН України, розпорядженнями інших державних установ, які стосуються діяльності ДТЕУ за керованих умов. Ці умови охоплюють:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планування процесів діяльності з урахуванням притаманних їм ризиків і можливостей, - наявність визначених задокументованих вимог до послуг (див. п. 8.2 цієї таблиці), та документованих процедур, інструкцій, Положень та інших регламентуючих документів, - наявність необхідної інфраструктури і робочого середовища, - наявність компетентного висококваліфікованого персоналу, - запровадження заходів з моніторингу на належних стадіях процесів, наявність визначених показників оцінювання результативності процесів та якості послуг, - запровадження заходів щодо ідентифікування і простежуваності, - документування результатів. <p>Хід виконання освітнього процесу, включаючи виховну роботу, та його відповідність вимогам замовників, інших зацікавлених сторін, вимогам чинного законодавства України, рішенням і розпорядженням органів державної влади, які стосуються сфери діяльності ДТЕУ, контролюється відповідно до положень, які оприлюднені на сайті https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=7330, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про організацію освітнього процесу студентів, - Положення про дистанційне навчання у ДТЕУ, - Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ДТЕУ, - Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ДТЕУ, - Положення про самостійну роботу студентів і аспірантів ДТЕУ, - Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ДТЕУ, 	☒	☐

1	2	3	4
<p>8.5.5 Діяльність після постачання</p> <p>8.5.6 Контроль змін</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Положення про випускну кваліфікаційну роботу, - Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів, - Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у ДТЕУ, - Положення про організацію інклюзивного навчання, - Тимчасове положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у ДТЕУ, - Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти ДТЕУ; <p>а також Положення про структурні підрозділи ДТЕУ, про колегіальні, робочі, дорадчі органи ДТЕУ, та інших.</p> <p>Ідентифікація та простежуваність ходу та результатів робіт, послуг забезпечується ідентифікацією документації, що регламентує певні види діяльності, та записами, які фіксують результати згідно з ДП-7.5-01-ДТЕУ, ДП-7.5-02-ДТЕУ, Інструкції з діловодства у Державному торговельно-економічному університеті, Інструкції користувача системи електронного документообігу у Державному торговельно-економічному університеті, інших регламентуючих документів за допомогою, у тому числі, автоматизованих систем «МІА: Облік і звітність», «МІА:освіта», корпоративної платформи дистанційного навчання Moodle; сторінок «Особистий кабінет» офіційного сайту Університету тощо.</p> <p>Власністю замовника в ДТЕУ є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація, яка подається під час вступу для реєстрації чи оновлення реєстрації та під час надавання послуг, дані медичних оглядів, дані обстежень, заяви, документи попередніх рівнів навчання чи свідоцтва студентів, - екзамени та тести, складені студентом, або виконані ним письмові роботи; випускні кваліфікаційні роботи (проєкти); - угоди щодо інтелектуальної власності, - засоби для навчальних курсів у приміщеннях замовника, - підручники, навчальні посібники, монографії, патенти, тематичні дослідження, спеціальне освітнє забезпечення, комп'ютери, програмне забезпечення, приладдя чи засоби, які постачають організації / фізичні особи, що оплачують навчання працівників, тощо. <p>Університет ідентифікує зазначену власність замовників або зовнішніх постачальників, контролює та забезпечує дбайливе ставлення до неї, доки ця власність перебуває під його контролем чи в його користуванні, та створює умови для забезпечення збереження інтелектуальної власності.</p> <p>ДТЕУ забезпечує зберігання освітніх програм, навчальних планів, навчальних програм, друкованих чи електронних матеріалів. Зберігання також стосується приладдя для забезпечення освітньої та наукової діяльності, а також матеріальної чи інформаційної продукції, виробленої під час виконання науково-дослідних чи дослідно-конструкторських робіт.</p> <p>Діяльність після постачання охоплює збереження та управління задокументованою інформацією щодо реєстрації здобувачів освіти, кваліфікаційних робіт (проєктів), результатів атестації здобувачів вищої освіти, присуджених відповідних ступенів вищої освіти, присвоєну кваліфікацію за відповідними спеціальностями та видані дипломи про вищу освіту тощо. В університеті функціонує репозитарій. Збереженість відповідної інформації забезпечується також занесенням її до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО). Також, враховуючи ризики воєнного стану, з метою забезпечення збереженості, Порядком замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про освіту у ДТЕУ (актуальна редакція затверджена Вченою радою ДТЕУ 29.06.2023) передбачено, що випускникам документи про результати навчання (дипломи) видаються тільки особисто, або його уповноваженому представникові за нотаріально завіреною довіреністю.</p> <p>Зміни у процесах надання навчальних та наукових послуг можуть бути ініційовані за результатами аналізування змін у зовнішніх та внутрішніх чинниках, зокрема, змін у вимогах законодавства, наказах МОН України, стандартах та інших нормативних документах, що стосуються сфери</p>		

1	2	3	4
	діяльності ДТЕУ. Результати аналізування змін ідентифікуються, перевіряються, затверджуються рішеннями керівництва та / або відповідних колегіальних / робочих органів Університету (вчені ради, рада з якості), та своєчасно доводяться до всіх стейкхолдерів згідно з встановленими процесами інформування.		
8.6 Випуск продукції та послуг	<p>ДТЕУ здійснює поточний моніторинг і контроль процесів надання освітніх та наукових послуг на визначених етапах відповідно до вимог розділу 8.6 НЯ-ДТЕУ, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (СВЗЯ) в ДТЕУ (актуальна редакція затверджена Вченою радою ДТЕУ 02.02.2022), процедур ДП-8.5-01-ДТЕУ «Навчальний процес», ДП-8.5-02-ДТЕУ «Науково-дослідна діяльність», Положення про організацію освітнього процесу студентів (актуальна редакція затверджена Вченою радою ДТЕУ 30.05.2024), та інших документів, що відповідають вимогам чинного законодавства, наказів МОН України, стандартів та інших нормативних документів, що стосуються сфери діяльності ДТЕУ.</p> <p>У затверджених освітньо-професійних програмах наявний: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти.</p> <p>Підсумковий контроль знань і атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів в ДТЕУ (затверджене Вченою радою від 02.02.2022), - Положення про випускні кваліфікаційну роботу (проект) (затверджене Вченою радою від 02.02.2022), - Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ДТЕУ (затверджене Вченою радою від 02.02.2022). <p>Усі випускні кваліфікаційні роботи у ДТЕУ проходять обов'язкову перевірку на плагіат засобами Strike Plagiarism (згідно з Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти ДТЕУ (нова редакція від 25.09.2025)). Виконані роботи зберігаються в репозитарії ДТЕУ та збагачують порівняльну базу для технічної перевірки на плагіат. Перевірку на плагіат засобами Strike Plagiarism обов'язково проходять усі наукові статті, що публікуються у наукових виданнях ДТЕУ, монографії, підручники, навчальні посібники, що видаються в університеті.</p> <p>З 2023/2024 н.р. для ряду спеціальностей було здійснено підготовчі заходи та запроваджене обов'язкове проведення ЄДКІ для першого (бакалаврського) рівня (для спеціальності «Кібербезпека») та другого (магістерського) рівня (для спеціальностей «Право», «Публічне управління та адміністрування», «Міжнародне право»).</p> <p>Випускникам, які успішно виконали освітню програму і пройшли атестацію, за наказом ректора присуджується відповідний ступінь вищої освіти, присвоюється кваліфікація за відповідними спеціальностями та видаються дипломи про вищу освіту згідно з Порядком замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про освіту у ДТЕУ (актуальна редакція затверджена Вченою радою ДТЕУ 29.06.2023). Відповідна інформація заноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).</p> <p>Узагальнена задокументована інформація стосовно результатів освітнього процесу міститься, зокрема, у рішеннях Вченої ради ДТЕУ від 18.12.2024 «Про результати атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у 2024/2025 навчальному році», у звітах «Звіт ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазаракі щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік», «Про удосконалення СУЯ ДТЕУ в 2024 році» (Протокол №1 засідання Ради з якості ДТЕУ від 27.02.2025), «Про підсумки діяльності ДТЕУ в 2024/2025 навчальному році» (Протокол №2 засідання Ради з якості</p>	☒	☐

1	2	3	4
8.7 Контроль невідповідних виходів.	<p>ДТЕУ від 26.06.2025) та інших.</p> <p>Ідентифікування та контролювання виходів, що не відповідають вимогам до них, здійснюється як це визначено в розділі 8.7 НЯ-ДТЕУ, процедурі ДП-8.7-01-ДТЕУ «Контроль невідповідностей».</p> <p>Задля вирішення можливих спірних питань в Університеті розроблено та постановою Вченої ради № 1/4 від 28.08.2025 затверджено «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в Державному торговельно-економічному університеті» та Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань у ДТЕУ та Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ДТЕУ (затверджено Вченою радою ДТЕУ 02.02.2022), які оприлюднені на сайті закладу. Основні принципи дотримання академічної доброчесності, утвердження чесності та етичних цінностей педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в освітній, науковій, виховній та інших видах діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в університеті та необхідних умов для недопущення порушень академічної доброчесності визначаються Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти Державного торговельно-економічного університету (затверджено Вченою радою ДТЕУ 25 вересня 2025 року та оприлюднено на сайті ДТЕУ в рубриці «Академічна доброчесність»)</p> <p>Діяльність ДТЕУ щодо виявлення і усунення невідповідностей та їхніх причин будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створенні умов, за яких всі співробітники ДТЕУ були б зацікавлені у виявленні невідповідностей; - усуненні невідповідностей; - проведенні коригувальних дій з метою усунення причин невідповідностей та подальшого підвищення стабільності процесів, якості послуг та удосконалення системи управління якістю ДТЕУ (системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти); - постійній перевірці результативності коригувальних дій (внесених змін). <p>Реєстрація невідповідностей та ініціювання дій щодо управління невідповідністю реалізується в різний спосіб, переважно - через оформлення службових записок. Визначено розподіл відповідальності за реєстрацію і систематизацію невідповідностей в процесах СУЯ, а також за обробку та усунення невідповідностей та їх причин.</p> <p>Задokumentована інформація як доказ характеру невідповідностей та будь-яких подальших виконаних дій, результатів коригувальних дій, оформлюється та зберігається у різний спосіб, зокрема і у вигляді звітів, службових записок, протоколів засідань та рішень Вчених рад.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.1.1 Моніторинг, вимірювання, аналізування та оцінювання. Загальні положення 9.1.2 Задовolenість замовника	<p>Поточний моніторинг діяльності за напрямками роботи проводиться постійно, під час оперативних нарад (на яких, у тому числі, заслуховується інформація від керівників підрозділів про поточний стан виконання планових завдань та досягнення цільових показників), періодично - на нарадах / засіданнях кафедр, вчених рад, Науково-експертної ради, Конференції трудового колективу, Методичної ради, ректорату. Висновки та рекомендації / завдання за підсумками аналізування результативності діяльності документуються у відповідних протоколах / рішеннях.</p> <p>Моніторинг і оцінювання показників якості освітнього процесу в Університеті здійснюється відповідно до положень застосованих Законів України та нормативних актів МОН, «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, затверджених МОН стандартів вищої освіти, діючих Положень, розроблених та затверджених вченою радою ДТЕУ освітньо-професійних програм ДТЕУ в розрізі спеціальностей підготовки фахівців за першим (бакалаврський) та другим (магістерський) рівнями вищої освіти. Оцінювання показників освітнього процесу здійснюється на засадах Європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи.</p> <p>В ході надання освітніх та наукових послуг здійснюється постійний зв'язок</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	2	3	4
	<p>із замовниками, що забезпечує проведення моніторингу інформації про те, як замовники сприймають ступінь задоволення їхніх потреб і очікувань. Використовуються різноманітні методи отримання, моніторингу і аналізування цієї інформації. Наприклад, Центром розвитку кар'єри та Центром соціологічних досліджень щорічно проводяться опитування з метою з'ясування думок студентів щодо їхніх академічних потреб та якості викладання навчальних дисциплін та проведення занять в університеті, задоволеності якістю освітнього процесу, анкетування «Дослідження кар'єрних шляхів студентів ДТЕУ»; функціонує «Скринька довіри» та телефонна «Гаряча лінія» тощо.</p> <p>Інформація, отримана за зворотнім зв'язком використовується для визначення напрямків для поліпшення процесів закладу та відображена, зокрема, в звітах «Звіт ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазаракі щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік», «Про удосконалення СУЯ ДТЕУ в 2024 році» (Протокол №1 засідання Ради з якості ДТЕУ від 27.02.2025), і «Звіт про підсумки діяльності ДТЕУ у 2024/2025 навчальному році», та інших документах.</p>		
9.2 Внутрішній аудит	<p>Функціонування та результативність діючої системи управління якістю ДТЕУ перевіряється та оцінюється шляхом проведення внутрішніх аудитів на рівні структурних підрозділів, які входять до СУЯ, як це визначено в розділі 9.2 НЯ-ДТЕУ, процедурі ДП-9.2-01-ДТЕУ «Внутрішній аудит».</p> <p>Відповідальність за процес та керування програмою внутрішнього аудиту покладено на керівника СУЯ.</p> <p>Узагальнені результати за підсумками проведення внутрішніх аудитів у 2024 році містяться в звіті «Про удосконалення СУЯ ДТЕУ в 2024 році» (Протокол №1 засідання Ради з якості ДТЕУ від 27.02.2025).</p> <p>Наказом від 07.11.2025 № 3660 «Про затвердження складу групи внутрішніх аудиторів СУЯ ДТЕУ» затверджений склад групи внутрішніх аудиторів (керівник – начальник навчально-методичного відділу та 16 аудиторів) на 2025 рік. Для внутрішніх аудиторів ДТЕУ 13.11.2025 керівником групи аудиту Божко Т.В. було проведено навчально-методичний семінар стосовно вимог стандарту ISO 9001:2015 в дистанційному режимі на платформі ZOOM (наказ від 11.11.2025 № 117).</p> <p>Наказом від 07.11.2025 № 3661 «Про проведення внутрішнього аудиту системи управління якістю ДТЕУ» затверджені План внутрішнього аудиту та Програма внутрішніх аудитів на 2025 рік, згідно з якими внутрішні аудити у визначених підрозділах були проведені в період 17 – 21 листопада 2025 року. Вибіркова перевірка засвідчила, що заплановані згідно з Програмою аудити проведені, плани та звіти за встановленою формою оформлені. Виявлені за результатами проведених аудитів зауваження та рекомендації зафіксовані, визначені належні коригування та коригувальні дії / напрямки для поліпшування. Узагальнена інформація про результати внутрішніх аудитів готується для аналізування вищим керівництвом.</p>	☒	☐
9.3 Аналізуван ня системи управління	<p>Відповідно до вимог розділу 9.3 НЯ-ДТЕУ, процедури ДП-9.3-01-ДТЕУ «Аналізування системи управління» керівництво ДТЕУ, відповідальні за процеси СУЯ, керівництво структурних підрозділів, що входять до СУЯ, проводять контроль системи управління якістю (системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти), щоб забезпечити її постійну відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015, вимогам стейкхолдерів, адекватність, результативність, а також постійне поліпшення. Відповідальними за процес є ректор ДТЕУ та керівник СУЯ.</p> <p>Основними заходами, що забезпечують такий аналіз, є засідання Ради з якості, що проводяться двічі на рік (за підсумками календарного року та за підсумками навчального року). Аналізування за напрямками діяльності здійснюється на основі вхідних даних за напрямками, що оформлюються у вигляді звітів, які готують визначені відповідальні особи.</p> <p>Узагальнена задокументована інформація, що містить вхідні дані для аналізування згідно з вимогами п. 9.3.2 ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) міститься у звітах:</p>	☒	☐

1	2	3	4
	<p>- «Звіт ректора Державного торговельно-економічного університету Анатолія Мазараки щодо виконання умов контракту з Міністерством освіти та науки України за 2024 рік» https://knute.edu.ua/file/MjlxNw==/9e5e755a7a824ca2912b7ea87b9cf80d.pdf,</p> <p>- «Про удосконалення СУЯ ДТЕУ в 2024 році» (Протокол №1 засідання Ради з якості ДТЕУ від 27.02.2025),</p> <p>- «Звіт про підсумки діяльності ДТЕУ у 2024/2025 навчальному році» (Протокол №2 засідання Ради з якості ДТЕУ від 26.06.2025), та інших.</p> <p>Вихідні дані аналізування, що охоплюють рішення та дії стосовно можливостей для поліпшення, потреб у змінах та у ресурсах, містяться, у згаданих звітах та відображені в документах:</p> <p>- Цілі в сфері якості ДТЕУ на 2025 рік (затверджені рішенням Вченої ради ДТЕУ від 27.02.2025),</p> <p>- «Головні завдання діяльності ДТЕУ у 2025/2026 навчальному році» (затверджені постановою Вченої ради ДТЕУ від 28.08.2025 № 1/1) та інших.</p>		
10.1 Поліпшування. Загальні положення	ДТЕУ визначає та вибирає можливості для поліпшування та виконує необхідні дії для задоволення визначених вимог та підвищення задоволеності замовників.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2 Невідповідність і коригувальні дії	Управління невідповідностями, їх визначання, реєстрація, аналізування, усування, проведення коригувальних та запобіжних дій здійснюється згідно з розділом 10.2 НЯ-ДТЕУ, процедурами ДП-8.7-01-ДТЕУ «Контроль невідповідностей», ДП-10-01-ДТЕУ «Поліпшування».	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3 Постійне поліпшування	ДТЕУ визначає та вибирає можливості для поліпшування та виконує необхідні дії для задоволення визначених вимог та підвищення задоволеності замовників. Задokumentована інформація стосовно визначених заходів з поліпшування, міститься, зокрема, у стратегії «Стратегія розвитку ДТЕУ на період до 2030 року» (https://knute.edu.ua/file/MjlxNw==/8a1a8e71ce134bbba2af5710ff0eb7ad.pdf).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Постійне поліпшування є пріоритетним для вищого керівництва та колективу Державного торговельно-економічного університету.		

Система управління організації-клієнта спроможна / не спроможна
(непотрібне закреслити)

забезпечувати відповідність законодавчим, регуляторним та договірним вимогам, застосовним до сфери аудиту.

12 Висновки аудиту

Запроваджена в організації Державний торговельно-економічний університет
(назва організації- клієнта)

система управління якістю

(назва системи управління)

стосовно надання послуг у сфері освітньої та наукової діяльності
(сфера сертифікації із зазначенням продукції, послуг, процесів)
(для СУБХП вказати код категорії харчового ланцюга за ISO/TS 22003)

відповідає

(відповідає / має невідповідності)

вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)
(позначення стандарту на СУ)

(навести за потреби додаткову інформацію)

Сфера сертифікації є прийнятною.
(прийнятною / не прийнятною)

СУ є результативною та спроможною стосовно реалізації політики та досягнення встановлених цілей у вказаній вище сфері.

Інформацію, яку використовували під час аналізування заявки, в ході аудиту
підтверджено
(підтверджено. / підтверджено не повністю / не підтверджено)

навести за потреби додаткову інформацію)

Цілі аудиту:

- досягнуто в повному обсязі.

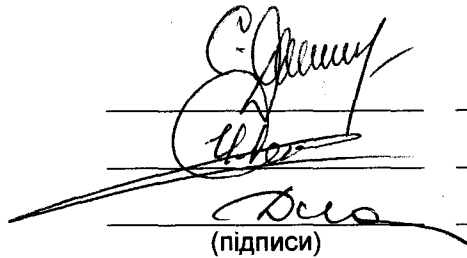
- _____

13 Пропозиції та рекомендації групи аудиту

- видати сертифікат на систему управління на строк 3 роки, з 06.01.2026 року.
- контроль відповідності сертифікованої системи управління якістю здійснювати шляхом проведення наглядових аудитів 1 раз на рік згідно з Програмою.

Керівник групи з аудиту

Члени групи з аудиту


(підписи)

Дмитро СЕМЕНОВИЧ

Ігор ДЕНИСЕНКО

Валентина ДІОРДІЄВА

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Цей звіт складено у 2-х примірниках по одному для кожної із сторін:
- Органу сертифікації ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ», - організації- клієнту.